

Inmate Orientation & Rules Manual

This manual covers many of the commonly asked questions and concerns inmates have while in custody. If you have any additional questions or concerns, please contact department staff.

Ana versión en español del reglamento interno de psc pueden ser suministrados a petición.

INTRODUCTION

The goals of the Stanislaus County Sheriff's Department are to provide a safe and secure environment, which promotes positive inmate behavior by utilizing the direct-supervision model of detention facility management.

- (a) The goals of the adult detention division shall be realized through fair, impartial, and humane treatment of all individuals incarcerated in Stanislaus County adult detention facilities.

Facility staff presumes your behavior will be positive and rational. It is your responsibility to comply with the regulations of this facility and directives issued by staff during your stay.

Some regulations may seem restrictive to you. However, they are necessary to maintain a safe, secure, and humane environment. Positive and rational behavior will preserve your privileges. Negative and irrational behavior will result in disciplinary actions or criminal charges being filed against you.

The information in this handbook will assist you during your stay. Should you have any questions, please address them to your housing deputy or any other facility staff.

- (a) A copy of this manual is located in the dayroom or recreation yard of each housing area.

COURT INFORMATION:

Facility staff will notify you when you have court. Ask facility staff if you are unsure of your scheduled court appearances.

- (a) You must wear your jail issued clothing to court unless attending a jury trial. Jackets or sweatshirts are not approved for court appearances.
- (b) Official court documents are the only item you may bring with you to court.
 - a. A.M. Court: be ready by 0600 hours and respond immediately when notified.
 - b. P.M. Court: be ready by 1100 hours and respond immediately when notified.

HOUSING UNIT RULES:

- (a) Only inmates assigned to a specific housing unit may be in that housing unit.
- (b) Only inmates assigned to a specific cell may be in that cell.
- (c) Visiting with other inmates is restricted to the dayroom or the recreation yard only.
- (d) Inmates living on the first floor are not allowed on the second floor of the housing unit.
- (e) No bedding or mattresses are allowed in the dayroom or on the recreation yard.

- (f) There is to be nothing covering the interior lights of your cell or dorm.
- (g) Nothing is to be attached to, hung from, or stuck on the walls, windows, furniture, fixtures, or air vents of your cell or dorm.
- (h) Photographs and drawings found attached to the walls, windows, furniture, fixtures, or air vents of your cell or dorm will be confiscated as contraband and disposed of.
- (i) Do not write on the walls, windows, furniture, fixtures, or air vents of your cell or dorm.
- (j) Dorms or cells found to have etchings or writings on the walls, windows, furniture, fixtures, or air vents shall be subject to discipline.
- (k) Chairs are not to be removed from the dayroom to the recreation yard for any reason.

INMATE FORMS:

The following is a brief description of the forms that are available for your benefit. These forms are available in each housing area.

Inmate Request Form: this is used to request items and services. This form is also called a **Rate+**. This form is also available electronically on a kiosk in certain locations.

Medical Request Form: this is a blue form used to request medical care. You must turn in the completed form directly to medical staff during pill call.

Commissary Order Forms: several different forms are used to order specific food, writing materials and hygiene items. All of these forms are available in your housing area.

Permission to Treat Minor: this form allows you to release temporary control of medical decisions for the treatment of your minor child to a specific individual. Obtain this form by requesting it from your housing deputy.

Visitor Approval Form: this form is an electronic form available online. All visitors must have an email address and complete the approval process online at stanislausca.gtlvisitme.com before they can visit.

Visitor Appeal Form: if your visitor has been denied approval for visitation they can appeal the decision. The appeal form is available online at www.scsdonline.com. This form must be filled out completely. There is a space for the person to clearly explain the circumstances regarding their appeal. This form can be submitted at any Stanislaus County detention facility and will be forwarded to Administration for review.

Application for Pass Form: this form is submitted to the facility operations sergeant. It is used in accordance with 4018.6 PC (Sheriff's Temporary Release for Family Emergency or Prep for Return to Community).

Grievance and Appeal Form: this form is a triplicate green form. It is used to report specific issues that you feel are deficient regarding your conditions of confinement. If you wish to report an issue, thoroughly complete this form and submit it to the deputy on duty. Facility staff has 7 days to respond. As a reminder false or frivolous grievances are subject to disciplinary action.

Legal Research & Associates (LRA) Form: this form is used to request legal research materials. There are use instructions printed on the back of the form. This is a law library service.

Inmate Orientation & Rules Manual

Alternative Work Program Application: complete this form to apply for the Alternative Work Program (AWP). This program is available to inmates with sentences of less than 365 days. Those who qualify may work in the community in lieu of completing their sentence in jail. The AWP Office reviews the application and determines your eligibility. There is a non-refundable application fee of \$50.00.

Electronic Monitoring Program Application: an application for electronic monitoring and home detention can be obtained by sending an inmate request form to the Jail Alternatives Office. This program is available to inmates no matter the length of their commitment. There is a non-refundable application fee of \$50.00. If accepted, the participant is then charged a daily fee while on the program.

Detainer Notice: this form is also called a 1381 Form. It is used when an inmate has been sentenced locally to 90 days or more and has a pending case in another county.

Request for Court Appearance Form: this form is completed when an inmate would like to speak with a judge regarding sentence modification.

Sheriff's Parole Application: Sheriff's Parole is open to any sentenced inmate who has completed 1/3 of their commitment. Applications are reviewed for eligibility by three members of the Parole Board. Terms and conditions are set by the Parole Board when parole is granted. In this program, the participant may rejoin the community, but will continue to be monitored by Jail Alternatives staff until their parole expires.

Welfare Pack Request: indigent inmates with \$2.00 or less on their cash account and who have not ordered or received commissary for 2 weeks, may use this form to request hygiene items.

INMATE WORKERS:

If you are dismissed from an inmate worker position you will not be eligible for any other position for 30 days without the approval of the shift supervisor.

- (a) Sentenced inmates are required to work when assigned to a work crew.
- (b) Un-sentenced inmates may volunteer for work assignments.
 - a. Eligibility to work is based on your classification status and charges.

While at work, you are still an inmate in the custody the Stanislaus County Sheriff and all facility rules and regulations apply to you.

- (a) You are not allowed to smoke or possess tobacco products.
- (b) You are not allowed to take items with you to work or bring items back with from work.
- (c) You are subject to strip search upon entrance back into the facility.

Inmate work conditions will comply with all applicable work safety laws and regulations pursuant to the California Occupational Safety and Health Act.

Regulations for inmate workers are as follows:

- (a) Report to duty assignments promptly and dressed in the appropriate clothing.

- (b) You must be fully dressed at all times while working. You may not work in a t-shirt or bare-chested.
- (c) Wear and properly employ all protective equipment issued to you.
- (d) Complete all assigned tasks in an orderly manner to the best of your ability.
- (e) Follow the direction and orders of your supervisor.
- (f) Treat your supervisor and members of the public with respect.
- (g) Maintain personal cleanliness and hygiene standards.
- (h) Report all injuries immediately to your supervisor.
- (i) Remain in your assigned area. You may be charged criminally if you leave your station without supervisory approval.

INMATE FUNDS

Funds may only be placed on an individual's money account via the Touch-Pay System.

- (a) Cash, certified checks and cashier's checks or money orders are not accepted through the mail and will be returned to the sender.

The following information is needed to fund an account:

Facility Locator # 295354
Stanislaus County, CA
Individual's Booking Number
Individual's Name

The Touch-pay System accepts Visa, MasterCard, debit cards, electronic checks or cash (kiosk only).

There are three ways to place funds on an account:

- (a) **Kiosk:** United States currency may be deposited on an individual's account in the lobby of the Sheriff's Detention Center, Public Safety Center, REACT Facility, or the Sheriff's Visitation Center.
- (b) **Telephone:** to deposit money by telephone, have available Visa or MasterCard, debit card, or personal checking account information. Call 1-866-232-1899 (toll free). Follow the voice prompts. Upon completing the transaction you will receive a confirmation number.
- (c) **Internet:** to deposit money by internet: have available Visa or MasterCard, debit card, or personal checking account information. Go to <http://payments.touchpaydirect.net> follow on screen prompts. Upon completion of the transaction you will receive a confirmation number. You will need to have an email account to receive a receipt.
 - a. There is a convenience fee to use this system. Billing or checking account statements will show either Touch-Pay Direct or Correctional Payment Services as payee.

Inmate Orientation & Rules Manual

- b. Unless authorized by the facility commander, individuals will not be allowed to release money except within the first 24 hours after booking. If approved, the individual must release all of their money on their account.
- c. Money cannot be transferred from one individual's account to another individual's account.
- d. An individual's money will not be released to persons who have been incarcerated within 30 days.
- e. All money found on an individual after returning from a visit, work crew, or at any time during incarceration will be confiscated and may be deposited into the Stanislaus County General Fund.

RELEASE OF INMATE FUNDS & PROPERTY

An inmate may not release any of their funds except in the following instances:

- (a) Within the first 24 hours after being booked.
- (b) Unless authorized by the facility commander.
- (c) Unless authorized by written request from the inmate to the Jail Alternatives Unit.
 - a. Funds are released by Touch Pay cards, similar to a credit or debit card. No cash is released.

An inmate may release their personal property to a designated person. The person must have a valid picture identification to receive the property.

- (a) An Inmate Request form must be completed requesting the release of personal property to a specific person.

Inmates sentenced to prison may release their clothing and personal property.

- (a) The California Department of Corrections will not store your clothing or property, but will mail both to a designated location at your expense.
- (b) The Stanislaus County Sheriff's Department will not store or mail your clothing or property.
- (c) Inmates may also donate their clothing to the inmate welfare fund by submitting an Inmate Request form.

CONSULAR NOTIFICATION

If you are a foreign national; you are entitled to have the Sheriff's Department notify your country's consular representatives here in the United States. In some cases, the nearest consular office must be notified without delay of your arrest, regardless of your wishes.

A consular official from your country may be able to help you obtain legal counsel, contact your family, and may visit you while you are detained.

- (a) If you would like the Sheriff's Department to notify your country's consular officials you can request this notification now or at any time in the future.
- (b) Once consular officials are notified they may call or visit you.

RECEIVING CLOTHING FOR JURY TRIAL

You may have clothing delivered to you for a jury trial, 48 hours prior to the start of the trial.

- (a) During the course of the trial your clothing may be exchanged.
- (b) This must be done during visiting hours.
- (c) You may have one full set of clothing and exchange items one for one. No belts or ties are accepted at the facility. These items are given to you by your attorney at court.
- (d) Staff will only accept what is to be worn for the next jury trial appearance. No excess clothing will be stored.

CLASSIFICATION

The classification plan is designed to properly assign inmates to housing units and activities according to the categories of sex, age, criminal sophistication, seriousness of crime charged, physical or mental health needs, assaultive or non-assaultive behavior and other criteria which will provide for the safety of inmates and staff.

- (a) Inmates must inform staff immediately if they have a concern for their safety.
 - a. Classification conducts an automatic review of your status after the first 30 days of confinement and every 60 days thereafter.
 - b. Reviews are completed at regular intervals or at any time when information is received affecting an individual's status.
 - c. You may request a review of your classification status by submitting an inmate request form to Classification.

INMATE'S RIGHTS AND PRIVILEGES

You have the right to:

- (a) Expect to be treated with fairness, impartiality and respect.
- (b) Freedom of religious affiliation and voluntary religious worship.
- (c) Health care including: nutritious meals, proper bedding and clothing, clean laundry, the opportunity to shower regularly, proper ventilation for warmth and fresh air, a regular exercise period, toiletries, and access to medical and dental treatment.
- (d) Pregnant females are entitled to a determination of medical services and the receipt of such services from the physician and surgeon of her choice.
 - a. Any expenses incurred by the services of a physician and surgeon whose services are not provided by the Stanislaus County Sheriff's Department shall be at the expense of the prisoner.
 - b. Any physician providing services pursuant to this section shall possess a valid and un-revoked certificate to engage in the practice of medicine.
 - i. The prisoner shall be liable for the costs incurred with providing the necessary custody and security of the prisoner (guarding).

Inmate Orientation & Rules Manual

- (e) Reasonable visitation and telephone contact with your attorneys.
- (f) Reasonable access to available legal materials.
- (g) Postal correspondence with all persons and agencies.
- (h) Visit, telephone and correspond with your family and friends.
- (i) Be informed of the rules, regulations, procedures and schedules that directly affect you during your incarceration.

Your rights are protected by law and cannot be taken away from you. However, it may become necessary to modify your rights, as a result of your behavior, to ensure the rights of all inmates as well as the safety and security of the facility.

- (a) All services and functions that are not listed as inmate rights are inmate privileges. Privileges are maintained by positive and rational behavior. Negative or irrational behavior may result in the loss of privileges.

Expected Inmate Behavior:

Our expectation is that you will comply with all rules, regulations and behavior guidelines while housed at this facility. In general, our expectations are that you will:

- (a) Follow all rules and regulations.
- (b) Follow all staff directives and requests.
- (c) Be properly dressed at all times, if issued or requested clothing is too big, a new set will be issued, no sagging.
- (d) Wear your armband at all times for proper identification.
- (e) Respect facility property and the personal property of others.
- (f) Maintain your assigned bunk, foot locker and surrounding common cell area in a clean, orderly and sanitary manner.
- (g) Maintain daily personal hygiene standards.
- (h) Treat others with respect. Do not use racial slurs, name calling, or profanity.
- (i) Do not engage in loud and disruptive conduct.
- (j) Spitting on the sidewalks, floors, walls or fences or on any other facility surface or property is prohibited.

LAW LIBRARY

The facility provides law library services through Legal Research Associates (LRA). LRA is a capable provider of tailored legal research material.

- (a) The program offers attorney supervised research and research performed by persons trained in the law.
- (b) Inmate requests are prioritized and responses individualized.
- (c) Legal research is accessible to all inmates and key legal research materials are updated daily.

- (d) Inmates can fill out an LRA request form and place it in the outgoing mailbox. The LRA request forms are located in the dayroom of your housing unit.
- (e) Inmates are allowed to send in 2 request forms from the 1st through the 15th of the month and another 2 request forms from the 16th through the end of the month.

CORRESPONDENCE

Incoming mail will be delivered Monday through Saturday of each week. All incoming mail will be opened, scanned and searched for contraband prior to delivery, with the exception of legal mail. Legal mail is opened and searched for contraband in the presence of the inmate it is addressed to. Legal mail is mail between an inmate and:

- (a) All state and federal elected officials.
- (b) All state and federal officials appointed by the Governor or the President of the United States.
- (c) All city, county, state and federal officials having responsibility for the inmate's present, prior or anticipated custody and Parole or Probation supervision.
- (d) All state and federal judges and courts.
- (e) An attorney at law listed with a state bar association.
- (f) Certified PREA auditors and PREA related entities.
- (g) The Board of State and Community Corrections.
 - a. Legal mail may be opened and searched for contraband in your presence. Outgoing legal mail should be delivered to a deputy for a contraband check and the sealing of the envelope.
 - b. Outgoing mail is placed in the mailbox located in the dayroom of the housing unit. This mail will be collected daily by the graveyard housing deputy and placed into a U.S. Postal Service mailbox.
 - c. Your mailing address is:

Your name, booking number, and housing assignment
Stanislaus County Sheriff's Detention Center
200 East Hackett Road
Modesto, CA 95358

Your name, booking number, and housing assignment
Stanislaus County Sheriff's REACT Facility
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
- d. There is no limit to the amount of outgoing mail you may send, provided you have the sufficient postage.
 - i. Postage stamps may be purchased through commissary.
 - ii. Inmates may correspond with other inmates using the U.S. Postal Service.
 - iii. Indigent inmates with \$2.00 or less on their cash account and who have not ordered or received commissary for two weeks, may receive 2 free postage paid letters for personal correspondence

Inmate Orientation & Rules Manual

each week. The week starts on Sunday. Legal mail is unlimited for indigent inmates.

Cash, money orders, certified checks, personal checks or postage stamps will not be accepted through the mail.

The following is not accepted through the mail. Mail containing any one of these items will be returned to sender or destroyed as contraband.

- (a) Mail containing Polaroid pictures, any kind of nude or partially nude pictures or drawings, gang writing, or raised decorative stickers.
- (b) Letters in envelopes which could conceal contraband.
- (c) Personal checks, greeting cards, and post cards.
- (d) Items which may be obtained on commissary.
- (e) Mail containing substances such as powder, liquids, lipsticks, etc.
- (f) Any material not deemed acceptable by the facility commander.
- (g) Pictures depicting sexual acts are not allowed. They are considered to be contraband and will be destroyed.
- (h) Gang affiliated writings, photos or depictions.

With prior written approval from the facility commander; magazines, periodicals, and books may be received through the mail, providing they are sent directly from the publisher or distributor. Inmates are responsible to dispose of dated material as new material arrives.

BOOKS & PERIODICALS

Books are available in the dayroom of your housing area.

- (a) You may have in your possession a total of 5 books or magazines, a Bible, and 1 newspaper.
- (b) This total includes personal books you purchased as well as library books and magazines.
- (c) Magazines must be current editions.
- (d) It is your responsibility to dispose of personal magazines and newspapers prior to receiving another.
- (e) Religious reading material can be obtained by submitting an inmate request form to the facility chaplain.

TELEPHONE USAGE

Telephones are located in the dayroom or recreation yard of each unit. Telephones are available for use during recreation.

- (a) All telephone calls are collect calls. Pre-paid telephone cards are available for purchase through commissary.
 - a. To utilize the telephone, simply lift the receiver and follow the posted instructions.
 - b. Telephone calls are limited to 15 minutes in duration in order to allow telephone access to others.

- (b) Your telephone calls may be monitored.
- (c) All telephone calls are out-going only.
- (d) Facility staff will not transfer incoming calls, nor will they take telephone messages under any circumstances.

INMATE VOTING

Stanislaus County inmates shall meet the following requirements to establish voting eligibility in the State of California:

- (a) Must be a citizen of the United States of America.
- (b) Must be a resident of California.
- (c) Must be at least 18 years of age or older on or before the next election day.
- (d) Must not be in prison, on parole or under post-release community supervision as a result of a felony conviction.
- (e) Must not be serving a sentence in county jail for the conviction of a low-level felony as defined by the Criminal Justice Realignment Act of 2011 (CJRA).
- (f) Must not be on probation as an alternative to serving the concluding portion of a sentence in county jail for the conviction of a CJRA defined low level felony.
- (g) Must not have been declared mentally incompetent by a court of law.
- (h) Must not be serving a state prison term in a county jail under contract between state and local authorities.

Stanislaus County inmates are eligible to vote if they are:

- (a) In a local jail as a result of a misdemeanor conviction.
- (b) In a county jail as a condition of probation when entry of judgment and sentencing has been suspended following a felony conviction.
- (c) Awaiting trial or are currently on trial and have not yet been convicted of a crime.
- (d) Completed parole or post-release community supervision for a felony conviction.
- (e) On probation, unless the probation is an alternative to serving the concluding portion of a sentence in county jail for the conviction of a CJRA defined low level felony.

Stanislaus County inmates may correspond with the County Clerk in their county of residence for the purpose of registering to vote and applying for an absentee ballot.

- (a) Voting materials are available to inmates upon request.
- (b) All outgoing voter related mail including voter registration forms and vote by mail ballots, are treated in a manner consistent with legal mail.

Inmate Orientation & Rules Manual

If you are a resident of Stanislaus County and wish to vote; complete a request form and address it to the facility operations sergeant stating your desire to vote. The operations sergeant will send you a voter registration form.

- (a) If you are a resident of Stanislaus County and wish to vote by absentee ballot; you may receive a ballot by writing the County Clerk's Office. Their address is 1042 West Street, Room 101, Modesto, California, 95354.

If you are a resident of another county; write the County Clerk's Office in your county of residence and request that they mail a voter registration form to you. You can get the address of any County Clerk's Office through Friends Outside.

Use your home address when completing your voter registration form. Do not use the facility address as your return address or your residency address.

- (a) If you do not have a current address, use your last known address.

Place your completed voter registration form in the mailbox as you would for any other personal mail.

- (a) It is your responsibility to provide postage to mail this form.

Indigent inmates, who wish to correspond with the County Clerk to register to vote or to request an absentee ballot, will use their allotted 2 free postage paid letters.

- (a) Additional postage will not be provided for this purpose.

RULES FOR VISITING

The Stanislaus County Sheriff's Department recognizes the importance of inmate visiting. Opportunities to maintain ties with family and community shall be provided to inmates whenever possible.

- (a) It is the policy of the Stanislaus County Sheriff's Department to provide for visitation with family members, clergy, legal counsel and others as safety, security and operational concerns allow.
- (b) Staff shall ensure the visitation process is safe for inmates, staff and visitors and does not interfere with the security or operation of the facility.

Visitation can be revoked at any time for disciplinary reasons or for violating visiting rules.

- (a) A visitor may only visit one inmate at a time and one inmate per day, excluding official visitors.
- (b) You may only receive 1 public visit per day, free or paid.
- (c) You are eligible for 2 free visits per week, excluding official visits.
- (d) Workers or program inmates may be eligible for up to 3 free visits per week at the discretion of the facility commander or as part of a specific program.
- (e) You are eligible for 4 paid visits per week as a part of video visitation only.

You may have as many approved visitors as you wish listed on your visit screen.

- (a) Due to space constraints, only 4 visitors per inmate may visit at one time.

- (a) Minor children must be submitted for approval and do count towards the total number of approved visitors during a visit.

- a. Minor children must be accompanied by their parent or legal guardian during visitation and listed as a scheduled visitor when registering.
- b. The accompanying parent or legal guardian must be an approved visitor and present proof of guardianship if requested to do so by department members.

- (b) Only 3 visitors per inmate may visit at one time in a contact visit. Minor children must be submitted for approval and do count towards the total number of approved visitors during a visit.

- (c) You may refuse a visit. If you refuse a visitor, that person may be removed from the approved visitor list.

- a. You must submit an Inmate Request form to delete visitors from your approved visitor list.

Visiting Hours:

Visitation is conducted on scheduled days and hours as determined by the facility commander.

- (a) A facility may limit or deny visitation during meals or as safety and security needs facilitate.
- (b) Visitation times are subject to change and visitation is scheduled on a first come, first serve basis.
- (c) Visitation schedules are posted in each facility lobby or online at stanislausca.gtlvisitme.com.
 - a. Visiting times are also posted at the Stanislaus County Sheriff's Visitation Center, 801 11th Street Modesto, CA 95354.

All visiting shall be 30 minutes in length with a 30 minute break before the next visit begins (i.e. 0800 to 0830, 0900 to 0930, etc.).

- (a) All visitors must report and check-in 30 minutes before their scheduled visit.
- (b) Sheriff's Detention Center (PSC East & PSC West) & REACT Facility:
 - a. This schedule applies to face-to face non-contact visits and video visitation.
 - i. Official Visiting Hours: 0800 to 2100 daily
 - ii. No visiting Wednesday.
 - iii. Thursday through Tuesday: 0800 . 1100, 1200 . 1600 & 1900 . 2100
 - iv. Visiting Closed: 1100 . 1200 & 1600 . 1900
- (c) MHU1 & MHU2 – this schedule applies to contact visiting:
 - a. Official Visiting Hours: 0800 to 2100 daily

Inmate Orientation & Rules Manual

i. Saturday:

Session 1: MHU2A 0700	0800
Session 2: MHU2A 0830	0930
Session 3: MHU2B 1100	1200
Session 4: MHU2B 1230	1330
Session 5: MHU2C 1400	1500
Session 6: MHU2C 1530	1630

ii. Sunday:

Session 1: MHU1A 0700	0800
Session 2: MHU1A 0830	0930
Session 3: MHU1B 1100	1200
Session 4: MHU1B 1230	1330
Session 5: MHU1C 1400	1500
Session 6: MHU1C 1530	1630

(d) Sheriff's Detention Visitation Center (Video Visitation) .
Operating Hours:

- a. Closed Wednesday, Saturday & Sunday
- b. Open Monday, Tuesday, Thursday, & Friday
- c. Closed Holidays

i. Session 1: 0800 to 1030

ii. Session 2: 1200 to 1530

Scheduling Visitation:

Visitors are encouraged to schedule their visit appointments online at stanislausca.gtlvisitme.com. All visiting must be scheduled electronically online. A scheduling kiosk is available in the public lobby of the Sheriff's Detention Center, REACT Facility, and Sheriff's Visitation Center to aid visitors in scheduling visitation.

- (a) All potential visitors must have an email address to register for visitor approval and to schedule visitation.
- (b) Public Visiting:
 - a. Public visits may be scheduled up to 7 days in advance of the visit.
 - b. Minimally, a public visit can be scheduled 24 hours prior to the actual visit time.
 - c. Public visitors may make changes or cancel their visit appointment up to 24 hours prior to the visit.

VISITOR DRESS CODE

Visitors must conform to the dress code approved by the facility commander. This information is posted in the Inmate Rules & Orientation Manual, at the Stanislaus County Sheriff's Visitation Center, and in facility lobbies.

- (a) Displays by visitors of gang colors, symbols, marks or attire representing gang affiliation are strictly forbidden in visiting areas or when visiting inmates during video visitation sessions.
- (b) The visitation dress code will be strictly enforced prior to and throughout the visit. Questions concerning appropriate dress shall be referred to the shift supervisor to determine whether

the visit will be permitted or not. Dress code violations include but are not limited to the following:

- a. Wearing any swimming attire.
- b. Wearing clothing which is above mid-thigh, to include cutoffs, shorts, dresses and skirts.
- c. Wearing see-through clothing including but not limited to, sheer blouses or any other clothing considered to be revealing.
- d. Visitors must wear undergarments. No see through clothing or wearing clothes which make the breasts visible irrespective of the visitor's gender.
- e. Wearing clothing such as a tube top, tank top or halter top which exposes excessive cleavage, the midriff, or the shoulders irrespective of the visitor's gender is prohibited.
- f. Having bare feet is prohibited.
- g. No hats of any kind are allowed.

RULES FOR VISITORS

All visitors will conform to the following rules:

- (a) A visitor who does not conform to these rules will lose all privileges to visit. A visitor who violates visiting rules, regulations or procedures will be escorted from the facility and denied approval to visit. All visiting rules addressed in this section apply to all visiting offered by the Stanislaus County Sheriff's Department to include on-site, off-site, and visiting from home or an internet based connection.
 - a. Visitors must conform to the dress code approved by the facility commander.
 - b. Bringing firearms, explosives, alcoholic beverages, narcotics and controlled substances into a detention facility is a crime and cause for arrest.
 - c. Visitors who appear to be under the influence of alcohol or drugs will not be allowed to visit and may be subject to arrest.
 - d. Visitors who are unable to adequately supervise their children while inside the facility will not be allowed to visit and will be asked to leave the facility. Visitors who are disruptive or cause disturbances that result in a crime may be arrested. If a visitor is escorted from the facility for disruptive behavior, the visitor will be denied approval to visit until re-approved by the facility commander.
 - e. Visitors will not give or take anything from an inmate without prior approval from the shift supervisor.
- (b) Nothing is allowed to be taken to or brought back from a visit without prior permission from the shift supervisor.
 - a. This includes commissary items, jackets, watch caps, and mail. These items will be confiscated, may be deemed contraband, and destroyed. These actions may result in disciplinary action.

Inmate Orientation & Rules Manual

- (c) Any contact between an inmate and a visitor such as a hug, handshake or a brief kiss is at the discretion of staff supervising visiting.
 - a. Any contact that is excessive is prohibited. You will be warned once in regards to excessive contact; if the behavior does not stop the visitor will be ordered to leave the visiting area and denied approval to visit until re-approved by the facility commander.

You may receive daily visits from your attorney or legal counsel as necessary. There are no restrictions as to the number of attorney visits you may have or their duration, with exception of the established visiting hours or during a declared emergency.

VIDEO VISITATION

The Stanislaus County Sheriff's Department and the video visitation vendor are not responsible for the quality of the visitor's internet and or Wi-Fi connection. The Sheriff's Department is also not responsible for the set-up and or operation of the visitor's home or work computer, web camera, or any other hardware being used for video visitation.

- (a) All public video visiting is monitored.
- (b) Official visiting is not monitored.

The public can accomplish video visitation using the following methods:

- (a) Kiosk at the Sheriff's Detention Visitation Center during normal operating hours.
- (b) Kiosk in the Sheriff's Detention Center . PSC East Public Lobby during visiting hours.
- (c) From home or an office using a personal computer during visiting hours.
- (d) From a smart phone or tablet with the visitation application during visiting hours.

When an appointment is scheduled the visitor is given an appointment time and kiosk location. The visitor must either report to or conduct the visit appointment from the specified location.

- (a) Visitation will start at the precise scheduled time. No changes or modifications will be made once the visit has been assigned. If the visitor is late for a scheduled visit appointment, the visit will not take place. The cancelled visit will not count against the inmate's allotted visits for the week.
- (b) If the inmate or visitor ends the visit before time has expired, the visiting session is complete. The visit will not be restarted or rescheduled.
- (c) If it is determined that there is a malfunction, power loss or other problem with department scheduling or visitation equipment; the visit can be rescheduled at the discretion of the shift supervisor.
- (d) Inmates who have other pending appointments; medical, court, facility work, etc. will not be scheduled for visitation. These visits can be scheduled when the appointment is complete.

Paid Visitation:

Paid visitation shall occur within the approved visiting schedule.

- (a) Inmates may have a total of 4 paid visiting sessions in any given visitation week once standard visiting is completed.

The Stanislaus County Sheriff's Department is not responsible to collect or refund payments associated with paid visitation. All financial transfers shall occur between the visitor and the visitation vendor. It shall be the visitor's responsibility to settle financial disputes with the visitation vendor.

DISCIPLINE

Appeal: the process whereby a disciplined inmate requests administrative review of a disciplinary action.

Disciplinary Hearing: a non-judicial administrative procedure to determine if substantial evidence exists to find an inmate guilty or not guilty of a rule violation.

Disciplinary Officer: The disciplinary officer has authority to approve or impose disciplinary sanctions in accordance with the severity of violations.

Formal Discipline: an incident report is submitted and a formal hearing held by a disciplinary officer in accordance with established time limitations.

Informal Discipline: is counseling, a warning, or verbal reprimand by facility staff.

Pre-Hearing Segregation: the confinement of an inmate in an individual room until an investigation is completed or a hearing scheduled

Prohibited Acts: violations of federal, state, county, or local statutes, or violations of facility rules which have an adverse effect on an inmate or on the overall good order of the facility

Sanctions: specific actions that are imposed to prohibit acts as a means of encouraging good conduct and preventing violations.

- (a) Disciplinary sanctions include, but are not limited to:
 - a. Verbal warning or reprimand.
 - b. Suspension of privileges.
 - c. Confinement to Quarters (CTQ) or lockdown.
 - d. Disciplinary Segregation.
 - e. Disciplinary Separation Diet.
 - f. Loss of earned good and work time credits.

Disciplinary Separation: the punishment assigned to an inmate as the result of violating facility rules and which consists of confinement in a cell or dorm for a specified period of time.

- (a) When an Inmate is placed on disciplinary separation he or she forfeits all recreation, visiting and commissary privileges (accept for hygiene and correspondence items) until the disciplinary separation period expires.

You are required to comply with all county, state, and federal laws, facility regulations, and staff directives for the safety and security of all staff and inmates.

Inmate Orientation & Rules Manual

(a) Violating these rules and laws may result in disciplinary sanctions, civil, or criminal prosecution.

Prohibited acts shall include, but not be limited to the following acts whether committed or attempted.

Prohibited Act Codes:

PAC 1	Major	Adulteration of Food or Drinks
PAC 2	Major	Arson
PAC 3a	Major	Assault/Staff
PAC 3b	Major	Assault/Inmate
PAC 3c	Major	Battery/Staff
PAC 3d	Major	Battery/Inmate
PAC 4	Major	Attempt Suicide
PAC 5	Major	Destroying, Altering or Damaging Jail Property
PAC 6	Maj/Min	Disruptive Conduct
PAC 7	Major	Engaging/Encouraging Group Demonstrations
PAC 8	Major	Engaging in Sexual Acts
PAC 9	Major	Escape/Attempt Escape
PAC 10	Major	Extortion
PAC 11	Minor	Failure to Keep Person or Room Clean
PAC 12	Major	Failure to Provide Proper Identification
PAC 13	Major	Failure to Stand Count
PAC 14	Minor	Smoking
PAC 15	Major	Fighting
PAC 16	Major	Filing or Making False Report
PAC 17	Major	Gambling
PAC 17a	Major	Gang Graffiti / Attire
PAC 18	Major	Giving/Offering Items of Value to Staff
PAC 19	Major	Homicide
PAC 20	Minor	In Unauthorized Area
PAC 21	Major	Indecent Exposure
PAC 22	Minor	Insubordination/Insolence
PAC 23	Major	Interference with Staff Duties/Responsibilities
PAC 24	Major	Interfering with Count
PAC 25	Minor	Littering
PAC 26	Major	Loss of Inmate Worker Position/Job
PAC 27	Major	Lynching
PAC 28	Major	Making, Possessing or Using Intoxicants
PAC 29	Major	Making Sexual Proposal or Threat to Another
PAC 30	Major	Malicious Mischief
PAC 31	Minor	Malingering, Feigning Illness
PAC 32	Major	Misuse of Medication
PAC 33	Major	Lighted Articles Carpeting, Furniture, or Bedding
PAC 34	Major	Possession of Another's Armband
PAC 35	Major	Possession of Another's Property
PAC 36	Major	Possession of Drugs
PAC 37	Minor	Excess Issue (clothes, bedding, etc.)
PAC 38	Major	Possession of Gambling Paraphernalia
PAC 39	Major	Possession of or Smuggling Contraband
PAC 40	Major	Possession of Unauthorized Clothing (civilian)
PAC 41	Major	Possession of Weapons
PAC 42	Minor	Posting Items to Walls, Lights, or Fixtures
PAC 43	Maj/Min	Providing False Information to Staff
PAC 44	Major	Refusal to Provide Urine Sample
PAC 45	Major	Refusal to Work
PAC 46	Major	Refusal to Obey Orders
PAC 47	Major	Sex Crimes/Engaging in Illegal Sex Acts
PAC 48	Major	Tampering with Any Alarm Device
PAC 49	Major	Tampering with Blocking or Locking Devices
PAC 50	Major	Tampering w/ Facility Systems or Devices
PAC 51	Minor	Tattooing
PAC 52	Major	Theft
PAC 53	Major	Threatening a Staff Member
PAC 54	Minor	Unauthorized Contact with the Public
PAC 55	Minor	Unauthorized Use of the Telephone
PAC 56	Minor	Unexcused Absence from Work
PAC 57	Maj/Min	Under the Influence of Alcohol or Drugs
PAC 58	Maj/Min	Using Abusive or Obscene Language
PAC 59	Major	Using or Possessing Unauthorized Equipment or Tools
PAC 60	Maj/Min	Violation of Correspondence

PAC 61	Major	Violation of Criminal Laws
PAC 62	Minor	Violation of Inmate Rules
PAC 63	Maj/Min	Violation of Housing Unit Rules
PAC 64	Minor	Violation of Program Rules
PAC 65	Minor	Violation of Visiting Rules
PAC 66	Major	Wearing a Disguise or Mask
PAC 67	Major	Coercion by the use of force or threats
PAC 68	Major	Hate Crimes
PAC 69	Major	Destroying or attempting to destroy evidence

MAJOR AND MINOR VIOLATIONS

Rule violations are classified as major or minor, depending on whether the behavior is likely to cause a direct danger to the health and safety of other inmates, staff or significantly interfere with facility security.

Minor violations may be handled on an informal or formal basis at the discretion of staff. Staff members are encouraged to resolve minor incidents on an informal basis through counseling, warning or reprimand.

(a) Two or more minor violations of prohibited acts may be considered a major violation.

Major violations are addressed on a formal basis. Formal discipline requires:

- (a) The generation of an incident report.
- (b) Approval by the shift supervisor.
- (c) Service to the inmate indicating the charges.
- (d) A formal hearing conducted by a disciplinary officer to determine disposition.

DISCIPLINARY HEARING

Disciplinary hearings are administrative hearings and are separate from civil or criminal prosecution.

(a) Serious offenses are prosecuted civilly or criminally.

Disciplinary hearings are held within 72 hours of incident report service. The hearing is conducted by an impartial hearing officer not involved with the incident. Although staff may recommend disciplinary action, it is the disciplinary hearing officer's responsibility and decision as to what sanctions or actions are imposed.

You have the right to:

- (a) Be present at the hearing and speak on your own behalf.
- (b) Receive a copy of the incident report 24 hours in advance of the disciplinary hearing.
- (c) Receive copies of all relevant reports.
- (d) Call witnesses on your behalf.
 - a. You may not call witnesses when doing so may severely jeopardize life, safety, security or the good order of the facility.

The disciplinary hearing officer files a final report describing the disposition of the hearing. The inmate receives a copy of this report explaining the violation charged and the disposition of any imposed disciplinary sanctions.

Inmate Orientation & Rules Manual

INMATE APPEAL

You may appeal both formal and informal discipline.

- (a) Complete an Inmate Grievance and Appeals form.
- (b) Check the appeal box and submit the appeal to the Administration Sergeant.
- (c) The Administration Sergeant will review your appeal and either approve, modify, or suspend the imposed discipline.
 - a. You will receive notification in writing within 10 days.
 - b. You have the right to appeal to the Facility Commander within 5 days of receiving the disciplinary appeal decision.

INMATE GRIEVANCES

You have the right to grieve:

- (a) Conditions of confinement as a means of resolving problems.
 - a. An inmate shall have 14 calendar days from the date of an incident to generate a grievance and file it with staff.
 - b. A grievance is made in writing on an Inmate Grievance and Appeals form. This form is accepted by housing staff.
 - c. Disciplinary sanctions are not grievable, but can be appealed.
- (b) Department members have 7 calendar days to resolve and respond to an inmate grievance.
 - a. A written response includes the reasoning why a decision was made.
- (c) An immediate response in emergency situations.
- (d) The right to submit reasonable grievances without fear of reprisal or punitive segregation. Reasonable does not include excessive, frivolous or grievances submitted in bad faith.

Grievance Appeals:

Every attempt to resolve a grievance is made at the lowest appropriate staff. When a staff member cannot resolve a grievance at the lowest staff level, they will forward the grievance to an appropriate supervisor for administrative review.

- (a) An inmate may appeal the findings of a grievance through the chain of command.
- (b) The Administrative Sergeant, Facility Commander, and Adult Detention Division Commander will have 10 business days to respond to an appeal.
- (c) An inmate shall have 5 calendar days to appeal the result of the grievance, for administrative review, to the next level in the chain of command.
 - a. If time limits are not met by the inmate, the grievance will be considered resolved.

Inmates may appeal the findings of a medical grievance to the Medical Program Manager, followed by the Facility Commander, and lastly the Adult Detention Division Commander.

- (a) The same time requirements for standard grievance appeals apply.
- (b) If time limits are not met by the inmate, the appeal will be considered resolved.

PRISON RAPE ELIMINATION ACT (PREA) OF 2003

The Prison Rape Elimination Act of 2003 was passed by the U.S. Congress and created for the protection of inmates against sexual assaults by other inmates or staff members while confined in various adult and juvenile facilities or institutions. The goal is to prevent, detect, and respond to incidents of inmate sexual assault and abuse.

Zero-Tolerance Policy:

The Stanislaus County Sheriff's Department maintains a zero-tolerance policy regarding inmate on inmate sexual assault, sexual abuse, sexual misconduct, and sexual harassment by any department member, independent contractor, volunteer or other inmate.

- (a) All allegations will be investigated.
- (b) This policy applies to all inmates and persons employed by the Stanislaus County Sheriff's Department including volunteers and independent contractors.

Inmate rights under PREA:

- (a) Even though you are in jail, you still have rights.
- (b) The 8th Amendment protects you from cruel and unusual punishment.
- (c) Sexual harassment and abuse is a form cruel and unusual punishment. Your constitutional rights protect you from cruel and unusual punishment.
- (d) Sexual harassment and abuse is not part of your sentence.

How to report:

There are no time restrictions in reporting an allegation of a sexual assault. If you or someone you know has been a victim or is being victimized sexually in jail:

- (a) Report the incident to any staff member (deputy, Medical, Mental Health, anyone, etc.).
- (b) You can address an Inmate Request form to the PREA Coordinator, Internal Affairs Unit, or Medical.
- (c) You can also call any of the phone numbers listed below to report any incidents of sexual abuse.
 - a. As mandated reporters we required to file a report.
 - b. You may remain anonymous, but if you report an incident it will be investigated.
 - c. Filing a false report is subject to criminal prosecution pursuant to 148.5 PC.

Inmate Orientation & Rules Manual

California Attorney General's Public Inquiry Unit
1.800.952.5225

Haven Women's Center of Stanislaus (Services are provided regardless of gender)
618 13th Street
Modesto, CA 95354
For information: 209.524.4331
24-Hour Crisis Line: 1.888.454.2836

Sexual Assault is:

- (a) Sexual assault includes rape or attempted rape by a stranger, a friend, or another person.
- (b) Rape is generally defined as forced sexual intercourse. It is a crime of violence where the victim is often overpowered by the use of force or threat of force.
- (c) Rape and other forms of sexual assault, including attempted rape, oral copulation, sodomy, and sexual battery, represent the loss of personal power.
- (d) The offender's intent by physical intrusion is to dominate, humiliate, degrade, or control the victim.

If you are scared and feel alone:

The feeling of being scared is normal, but you are not alone. Services are available to help you through this tough time, if you choose to use them.

- (a) Mental Health services
- (b) Medical services
- (c) Victim advocates providing counseling. Communication between you and a victim advocate is confidential.

If you have been victimized:

If you have been sexually assaulted you should take the following actions:

- (a) Do not change or remove any clothing.
- (b) Do not shower, wash, use the toilet, brush your teeth, or eat.
- (c) Report the incident right away to any staff member.

If you take these steps after being sexually assaulted it will help ensure that any evidence is preserved and a proper investigation is conducted.

- (a) Remember the longer you wait to report sexual victimization, the harder it is to conduct a proper investigation.

Perpetrators Be Warned:

If you are found guilty, you will be subjected to disciplinary sanctions and criminal prosecution.

INMATE GRIEVANCES & PRISON RAPE ELIMINATION ACT OF 2003 (PREA)

The Stanislaus County Sheriff's Department maintains a zero-tolerance policy regarding inmate on inmate sexual assault, sexual abuse, sexual misconduct, and sexual harassment by any department member, independent contractor, volunteer or other inmate.

- (a) Department members shall thoroughly investigate any allegation of sexual abuse. When warranted by evidence; department members will impose relative sanctions up to and including criminal prosecution.

Sexual Harassment: repeated and unwelcome sexual advances, requests for sexual favors or verbal comments, gestures or actions of a derogatory or offensive sexual nature by one inmate directed toward another; and repeated verbal comments or gestures of a sexual nature to an inmate by a staff member, contractor, or volunteer including demeaning references to gender, sexually suggestive or derogatory comments about one's body or clothing, or obscene language or gestures.

Sexual Misconduct: as it relates to inmates; includes acts of indecent exposure, sexual disorderly conduct and exhibitionist masturbation. Any inmate who willfully and lewdly exposes their private parts or who touches, without exposing their genitals, buttocks or breasts in a manner that demonstrates it is for the purpose of sexual arousal, gratification, annoyance or offense will be subject to discipline and or criminal prosecution.

Internal and External Reporting Entities:

Information describing reporting instructions and contact phone numbers is posted in your housing unit.

- (a) Inmates may report abuse, retaliation, or harassment by contacting the following entities:
 - a. Stanislaus County Sheriff's Department Internal Affairs Unit
 - b. Stanislaus County Sheriff's Department PREA Coordinator
 - c. Rape Crisis Center
 - d. California Attorney General's Public Inquiry Unit

Inmates may privately report:

- (a) Sexual abuse, sexual misconduct and sexual harassment.
- (b) Retaliation by other inmates or staff for reporting sexual abuse and sexual harassment.
- (c) Staff neglect or violation of responsibilities that may have contributed to an incident of sexual abuse or sexual harassment.

PREA GRIEVANCE

Emergency Administrative PREA Grievance:

Inmate Orientation & Rules Manual

- (a) An inmate may be disciplined for intentionally filing a frivolous grievance only when the disciplinary officer can demonstrate that the grievance was filed in bad faith.
- (b) An inmate may submit an emergency PREA Grievance to the shift supervisor when the inmate is subject to a substantial risk of imminent sexual abuse.

Standard Administrative PREA Grievance:

- (a) An inmate may submit a formal PREA Grievance to the facility operations supervisor, of the facility in which the incident occurred, at any time. The grievance will be forwarded to the PREA Coordinator.
- (b) Inmates may submit a formal PREA Grievance to a staff member who is not the subject of the complaint. The complaint will not be forwarded to the staff member who is the subject of the complaint.
 - a. Department members will make every effort to respond to the inmate in regards to a final agency decision of criminal prosecution, internal investigation or termination of investigation within 90 days for a grievance alleging sexual abuse. The 90 day period is calculated from the initial filing date of the grievance, excluding time consumed by the inmate in preparing an administrative appeal.
 - b. An extension of 70 days may be claimed if the normal time period for response is insufficient to make an appropriate decision. The inmate is to be notified in writing of any extension and will be provided with a date by which a decision is to be made.

EDUCATION & SUBSTANCE ABUSE

Various educational and substance abuse programs are available to you. You may request to participate in educational programs ranging from the Breaking Barriers Program to High School Equivalency and substance abuse programs such as Alcoholics Anonymous and Narcotics Anonymous.

- (a) Complete an inmate request form to request the desired program you wish to participate in.

COMMISSARY

Commissary draws are available to you. You may obtain a commissary request form in the dayroom of your housing unit. Completed commissary forms are placed in the unit mailbox.

- (a) You may purchase up to \$100.00 worth of commissary items, not including phone cards, per scheduled draw.
- (b) You are not allowed to make exchanges or trades of commissary items after your transaction has been processed.
- (c) You are only allowed to draw from your personal fund account. You are not allowed to make draws for other inmates or transfer funds to another inmate's commissary account.

Inmates are prohibited from stockpiling commissary items. Stockpiling is defined as having in your possession more than 10 items of any 1 type of product. Example: 11 Top Ramen Soups, not 11 of each flavor; 11 candy bars, not 11 of each brand, etc. The exception is products sold in prepackaged units of 5 each; e.g., oatmeal, hot chocolate, fruit drink, etc.

Commissary is delivered weekly. However, deliveries may be designated for a specific day each week in your housing area. There are no deliveries on holidays.

- (a) Inmates without an armband correctly attached will not receive delivery.

RELIGIOUS ACTIVITIES

- (a) Religious programs provide services and counseling to all inmates regardless of denomination or faith.
- (b) Services may be held in the dayroom or program room depending on your classification and housing assignment.
- (c) Services occur at different times throughout the week. Inmates may attend services during recreation.
- (d) Staff will announce church services.
- (e) If you would like more information on the religious services available to you or to arrange for one-on-one counseling, address an inmate request form to the chaplain.

RECREATION MINIMUM SECURITY

- (a) Recreation is offered in the dayroom or outdoor recreation yard.
- (b) Staff will announce when the recreation yard is available.
- (c) Opportunities for telephone use and showering are available during recreation.

RECREATION MEDIUM SECURITY

- (a) Recreation is offered in the dayroom or unit recreation yard. The recreation yard is available when the dayroom is open.
- (b) Opportunities for telephone use and showering are available during recreation.
- (c) Recreation is offered using a staggered schedule with varied times:

- a. Odd calendar days:
 - i. Bottom Tier 0800 . 1400
 - ii. Top Tier 1600 . 2200
- b. Even calendar days:
 - i. Top Tier 0800 . 1400
 - ii. Bottom Tier 1600 . 2200

RECREATION AD SEG & MAXIMUM SECURITY

- (a) Recreation is not allowed in the dayroom in special handling units.
- (b) All recreation is completed on the recreation yard.
- (c) Telephones are available on the recreation yard.
- (d) Time is allotted during recreation for showering, as requested.
- (e) Generally, recreation periods in special handling units are one-hour and fifteen minutes in duration.

Inmate Orientation & Rules Manual

Areas Off Limits to Inmates:

Staff stations and work areas are off limits to inmates unless conducting official business.

- (a) Inmates are not to enter unoccupied offices or go behind work stations unless instructed to do so by staff.
- (b) Certain work areas, such as clothing rooms or kitchen areas, are off limits unless you are specifically assigned to work at that location.

SANITATION AND HYGIENE

You are responsible for the cleanliness of your assigned bunk, cell and locker area.

- (a) Ensure that your area is clean and your bed is made after breakfast each morning. Anytime you leave your cell, your bed must be made.
- (b) Your bed must remain made until you retire in the evening. Beds are to be made in a military manner. Nothing is to be stored between the mattress and bed rack.
- (c) All of your cell property must be stored in the locker provided to you. Sweatshirts are to be stored in lockers when not in use.
- (d) Jackets are not permitted in cells.
- (e) The only item allowed to remain on your bunk is a towel. The towel is not to obstruct the bunk number.
- (f) Any item not stored inside of your locker will be considered contraband and may be confiscated and disposed of.

Shower facilities are located in your housing unit. Showers are available to you at any time during recreation or if on lock down, every other day.

- (a) You will be required to maintain an acceptable level of personal hygiene and appearance.
- (b) Failure to conform to these regulations may result in disciplinary action.
- (c) All food servers and handlers are required to shower daily.

Hygiene articles may be purchased on commissary. Indigent inmates may submit a request form to receive an admission kit each Friday.

CLOTHING EXCHANGE

- (a) Clothing exchange is conducted on a one-for-one exchange.
- (b) Clothing exchange occurs once a week in your specific housing unit.
- (c) Outer clothing, under garments and linens are exchanged weekly.
- (d) Blankets are exchanged quarterly.
- (e) Inmates workers will receive clean clothing any time their clothing is noticeably soiled.
- (f) All inmates assigned to a work crew will be provided clean clothing at the end of their shift.

MEALS & FOOD

Stanislaus County Sheriff's Department . Adult Detention Division

- (a) All meals are to be eaten in the dayroom at the tables provided, unless otherwise served in your cell.
- (b) Only the assigned kitchen workers are allowed in the kitchen or pantry area.
- (c) Do not loiter in the dayroom near the kitchen area while waiting for meals to be served. Remain in your assigned cell until called for chow.
- (d) No food, other than commissary items are to be in your cell unless otherwise served there.
- (e) No bowls, cups, plastic bags, plates, trays, etc. are to be in an inmate's locker or retained in the cell area unless purchased on commissary.
- (f) Hot water for dry mixes sold through commissary is available in the dayroom in medium and minimum security housing units.
- (g) No extra food may be brought to or taken from served meals.
- (h) All extra food is to be discarded if not eaten at mealtime.
- (i) All clothing, including socks and footwear, must be worn in the dayroom for meal service.

Should you require a special diet due to medical reasons, you must complete a medical request form detailing your need for a special diet and give it to medical staff during pill call.

- (a) The kitchen manager will consult with the medical staff for assistance in developing special diets.

Meals are scheduled as follows (all times are approximate):

- (a) Breakfast 5:00 AM
- (b) Lunch 10:00 AM
- (c) Dinner 4:00 PM

MEDICAL, DENTAL & MENTAL HEALTH

If you are ill or become injured, notify staff immediately.

Licensed medical personnel are available to provide routine and emergency medical services.

- (a) If you require medical, dental or mental health services of a non-emergency nature; you must complete a blue medical request form and hand it directly to medical personnel at pill call.
 - a. Medical charges a \$3.00 co-pay per medical request submitted. Mental Health services and follow-up care for previous treatments are free of charge.
- (b) A medical staff member will dispense prescription and non-prescription medication to you at pill call in the dayroom or directly at your cell. It is your responsibility to respond when pill call is announced.
- (c) If you have a medical lay-in, you must keep the medical lay-in kite with you at all times until your lay-in has expired.

Inmate Orientation & Rules Manual

Medication & Pill Call:

Staff will announce pill call over the public address system.

- (b) Inmates will bring a cup of water and form a single file line in the dayroom.
- (c) Medical staff may also conduct pill call through the tray slot of your cell.
- (d) All medication will be taken in front of medical staff.

You are not allowed to possess medication or pills unless approved to do so by medical staff. You must have a blue medical request signed by medical staff to possess medication.

- (a) Vitamins, aspirin, generic Advil and Tylenol may be purchased through commissary.
- (b) There is a limit on the amount you may purchase or possess.
- (c) Any item in excess of the limit or those items removed from the original container and carried or stored by other methods, will be confiscated.
- (d) Please see a commissary list for current limitations.

Indigent inmates may receive Aspirin, Tylenol or Maalox only by order of the doctor. If you are indigent and have frequent need for these items, you must submit a blue medical request for consultation with medical staff.

SECURITY, COUNTS & INSPECTIONS

At certain times or when situations dictate, staff will give commands to **LOCK DOWN**, **GET ON THE GROUND** or announce **COUNT TIME**. You must follow and cooperate with the commands given.

- (a) For your security and safety staff will conduct several scheduled and unscheduled head counts throughout the day. You are required to return to your assigned bunk during count times.
- (b) You are required to remain in plain view during count so that you can be identified.
- (c) Staff will verify your identification by your armband.
- (d) Talking to or otherwise distracting or interfering with staff during count is a rule violation that may subject you to disciplinary sanctions.

In addition to daily scheduled hygiene and safety inspections; staff may find it necessary to conduct an unscheduled inspection of your bunk, cell, or housing unit.

- (a) Any contraband items found will be confiscated and disposed of. Found contraband may directly result in disciplinary action against you.
- (b) Any damage to facility property, which can be directly traced to you, will subject you to disciplinary action and criminal prosecution.
- (c) You are required to cooperate with staff conducting the inspection.
- (d) You do not have the right to be present during the inspection.

You may be subject to pat searches or unclothed searches upon entering or departing various areas of the facility.

MOVEMENT

You must be fully dressed when leaving your cell or dorm. Your t-shirt must be tucked in at all times and pants will fit at the waist. No overly baggy or sagging pants are allowed.

- (a) Sandals must be worn while engaged in any sporting activity during recreation.
 - a. Inmates must wear sandals (thongs or flip-flops) and socks when outside their cell. No bare feet allowed.
- (b) When on the exercise yard or unit recreation yard, you may wear your issued t-shirt with no outer top shirt or tie-off your jumpsuit at the waist.

When called over the public address system, report immediately to the designated location and remain there until further advisement by staff.

- (a) When required, you must display your armband for positive identification.
- (b) It is your responsibility to get a new armband if you lose your armband.
- (c) Not having an armband is a violation of facility rules.
- (d) Ball caps or watch caps must be removed when entering the housing unit.
 - a. Ball caps must be worn with the bill facing to the front and can only be worn on the recreation yard.

CONTRABAND

Any item deemed to be contraband will be confiscated and disposed of. You are prohibited from having in your possession or under your control any items that are not:

- (a) Issued to you by the Stanislaus County Sheriff's Department.
- (b) Purchased by you through Commissary.
- (c) Otherwise authorized by the facility commander.
 - a. Do not alter any item which is issued to you.
 - b. Do not make fishing lines, bandanas, or head wraps.

Any issued or authorized item that is used inappropriately, altered from its original condition, or possessed in an unauthorized quantity is considered contraband. Possession of such items may subject you to disciplinary action.

Authorized Possessions:

- (a) Facility Clothing:
 - 1 Complete Uniform and Facility Shoes
 - 2 T-Shirts
 - 2 Pair Socks
 - 2 Pair Underwear

Inmate Orientation & Rules Manual

Females . 1 Bra

Females . 1 Nightgown

1 Pair of Shoes or Thongs Purchased From Commissary

1 Jacket, Seasonal . Outside Workers Only

1 Sweatshirt, Seasonal

1 Orange Watch Cap, Seasonal . Outside Workers Only,
Purchased From Commissary

(b) Hygiene Items:

1 Comb or Pick

1 Hair Brush

1 Toothbrush

3 Razors

Items Purchased from Commissary

(c) Bedding:

1 Mattress, Unaltered

1 Pillow Purchased from Commissary

(d) Linens:

2 Towels

2 Sheets

1 Blanket (2 Blankets . Season Only When Authorized)

(e) Books, Magazines, & Periodicals:

5 Total

1 Bible

1 Newspaper, Current

1 Magazine, Current Issue

Textbooks as Approved by the Program Director

(f) Miscellaneous:

15 Tokens (Approved Areas Only)

10 Packs of Tylenol or Advil Purchased from Commissary

10 Photographs (No Polaroids)

2 . 12 oz. Tumbler Glasses Purchased from Commissary

1 Medic Alert Bracelet or Necklace

1 Rosary

Items Purchased from Commissary

Medical Devices Approved by Facility Medical Staff

(c) If you hear an announcement by staff to evacuate your housing unit, report immediately to the location given and follow directions.

(d) Staff will give specific directives during an evacuation. It is imperative that you follow these directives not only for your safety, but the safety of the others.

(e) Staff will announce and conduct fire drills at various times throughout the year. Your participation is required. Failure to participate may result in discipline.

(f) All housing areas have emergency lighting which provides sufficient illumination for egress during an emergency.

(g) Emergency evacuation routes are posted throughout the facility to facilitate evacuation.

Assistance to Persons with Disabilities:

To accomplish effective communication between inmates and their visitors, who are deaf or hard of hearing, we provide appropriate auxiliary aids and services free of charge:

(a) Sign language and oral interpreters.

(b) Telecommunication devices.

(c) Note takers.

(d) Computer-assisted real time transcription services.

(e) Writing materials.

(f) Telephone handset amplifiers, assistive listening devices and systems.

(g) Telephones compatible with hearing aids, closed caption decoders, and open and closed captioning during inmate programs.

FIRE DRILLS & FIRE EVACUATION

(b) If you see fire or smoke, report it to staff immediately.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

Este manual cubre las preguntas y las inquietudes más frecuentes que tienen los reclusos mientras están bajo custodia. Si tiene alguna pregunta o inquietud adicional, comuníquese con el personal del departamento.

Se puede suministrar una versión en español del reglamento interno de PSC a petición.

INTRODUCCIÓN

Los objetivos del Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus son proporcionar un entorno seguro que promueva un comportamiento positivo de los reclusos mediante el uso del modelo de supervisión directa de la administración del centro de detención.

(a) Los objetivos de la división de detención de adultos se realizarán mediante un trato justo, imparcial y humano a todas las personas encarceladas en los centros de detención de adultos del Condado de Stanislaus.

El personal del centro presume que su comportamiento será positivo y racional. Es su responsabilidad cumplir con las normas de este centro y las directivas emitidas por el personal durante su estancia.

Algunas normas pueden parecerle restrictivas. Sin embargo, son necesarias para mantener un ambiente seguro y humano. El comportamiento positivo y racional preservará sus privilegios. El comportamiento negativo e irracional dará lugar a medidas disciplinarias o cargos penales en su contra.

La información en este manual lo ayudará durante su estancia. Si tiene alguna pregunta, diríjase a su encargado de alojamiento o a cualquier otro personal del centro.

(a) En la sala de estar o en el patio de recreación de cada área de alojamiento hay una copia de este manual.

INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL:

El personal del centro le notificará cuando tenga una audiencia ante el tribunal. Pregunte al personal del centro si no está seguro de sus comparecencias programadas ante el tribunal.

- (a) Para presentarse ante el tribunal, debe usar la ropa que se le entregó en la cárcel, salvo que asista a un juicio por jurado. Las chaquetas o las sudaderas no están aprobadas para comparecencias ante el tribunal.
- (b) Los documentos oficiales de la corte son el único artículo que puede llevar al tribunal.
 - a. Tribunal por la mañana: esté listo antes de las 06:00 horas y responda de inmediato cuando se le notifique.
 - b. Tribunal por la tarde: esté listo antes de las 11:00 horas y responda de inmediato cuando se le notifique.

REGLAS DE LA UNIDAD HABITACIONAL:

- (a) Solo los reclusos asignados a una unidad habitacional específica pueden estar en esa unidad habitacional.
- (b) Solo los reclusos asignados a una celda específica pueden estar en esa celda.
- (c) El contacto con otros reclusos está restringido únicamente a la sala de estar o al patio de recreación.
- (d) Los reclusos que viven en el primer piso no tienen permitido el acceso al segundo piso de la unidad habitacional.
- (e) No se permiten camas ni colchones en la sala de estar o en el patio de recreación.
- (f) No debe haber nada que cubra las luces interiores de su celda o su dormitorio.
- (g) No debe sujetar, colgar o pegar nada en las paredes, las ventanas, los muebles, los accesorios o las salidas de aire de su celda o su dormitorio.

- (h) Las fotografías y los dibujos que se encuentren adheridos a las paredes, las ventanas, los muebles, los accesorios o las salidas de aire de su celda o su dormitorio se confiscarán como contrabando y se desearán.
- (i) No escriba en las paredes, las ventanas, los muebles, los accesorios o las salidas de aire de su celda o su dormitorio.
- (j) Los dormitorios o las celdas que tengan grabados o inscripciones en las paredes, las ventanas, los muebles, los accesorios o las salidas de aire estarán sujetos a medidas disciplinarias.
- (k) Las sillas no deben transportarse de la sala de estar al patio de recreación por ningún motivo.

FORMULARIOS DE LOS RECLUSOS:

La siguiente es una breve descripción de los formularios que están disponibles para su beneficio. Estos formularios están disponibles en cada área de alojamiento.

Formulario de Solicitud de Recluso: se utiliza para solicitar artículos y servicios. Este formulario también se llama "cometa". Este formulario también está disponible electrónicamente en un quiosco en ciertas ubicaciones.

Formulario de Solicitud Médica: es un formulario azul que se usa para solicitar atención médica. Debe entregar el formulario completo directamente al personal médico durante la llamada a la píldora.

Formularios de Pedido al Economato: se utilizan varios formularios diferentes para pedir alimentos específicos, materiales de escritura y artículos de higiene. Todos estos formularios están disponibles en su área de alojamiento.

Permiso para Tratamiento Médico de un Menor: este formulario le permite delegar el control temporal de las decisiones médicas para el tratamiento de su hijo menor en una persona específica. Obtenga este formulario solicitándolo a su encargado de alojamiento.

Formulario de Aprobación de Visitante: es un formulario electrónico disponible en línea. Todos los visitantes deben tener una dirección de correo electrónico y completar el proceso de aprobación en línea en stanislausca.gtlvisitme.com antes de que puedan realizar una visita.

Formulario de Apelación del Visitante: si a su visitante se le ha denegado la aprobación para la visita, puede apelar la decisión. El formulario de apelación está disponible en línea en www.scsdonline.com. Este formulario debe ser completado en su totalidad. Hay un espacio para que la persona explique claramente las circunstancias con respecto a su apelación. Este formulario se puede enviar a cualquier centro de detención del Condado de Stanislaus y se remitirá a la Administración para su revisión.

Solicitud de Formulario de Pase: este formulario se envía al sargento de operaciones del centro. Se usa de acuerdo con la PC 4018.6 (Liberación Temporal del Sheriff por emergencias familiares o preparación para el regreso a la comunidad).

Formulario de Queja y Apelación: este formulario es un formulario verde triplicado. Se utiliza para informar asuntos específicos que usted considera deficientes en relación con sus condiciones de confinamiento. Si desea informar un problema, complete detalladamente este formulario y envíelo al encargado de turno. El personal del centro tiene siete días para responder. Como recordatorio, las quejas falsas o infundadas están sujetas a medidas disciplinarias.

Formulario de Investigación Legal y Asociados (LRA): este formulario se utiliza para solicitar materiales de investigación legal. En el reverso del formulario aparecen instrucciones de uso. Este es un servicio de biblioteca jurídica.

Solicitud del Programa de Trabajo Alternativo: complete este formulario para solicitar el Programa de Trabajo Alternativo (AWP, por sus siglas en inglés). Este programa está disponible para reclusos con sentencias de menos de 365 días. Aquellos reclusos que reúnen ciertos requisitos pueden trabajar en la comunidad en lugar de completar su condena en la cárcel. La Oficina de AWP revisa la solicitud y determina su elegibilidad. Hay una tarifa de solicitud no reembolsable de \$50.00.

Solicitud del Programa de Monitoreo Electrónico: se puede obtener una solicitud de monitoreo electrónico y arresto domiciliario enviando un

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

formulario de solicitud de recluso a la Oficina de Alternativas a la Cárcel. Este programa está disponible para los internos sin importar la duración de su reclusión. Hay una tarifa de solicitud no reembolsable de \$50.00. Si se acepta la solicitud, se cobra una tarifa diaria al participante mientras está en el programa.

Aviso de Detención: este formulario también se llama Formulario 1381. Se usa cuando un recluso ha sido condenado localmente a noventa días o más y tiene un caso pendiente en otro condado.

Formulario de Solicitud de Comparecencia ante un Tribunal: este formulario se completa cuando un recluso desea hablar con un juez sobre la modificación de la sentencia.

Solicitud de Libertad Condicional del Sheriff : la libertad condicional otorgada por el Sheriff está abierta a cualquier recluso con condena que haya cumplido 1/3 de su reclusión. Para verificar la elegibilidad, tres miembros de la Junta de Libertad Condicional revisan las solicitudes. Los términos y las condiciones son establecidos por la Junta de Libertad Condicional cuando se concede la libertad condicional. En este programa, el participante puede reincorporarse a la comunidad, pero seguirá siendo supervisado por el personal de Alternativas a la Cárcel hasta que caduque su libertad condicional.

Solicitud de Paquete de Asistencia: los reclusos indigentes con \$2.00 o menos en su cuenta de efectivo y que no hayan pedido o recibido artículos del economato durante dos semanas pueden usar este formulario para solicitar artículos de higiene.

RECLUSOS QUE TRABAJAN:

Si lo despiden de un puesto de trabajador recluso, no será elegible para ningún otro cargo durante treinta días sin la aprobación del supervisor de turno.

- (a) Los reclusos sentenciados deben trabajar cuando están asignados a un equipo de trabajo.
- (b) Los reclusos no sentenciados pueden ser voluntarios para asignaciones de trabajo.
 - a. La elegibilidad para trabajar se basa en su estado de clasificación y los cargos.

Mientras está en el trabajo, usted sigue siendo un recluso bajo la custodia del Sheriff del Condado de Stanislaus y rigen para usted todas las normas y los reglamentos del centro.

- (a) Usted no tiene permitido fumar ni poseer productos de tabaco.
- (b) No tiene permitido llevar artículos al trabajo o traerlos del trabajo.
- (c) Usted está sujeto a un cacheo sin ropa al ingresar nuevamente a la instalación.

Las condiciones de trabajo del recluso cumplirán con todas las leyes y las reglamentaciones de seguridad laboral aplicables de conformidad con la Ley de Salud y Seguridad Ocupacional de California.

Las normas para los trabajadores internos son las siguientes:

- (a) Preséntese para cumplir con las tareas de servicio con prontitud y vestido con la ropa adecuada.
- (b) Debe estar completamente vestido todo el tiempo mientras trabaja. Usted no puede trabajar vestido con una camiseta o con el torso desnudo.
- (c) Use y emplee adecuadamente todo el equipo de protección que se le entregue.
- (d) Complete todas las tareas asignadas de manera ordenada lo mejor que pueda.
- (e) Siga las instrucciones y las órdenes de su supervisor.
- (f) Trate a su supervisor y al público con respeto.
- (g) Mantenga el aseo personal y las normas de higiene.

- (h) Informe todas las lesiones inmediatamente a su supervisor.
- (i) Permanezca en el área que se le asignó. Usted puede ser imputado penalmente si sale de su estación sin la aprobación del supervisor.

FONDOS DE LOS RECLUSOS

Los fondos solo se pueden colocar en la cuenta de dinero de una persona a través del sistema Touch-Pay.

- (a) El efectivo, los cheques certificados y los cheques de caja o giros postales no se aceptan por correo y se devolverán al remitente.

Se necesita la siguiente información para colocar fondos en una cuenta:

Localizador del centro N.º 295354
Condado de Stanislaus, CA
Número de reserva de la persona
Nombre de la persona

El sistema Touch-pay acepta Visa, MasterCard, tarjetas de débito, cheques electrónicos o efectivo (solo en quioscos).

Hay tres formas de colocar fondos en una cuenta:

- (a) **Quiosco:** se pueden depositar dólares estadounidenses en la cuenta de una persona en el vestíbulo del Centro de Detención del Sheriff, el Centro de Seguridad Pública, el Centro REACT o el Centro de Visita del Sheriff.
- (b) **Teléfono:** para depositar dinero por teléfono, tiene que disponer de Visa o MasterCard, tarjeta de débito o información de una cuenta corriente personal. Llame al 1-866-232-1899 (llamada gratuita). Siga las instrucciones de voz. Al completar la transacción recibirá un número de confirmación.
- (c) **Internet:** para depositar dinero por Internet, tiene que disponer de Visa o MasterCard, tarjeta de débito o información de una cuenta corriente personal. Vaya a <http://payments.touchpaydirect.net> y siga las instrucciones en pantalla. Una vez completada la transacción, recibirá un número de confirmación. Deberá tener una cuenta de correo electrónico para recibir un recibo.
 - a. Hay un recargo por el servicio para utilizar este sistema. Los resúmenes de facturación o los estados de cuenta corriente mostrarán los Servicios Touch-Pay Direct o de Pago Correccional como beneficiario.
 - b. A menos que lo autorice el comandante del centro, no se permitirá que las personas desembolsen dinero, excepto dentro de las primeras veinticuatro horas después de la reserva. Si se aprueba, la persona debe colocar todo su dinero en su cuenta.
 - c. El dinero no se puede transferir de la cuenta de una persona a la cuenta de otra.
 - d. El dinero de una persona no se entregará a personas que hayan estado encarceladas dentro de los treinta días.
 - e. Todo el dinero encontrado en una persona después de regresar de una visita, un equipo de trabajo o en cualquier momento durante el encarcelamiento se confiscará y se podrá depositar en el Fondo General del Condado de Stanislaus.

DESBLOQUEO DE FONDOS Y BIENES DE LOS RECLUSOS

Un recluso no puede liberar ninguno de sus fondos, excepto en los siguientes casos:

- (a) Dentro de las primeras veinticuatro horas posteriores a la reserva.
- (b) A menos que sea autorizado por el comandante del centro.
- (c) A menos que sea autorizado mediante solicitud escrita del recluso a la Unidad de Alternativas a la Cárcel.
 - a. Los fondos se liberan mediante tarjetas Touch Pay, similares a una tarjeta de crédito o débito. No se libera dinero en efectivo.

Un recluso puede entregar sus bienes personales a una persona designada. La persona debe tener una identificación válida con fotografía para recibir los bienes.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- (a) Se debe completar un formulario de Solicitud del Recluso pidiendo la entrega de los bienes personales a una persona específica.

Los reclusos sentenciados a prisión pueden entregar su ropa y bienes personales.

- (a) El Departamento de Correccionales de California no almacenará su ropa o bienes, sino que los enviará por correo a un lugar designado a su cargo.
- (b) El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus no almacenará ni enviará su ropa o bienes por correo.
- (c) Los reclusos también pueden donar su ropa al fondo de asistencia social de los reclusos enviando un formulario de Solicitud del Recluso.

NOTIFICACIÓN CONSULAR

Si usted es un ciudadano extranjero, tiene derecho a que el Departamento del Sheriff notifique a los representantes consulares de su país aquí en los Estados Unidos. En algunos casos, la oficina consular más cercana debe ser notificada sin demora de su arresto, independientemente de sus deseos.

Un funcionario consular de su país puede ayudarlo a obtener asesoría legal, comunicarse con su familia y visitarlo mientras se encuentre detenido.

- (a) Si desea que el Departamento del Sheriff notifique a los funcionarios consulares de su país, puede solicitar esta notificación ahora o en cualquier momento en el futuro.
- (b) Una vez que se notifique a los funcionarios consulares, pueden llamarlo o visitarlo.

RECEPCIÓN DE ROPA PARA JUICIO POR JURADO

Podrá hacer que le envíen la ropa para un juicio por jurado cuarenta y ocho horas antes del inicio del juicio.

- (a) Durante el transcurso del juicio se puede cambiar su ropa.
- (b) Esto debe hacerse durante las horas de visita.
- (c) Puede tener un juego completo de ropa e intercambiar artículos uno por uno. No se aceptan cinturones o corbatas en el centro. Estos artículos le son entregados por su abogado en el tribunal.
- (d) El personal solo aceptará lo que deberá usar para la próxima comparecencia en el juicio por jurado. No se almacenará el excedente de ropa.

CLASIFICACIÓN

El plan de clasificación está diseñado para asignar adecuadamente a los reclusos a unidades de alojamiento y actividades de acuerdo con las categorías de sexo, edad, complejidad penal, gravedad del delito imputado, necesidades de salud física o mental, comportamiento agresivo o no agresivo y otros criterios que contemplarán la seguridad de los internos y el personal.

- (a) Los reclusos deben informar al personal inmediatamente si tienen una preocupación por su seguridad.
 - a. La clasificación realiza una revisión automática de su estatus después de los primeros treinta días de reclusión y cada sesenta días a partir de entonces.
 - b. Las revisiones se realizan a intervalos regulares o en cualquier momento en que se reciba información que afecte al estatus de una persona.
 - c. Puede solicitar una revisión de su estatus de clasificación enviando un formulario de solicitud de recluso a Clasificación.

DERECHOS Y PRIVILEGIOS DEL RECLUSO

Usted tiene derecho a:

- (a) Esperar ser tratado con equidad, imparcialidad y respeto.
- (b) Libertad de afiliación religiosa y culto religioso voluntario.

- (c) Atención médica que incluye comidas nutritivas, ropa de cama y ropa adecuadas, ropa limpia, la oportunidad de ducharse con regularidad, ventilación adecuada para el calor y aire fresco, un período de ejercicio regular, artículos de tocador y acceso a tratamiento médico y dental.
- (d) Las mujeres embarazadas tienen derecho a una determinación de servicios médicos y a recibir dichos servicios del médico y el cirujano de su elección.
 - a. Todo gasto derivado de los servicios de un médico y cirujano cuyos servicios no son proporcionados por el Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus será a expensas del prisionero.
 - b. Todo médico que brinde servicios de conformidad con esta sección deberá poseer un certificado válido y no revocado para participar en el ejercicio de la medicina.
 - i. El prisionero será responsable de los costos ocasionados al proporcionar la custodia y la seguridad necesarias del prisionero (guardia).
- (e) Visitas razonables y contacto telefónico con sus abogados.
- (f) Acceso razonable a los materiales legales disponibles.
- (g) Correspondencia postal con todas las personas y los organismos.
- (h) Visitas, llamadas telefónicas y correspondencia con su familia y amigos.
- (i) Ser informado de las normas, las reglamentaciones, los procedimientos y los horarios que lo afectan directamente durante su encarcelamiento.

Sus derechos están protegidos por la ley y usted no puede ser privado de ellos. Sin embargo, puede que sea necesario modificar sus derechos, como resultado de su comportamiento, para garantizar los derechos de todos los reclusos, así como la seguridad del centro.

- (a) Todos los servicios y las funciones que no figuran como derechos de reclusos constituyen privilegios de reclusos. Los privilegios se mantienen mediante un comportamiento positivo y racional. El comportamiento negativo o irracional puede dar lugar a la pérdida de privilegios.

Comportamiento esperado del recluso:

Nuestra expectativa es que cumpla con todas las normas, los reglamentos y las pautas de comportamiento mientras se encuentre alojado en este centro. En general, nuestras expectativas son que usted:

- (a) Respete todas las normas y los reglamentos.
- (b) Siga todas las directivas y las solicitudes del personal.
- (c) Esté vestido adecuadamente en todo momento; si la ropa entregada o solicitada es demasiado grande, se entregará un nuevo conjunto de ropa que no le quede floja o "colgando".
- (d) Use su brazaletes en todo momento para una identificación adecuada.
- (e) Respete los bienes del centro y los bienes personales de los demás.
- (f) Mantenga su litera asignada, su baúl para efectos personales y el área común circundante de la celda de manera limpia, ordenada e higiénica.
- (g) Mantenga los estándares diarios de higiene personal.
- (h) Trate a los demás con respeto. No profiera agravios raciales, insultos o malas palabras.
- (i) No se involucre en una conducta ruidosa y perturbadora.
- (j) Se prohíbe escupir en las aceras, los pisos, las paredes o las cercas o en cualquier otra superficie o propiedad del centro.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

BIBLIOTECA JURÍDICA

El centro proporciona servicios de biblioteca jurídica a través de Legal Research Associates (LRA). LRA es un proveedor competente de material de investigación legal adaptado.

- (a) El programa ofrece investigación supervisada por un abogado e investigación realizada por personas capacitadas en materia jurídica.
- (b) Las solicitudes de reclusos son priorizadas y las respuestas individualizadas.
- (c) La investigación jurídica es accesible a todos los internos y los materiales de investigación legal clave se actualizan diariamente.
- (d) Los reclusos pueden completar un formulario de solicitud de LRA y colocarlo en el buzón de correo saliente. Los formularios de solicitud de LRA se encuentran en el salón de su unidad de alojamiento.
- (e) Los internos tienen permitido enviar dos formularios de Solicitud desde el día 1 al día 15 del mes y otros dos formularios de solicitud desde el día 16 hasta el final del mes.

CORRESPONDENCIA

El correo entrante se entregará cada semana, de lunes a sábado. Todo el correo entrante se abrirá, escaneará e inspeccionará en busca de contrabando antes de la entrega, con excepción del correo legal. El correo legal se abre y se inspecciona en busca de contrabando en presencia del interno al que va dirigido. El correo legal es correo entre un recluso y:

- (a) Todos los funcionarios estatales y federales.
- (b) Todos los funcionarios estatales y federales nombrados por el Gobernador o el Presidente de los Estados Unidos.
- (c) Todos los funcionarios de la ciudad, el condado, estatales y federales que tienen la responsabilidad de la custodia actual, previa o anticipada del recluso y la supervisión de libertad condicional o libertad bajo palabra.
- (d) Todos los jueces y los tribunales estatales y federales.
- (e) Un abogado que sea miembro de un colegio de abogados del estado.
- (f) Auditores certificados en virtud de PREA y entidades relacionadas con PREA.
- (g) La Junta de Correccionales del Estado y la Comunidad.

- a. El correo legal se puede abrir y se puede buscar contrabando en su presencia. El correo legal saliente debe ser entregado a un agente para un chequeo de contrabando y el sellado del sobre.
- b. El correo saliente se coloca en el buzón ubicado en el salón social de la unidad de alojamiento. Este correo será recogido diariamente por el oficial de vivienda del cementerio y colocado en un buzón del servicio postal de los EE. UU.
- c. Su dirección de correo es:

East Hackett Road
Modesto, CA 95358

Stanislaus County Sheriff's Detention Center
200
East Hackett Road
Modesto, CA 95358

- a. Su nombre, número de reserva y asignación de alojamiento
Stanislaus County Sheriff's REACT Facility
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
- d. No hay límite para la cantidad de correo saliente que puede enviar, siempre que tenga el franqueo suficiente.
 - i. Los sellos se pueden comprar a través del economato.
 - ii. Los reclusos pueden mantener correspondencia con otros reclusos que utilizan el Servicio Postal de los Estados Unidos.
 - iii. Los reclusos indigentes con \$2.00 o menos en su cuenta de efectivo y que no hayan pedido o recibido suministros de economato durante dos semanas, pueden recibir dos cartas con franqueo pagado y sin

cargo para correspondencia personal cada semana. La semana comienza el domingo. El correo legal es ilimitado para los reclusos indigentes.

No se aceptará efectivo, giros postales, cheques certificados, cheques personales o sellos postales por correo.

Lo siguiente no es aceptado por correo. El correo que contenga cualquiera de estos artículos se devolverá al remitente o se destruirá como contrabando.

- (a) Correo que contenga fotografías Polaroid, cualquier tipo de imágenes o dibujos de desnudos o de desnudos parciales, escritos de pandillas o calcomanías decorativas en relieve.
- (b) Cartas en sobres que puedan ocultar contrabando.
- (c) Cheques personales, tarjetas de felicitación y tarjetas postales.
- (d) Artículos que se puedan obtener en el economato.
- (e) Correo que contenga sustancias como polvos, líquidos, lápices labiales, etc.
- (f) Cualquier material no considerado aceptable por el comandante del centro.
- (g) Las imágenes que representan actos sexuales no están permitidas. Estos artículos se consideran contrabando y se destruirán.
- (h) Escritos, fotos o representaciones vinculados con pandillas.

Con la aprobación previa por escrito del comandante del centro, se pueden recibir por correo revistas, publicaciones periódicas y libros, siempre que sean enviados directamente del editor o distribuidor. Los reclusos son responsables de deshacerse del material fechado a medida que llega el nuevo material.

LIBROS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Hay libros disponibles en el salón de su área de alojamiento.

- (a) Puede tener en su poder un total de cinco libros o revistas, una Biblia y un periódico.
- (b) Este total incluye libros personales que usted compró, así como libros y revistas de la biblioteca.
- (c) Las revistas deben ser ediciones actuales.
- (d) Es su responsabilidad deshacerse de revistas y periódicos personales antes de recibir otros.
- (e) El material de lectura religiosa se puede obtener enviando un formulario de solicitud de recluso al capellán del centro.

USO DEL TELÉFONO

Los teléfonos están ubicados en la sala de estar o en el patio de recreación de cada unidad. Los teléfonos están disponibles para su uso durante la recreación.

- (a) Todas las llamadas telefónicas son llamadas por cobrar. Las tarjetas telefónicas prepagas están disponibles para su compra a través del economato.
 - a. Para utilizar el teléfono, simplemente levante el auricular y siga las instrucciones publicadas.
 - b. Las llamadas telefónicas se limitan a quince minutos de duración para permitir el acceso telefónico a otros.
- (b) Sus llamadas telefónicas pueden ser monitoreadas.
- (c) Todas las llamadas telefónicas son solo salientes.
- (d) El personal del centro no transferirá las llamadas entrantes ni recibirá mensajes telefónicos bajo ninguna circunstancia.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

VOTO DE RECLUSOS

Los internos del Condado de Stanislaus deberán cumplir con los siguientes requisitos para establecer el derecho a votar en el Estado de California:

- (a) Deben ser ciudadanos de los Estados Unidos de América.
- (b) Deben ser residente de California.
- (c) Deben tener al menos 18 años de edad o más el día de la próxima elección o antes.
- (d) No deben estar en prisión, en libertad condicional o bajo supervisión comunitaria posterior a la puesta en libertad debido a una condena por delito grave.
- (e) No deben estar cumpliendo una sentencia en la cárcel del condado con condena por un delito grave de nivel bajo, según lo define la Ley de Realineamiento de la Justicia Penal de 2011 (CJRA).
- (f) No deben estar en libertad condicional como una alternativa a cumplir la parte final de una sentencia en la cárcel del condado con condena por un delito grave de nivel bajo definido por CJRA.
- (g) No deben haber sido declarados mentalmente incompetentes por un tribunal de justicia.
- (h) No deben estar cumpliendo una pena de prisión estatal en una cárcel del condado bajo contrato entre las autoridades estatales y locales.

Los reclusos del condado de Stanislaus tienen derecho a votar si están:

- (a) En una cárcel local como resultado de una condena por un delito menor.
- (b) En una cárcel del condado como condición de libertad condicional cuando el dictado de la sentencia y la sentencia hayan sido suspendidos luego de una condena por delito grave.
- (c) En espera de juicio o están actualmente en juicio y aún no han sido condenados por un delito.
- (d) En libertad condicional completada o bajo supervisión comunitaria posterior a la puesta en libertad de una condena por delito grave.
- (e) En período de prueba, a menos que el período de prueba sea una alternativa al cumplimiento de la parte final de una sentencia en la cárcel del condado por la condena de un delito grave de nivel bajo definido por CJRA.

Los internos del Condado de Stanislaus pueden mantener correspondencia con el Secretario del Condado en su condado de residencia con el propósito de registrarse para votar y solicitar una boleta de votación en ausencia.

- (a) Los materiales de votación están disponibles para los reclusos a petición.
- (b) Todo el correo saliente relacionado con el votante, incluidos los formularios de registro de votantes y las boletas de voto por correo, se tratan en consonancia con el correo legal.

Si usted es residente del Condado de Stanislaus y desea votar, complete un formulario de solicitud y diríjalo al sargento de operaciones del centro indicando su deseo de votar. El sargento de operaciones le enviará un formulario de registro de votante.

- (a) Si usted es residente del Condado de Stanislaus y desea votar con una boleta de votación en ausencia, puede recibir una boleta escribiendo a la Oficina del Secretario del Condado. Su dirección es 1042 "I" Street, Room 101, Modesto, California, 95354.

Si usted es residente de otro condado, escriba a la Oficina del Secretario del Condado en su condado de residencia y solicite que le envíen un formulario de registro de votante. Puede obtener la dirección de la Oficina del Secretario del Condado a través de Friend's Outside.

Use la dirección de su casa cuando complete el formulario de registro de votante. No utilice la dirección del centro como su dirección de devolución o su dirección de residencia.

- (a) Si no tiene una dirección actual, use su última dirección conocida.

Coloque su formulario de registro de votante completado en el buzón como lo haría con cualquier otro correo personal.

- (a) Es su responsabilidad proporcionar el franqueo para enviar por correo este formulario.

Los presos indigentes que deseen mantener correspondencia con el Secretario del Condado para registrarse para votar o para solicitar una boleta de votación en ausencia usarán sus dos cartas de franqueo pagado y sin cargo que se asignan.

- (a) No se proporcionará franqueo adicional para este propósito.

REGLAS PARA VISITAS

El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus reconoce la importancia de las visitas de los internos. Las oportunidades para mantener los lazos con la familia y la comunidad se proporcionarán a los reclusos siempre que sea posible.

- (a) Es política del Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus contemplar visitas de miembros de la familia, el clero, el asesor legal y otros, según lo permitan la seguridad y las cuestiones operativas.
- (b) El personal se asegurará de que el proceso de visitas sea seguro para los internos, el personal y los visitantes y que no interfiera con la seguridad o el funcionamiento del centro.

La visita puede ser revocada en cualquier momento por razones disciplinarias o por violar las reglas de visita.

- (a) Un visitante solo puede visitar a un recluso a la vez y a un recluso por día, excluyendo a los visitantes oficiales.
- (b) Usted solo puede recibir una visita pública por día, gratis o pagada.
- (c) Usted tiene derecho a dos visitas gratuitas por semana, excluyendo las visitas oficiales.
- (d) Los trabajadores o los reclusos del programa pueden tener derecho a hasta tres visitas gratuitas por semana a criterio del comandante del centro o como parte de un programa específico.
- (e) Usted tiene derecho a cuatro visitas pagadas por semana como parte de la visita por video solamente.

Puede tener tantos visitantes aprobados como desee en la pantalla de su visita.

- (a) Debido a las limitaciones de espacio, solo cuatro visitantes por recluso pueden realizar la visita al mismo tiempo.
- (a) Los niños menores deben presentarse para su aprobación y sí cuentan para el número total de visitantes aprobados durante una visita.
 - a. Los niños menores de edad deben estar acompañados por sus padres o tutores legales durante la visita y se deben contar como visitantes programados al registrarse.
 - b. El padre, la madre o el tutor legal acompañantes deben ser un visitante aprobado y presentar prueba de tutela si así lo solicitan los miembros del departamento.
- (b) Solo tres visitantes por recluso pueden realizar la visita al mismo tiempo en una visita de contacto. Los niños menores deben presentarse para su aprobación y cuentan para el número total de visitantes aprobados durante una visita.
- (c) Usted puede rechazar una visita. Si rechaza a un visitante, esa persona puede ser eliminada de la lista de visitantes aprobados.
 - a. Debe enviar un formulario de solicitud de recluso para eliminar visitantes de su lista de visitantes aprobados.

Horarios de Visita:

La visita se realiza en días y horarios programados según lo determine el comandante del centro.

- (a) Un centro puede limitar o denegar las visitas durante las comidas o según lo faciliten las exigencias de seguridad.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- (b) Los tiempos de visita están sujetos a cambios y la visita está programada para cumplirse por orden de llegada.
- (c) Los horarios de visita se publican en el vestíbulo de cada centro o en línea en stanislausca.gtlvisitme.com.
 - a. El horario de visita también se publica en el Centro de Visitas del Sheriff del Condado de Stanislaus, 801 11th Street Modesto, CA 95354.

Todas las visitas tendrán una duración de treinta minutos, con un descanso de treinta minutos antes de que comience la visita siguiente (es decir, de 08:00 a 08:30, de 09:00 a 09:30, etc.).

- (a) Todos los visitantes deben presentarse y registrarse treinta minutos antes de su visita programada.
- (b) Centro de Detención del Sheriff (PSC East y PSC West) y Centro REACT:
 - a. Este programa se aplica a las visitas personales sin contacto y a las visitas por video.
 - i. Horario oficial de visitas: de 08:00 a 21:00 todos los días.
 - ii. No hay visitas los días miércoles.
 - iii. De jueves a martes: 08:00 a 11:00, 12:00 a 16:00 y 19:00 a 21:00.
 - iv. Visita sin contacto físico: 11:00 a 12:00 y 16:00 a 19:00.
- (c) MHU1 y MHU2. Este programa se aplica a las visitas con contacto:
 - a. Horario oficial de visitas: de 08:00 a 21:00 todos los días.

i. Sábado:

Sesión 1: MHU2A	07:00	08:00
Sesión 2: MHU2A	08:30	09:30
Sesión 3: MHU2B	11:00	12:00
Sesión 4: MHU2B	12:30	13:30
Sesión 5: MHU2C	14:00	15:00
Sesión 6: MHU2C	15:30	16:30

ii. Domingo:

Sesión 1: MHU1A	07:00	08:00
Sesión 2: MHU1A	08:30	09:30
Sesión 3: MHU1B	11:00	12:00
Sesión 4: MHU1B	12:30	13:30
Sesión 5: MHU1C	14:00	15:00
Sesión 6: MHU1C	15:30	16:30

- (d) Centro de visitas de detención del Sheriff (visitas por video). Horario de funcionamiento:
 - a. Cerrado miércoles, sábado y domingo
 - b. Abierto lunes, martes, jueves y viernes
 - c. Cerrado en feriados
 - i. Sesión 1: 08:00 a 10:30
 - ii. Sesión 2: 12:00 a 15:30

Programación de visitas:

Se recomienda a los visitantes programar sus citas de visita en línea en stanislausca.gtlvisitme.com. Todas las visitas deben ser programadas electrónicamente en línea. Hay un quiosco de programación disponible en el vestíbulo público del Centro de Detención del Sheriff, el Centro REACT y el Centro de Visitas del Sheriff para ayudar a los visitantes en la programación de la visita.

- (a) Todos los posibles visitantes deben tener una dirección de correo electrónico para registrarse para la aprobación de los visitantes y para programar las visitas.
- (b) Visitas públicas:

- a. Las visitas públicas se pueden programar hasta siete días antes de la visita.
- b. Como mínimo, se puede programar una visita pública veinticuatro horas antes del tiempo real de la visita.
- c. Los visitantes públicos pueden hacer cambios o cancelar su cita de visita hasta veinticuatro horas antes de la visita.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL VISITANTE

Los visitantes deben cumplir con el código de vestimenta aprobado por el comandante del centro. Esta información se publica en el Manual de Orientación y Reglas para Reclusos, en el Centro de Visitas del Sheriff del Condado de Stanislaus y en los vestíbulos del centro.

- (a) Las exhibiciones hechas por visitantes de colores, símbolos, marcas o atuendos de pandillas que representan la afiliación a pandillas están estrictamente prohibidas en las áreas de visita o cuando se visita a los internos durante las sesiones de visitas por video.
- (b) El código de vestimenta de las visitas se aplicará estrictamente antes y durante la visita. Las preguntas sobre la vestimenta apropiada se deben remitir al supervisor de turno para determinar si la visita se permitirá o no. Las violaciones del código de vestimenta incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. Usar cualquier traje de baño.
 - b. Usar ropa que esté por encima de la mitad del muslo, shorts demasiado cortos, pantalones cortos, vestidos y faldas.
 - c. Usar ropa transparente que incluya, entre otras, blusas transparentes o cualquier otra ropa que se considere atrevida.
 - d. Los visitantes deben llevar ropa interior. La ropa no debe ser transparente ni hacer visible los senos, independientemente del género del visitante.
 - e. Se prohíbe el uso de ropa como top tipo tubo, camiseta sin mangas o blusa de cuello halter que exponga un excesivo escote, el vientre o los hombros, independientemente del sexo del visitante.
 - f. Está prohibido estar sin calzado.
 - g. No se permiten sombreros de ningún tipo.

REGLAS PARA LOS VISITANTES

Todos los visitantes se ajustarán a las siguientes reglas:

- (a) Un visitante que no cumpla con estas reglas perderá todos los privilegios de visita. Un visitante que viole las reglas, las regulaciones o los procedimientos de visitas será escoltado del centro y se le negará la aprobación para visita. Todas las reglas de visita abordadas en esta sección se aplican a todas las visitas ofrecidas por el Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus, que incluyen visitas en el sitio, fuera del sitio y visitas desde el hogar o a través de una conexión por Internet.
 - a. Los visitantes deben cumplir con el código de vestimenta aprobado por el comandante del centro.
 - b. Llevar armas de fuego, explosivos, bebidas alcohólicas, narcóticos y sustancias controladas a un centro de detención es un delito y es causa de arresto.
 - c. A los visitantes que parezcan estar bajo los efectos del alcohol o las drogas no se les permitirá hacer la visita y pueden estar sujetos a arresto.
 - d. A los visitantes que no puedan supervisar adecuadamente a sus hijos mientras se encuentran dentro de las instalaciones no se les permitirá hacer la visita y se les pedirá que abandonen las instalaciones. Los visitantes que molesten o provoquen disturbios que deriven en un delito pueden ser arrestados. Si un visitante es escoltado para salir de la instalación por un comportamiento perturbador, se le negará la aprobación de la visita hasta que el comandante del centro vuelva a aprobarla.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- e. Los visitantes no le darán ni le quitarán nada a un recluso sin la aprobación previa del supervisor de turno.
- (b) No se puede llevar ni traer nada de una visita sin el permiso previo del supervisor de turno.
 - a. Esto incluye artículos del economato, chaquetas, gorras de servicio y correo. Estos artículos serán confiscados, pueden considerarse contrabando y ser destruidos. Estas acciones pueden derivar en medidas disciplinarias.
- (c) Todo contacto entre un recluso y un visitante, como un abrazo, un apretón de manos o un breve beso, es a criterio del personal que supervisa las visitas.
 - a. Todo contacto que sea excesivo está prohibido. Se le advertirá una vez en relación con el contacto excesivo; si el comportamiento no se detiene, se ordenará al visitante que abandone el área de visita y se le negará la aprobación de la visita hasta que el comandante del centro vuelva a aprobarla.

Usted puede recibir visitas diarias de su abogado o su asesor legal, según sea necesario. No hay restricciones en cuanto al número de visitas de abogados que pueda tener o su duración, con excepción de los horarios de visita establecidos o durante una emergencia declarada.

VISITA DE VIDEO

El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus y el proveedor de visitas de video no son responsables de la calidad de la conexión a Internet y Wi-Fi de los visitantes. El Departamento del Sheriff tampoco es responsable de la configuración o el funcionamiento de la computadora del hogar o del trabajo de los visitantes, la cámara web o cualquier otro hardware que se utilice para las visitas de video.

- (a) Todas las visitas públicas de video se monitorean.
- (b) La visita oficial no se monitorea.

El público puede realizar visitas de video usando los siguientes métodos:

- (a) Quiosco en el Centro de Visitas de Detención del Sheriff durante los horarios normales de funcionamiento.
- (b) Quiosco en el Centro de Detención del Sheriff, Vestíbulo Público de PSC East durante los horarios de visita.
- (c) Desde su casa o su oficina usando una computadora personal durante los horarios de visita.
- (d) Desde un teléfono inteligente o una tableta con la aplicación de visitas durante los horarios de visita.

Cuando se programa una cita, se le da al visitante un horario de cita y una ubicación del quiosco. El visitante debe informar o realizar la cita de visita desde la ubicación especificada.

- (a) La visita comenzará a la hora programada precisa. No se harán cambios o modificaciones una vez que la visita se haya asignado. Si el visitante llega tarde a una visita programada, la visita no se llevará a cabo. La visita cancelada no contará para las visitas asignadas del recluso durante la semana.
- (b) Si el recluso o el visitante finalizan la visita antes de que haya terminado el tiempo, la sesión de visita se considera completa. La visita no se reiniciará ni se reprogramará.
- (c) Si se determina que hay una falla de funcionamiento, pérdida de energía u otro problema con la programación del departamento o el equipo de visitas la visita puede reprogramarse a criterio del supervisor de turno.
- (d) Los reclusos que tienen otras citas pendientes —médicas, judiciales, de trabajo, etc.— no podrán programar visitas. Estas visitas podrán programarse cuando la cita esté completa.

Visita remunerada:

La visita remunerada se producirá dentro del horario de visitas aprobado.

- (a) Los reclusos pueden tener un total de cuatro sesiones de visitas remuneradas en cualquier semana de visita una vez que se complete la visita estándar.

El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus no es responsable de cobrar o reembolsar los pagos relacionados con las visitas remuneradas. Todas las transferencias financieras se realizarán entre el visitante y el proveedor de visitas. Será responsabilidad del visitante resolver las controversias financieras con el proveedor de visitas.

DISCIPLINA

Apelación: el proceso por el cual un recluso castigado solicita una revisión administrativa de una medida disciplinaria.

Audiencia disciplinaria: un procedimiento administrativo no judicial para determinar si existe evidencia sustancial para encontrar a un recluso culpable o no culpable de la violación de una regla.

Oficial de disciplina: el oficial de disciplina tiene autoridad para aprobar o imponer sanciones disciplinarias de acuerdo con la gravedad de las violaciones.

Disciplina formal: se envía un informe de incidentes y un oficial de disciplina lleva a cabo una audiencia formal, de acuerdo con las limitaciones de tiempo establecidas.

Disciplina informal: es el asesoramiento, una advertencia o una reprimenda verbal por parte del personal del establecimiento.

Separación previa a la audiencia: el confinamiento de un recluso en una habitación individual hasta que se complete una investigación o se programe una audiencia.

Actos prohibidos: violaciones de los estatutos federales, estatales, del condado o locales, o violaciones de las reglas de la instalación que tienen un efecto adverso en un recluso o en el buen orden general de la instalación.

Sanciones: acciones específicas que se imponen para prohibir los actos como un medio para fomentar la buena conducta y prevenir las violaciones.

- (a) Las sanciones disciplinarias incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. Advertencia verbal o reprimenda.
 - b. Suspensión de privilegios.
 - c. Confinamiento en cuarteles (CTQ, por sus siglas en inglés) o en celda.
 - d. Separación disciplinaria.
 - e. Dieta de separación disciplinaria.
 - f. Pérdida de créditos acumulados por buen comportamiento y tiempo de trabajo.

Separación disciplinaria: el castigo asignado a un recluso como resultado de violar las reglas de la instalación y que consiste en el confinamiento en una celda o un dormitorio por un período específico de tiempo.

- (a) Cuando se coloca a un recluso en separación disciplinaria, pierde todos los privilegios de recreación, visitas y economato (aceptar artículos de higiene y correspondencia) hasta que caduque el período de separación disciplinaria.

Se requiere que cumpla con todas las leyes del condado, estatales y federales, los reglamentos de las instalaciones y las directivas del personal para la seguridad y la protección de todo el personal y los reclusos.

- (a) Violar estas reglas y leyes puede derivar en sanciones disciplinarias, enjuiciamientos civiles o penales.

Los actos prohibidos deben incluir, entre otros, los siguientes actos, ya sean actos cometidos o que haya tentativa de cometerlos.

Códigos de Actos Prohibidos:

PAC 1	Importante Adulteración de alimentos o bebidas
PAC 2	Importante Incendio provocado
PAC 3a	Importante Agresión/personal

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

PAC 3b	Importante	Agresión/recluso
PAC 3c	Importante	Violencia/personal
PAC 3d	Importante	Violencia/recluso
PAC 4	Importante	Intento de suicidio
PAC 5	Importante	Destruir, alterar o dañar los bienes de la cárcel
PAC 6	Imp./Men.	Conducta perturbadora
PAC 7	Importante	Involucrarse/alentar manifestaciones de grupos
PAC 8	Importante	Participar en actos sexuales
PAC 9	Importante	Escapar/intentar escapar
PAC 10	Importante	Extorsión
PAC 11	Menor	No mantenerse limpia la persona ni el lugar
PAC 12	Importante	No proporcionar una identificación adecuada
PAC 13	Importante	No presentarse al recuento
PAC 14	Menor	Fumar
PAC 15	Importante	Pelear
PAC 16	Importante	Presentar o hacer un informe falso
PAC 17	Importante	Apostar
PAC 17a	Importante	Atuendo/grafiti de pandillas
PAC 18	Importante	Dar/ofrecer artículos de valor al personal
PAC 19	Importante	Homicidio
PAC 20	Menor	Estar en área no autorizada
PAC 21	Importante	Exposición indecente
PAC 22	Menor	Insubordinación/insolencia
PAC 23	Importante	Interferencia en los deberes/responsabilidades del personal
PAC 24	Importante	Interferir en el recuento
PAC 25	Menor	Tirar basura
PAC 26	Importante	Pérdida de trabajo/puesto de trabajo del recluso
PAC 27	Importante	Linchamiento
PAC 28	Importante	Fabricación, posesión o uso de sustancias tóxicas
PAC 29	Importante	Hacer propuesta o amenaza sexual a otro
PAC 30	Importante	Conducta maliciosa
PAC 31	Menor	Simular, fingir estar enfermo
PAC 32	Importante	Mal uso de la medicación
PAC 33	Importante	Encender fuego en alfombras, muebles o ropa de cama
PAC 34	Importante	Posesión del brazalete de otro recluso
PAC 35	Importante	Posesión de bienes de otro recluso
PAC 36	Importante	Posesión de drogas
PAC 37	Menor	Exceso de artículos entregados en economato (ropa, ropa de cama, etc.)
PAC 38	Importante	Posesión de parafernalia de juegos de azar
PAC 39	Importante	Posesión o tráfico de contrabando
PAC 40	Importante	Posesión de ropa no autorizada (civil)
PAC 41	Importante	Posesión de armas
PAC 42	Menor	Publicación de artículos en paredes, luces o accesorios
PAC 43	Imp./Men.	Proporcionar información falsa al personal
PAC 44	Importante	Negativa a proporcionar muestra de orina
PAC 45	Importante	Negativa a trabajar
PAC 46	Importante	Negativa a obedecer órdenes
PAC 47	Importante	Delitos sexuales/participación en actos sexuales ilegales
PAC 48	Importante	Manipulación de cualquier dispositivo de alarma
PAC 49	Importante	Manipulación de dispositivos de cierre o bloqueo
PAC 50	Importante	Manipulación de sistemas o dispositivos de las instalaciones
PAC 51	Menor	Tatuarse
PAC 52	Importante	Robo
PAC 53	Importante	Amenazar a un miembro del personal
PAC 54	Menor	Contacto no autorizado con el público
PAC 55	Menor	Uso no autorizado del teléfono
PAC 56	Menor	Ausencia injustificada en el trabajo
PAC 57	Imp./Men.	Estar bajo los efectos de alcohol o drogas
PAC 58	Imp./Men.	Uso de lenguaje abusivo u obsceno
PAC 59	Importante	Uso o posesión de equipos o herramientas no autorizados
PAC 60	Imp./Men.	Violación de correspondencia
PAC 61	Importante	Violación de las leyes penales
PAC 62	Menor	Violación de las normas para reclusos
PAC 63	Imp./Men.	Violación de las reglas de la unidad de alojamiento
PAC 64	Menor	Violación de las reglas del programa
PAC 65	Menor	Violación de las reglas de visita
PAC 66	Importante	Uso de un disfraz o máscara
PAC 67	Importante	Coerción por uso de fuerza o amenazas
PAC 68	Importante	Crímenes motivados por el odio
PAC 69	Importante	Destrucción o intento de destruir evidencias

VIOLACIONES IMPORTANTES Y MENORES

Las violaciones de las reglas se clasifican como importantes o menores, dependiendo de si es probable que el comportamiento cause un peligro directo a la salud y la seguridad de otros reclusos, el personal o que interfiera significativamente en la seguridad de las instalaciones.

Las violaciones menores se pueden manejar de manera informal o formal a criterio del personal. Se alienta a los miembros del personal a resolver incidentes menores de manera informal a través de asesoramiento, advertencia o reprimenda.

- (a) Dos o más violaciones menores de actos prohibidos pueden considerarse una violación importante.

Las violaciones importantes se abordan de manera formal. La disciplina formal requiere:

- (a) La generación de un informe de incidentes.
(b) La aprobación del supervisor de turno.
(c) Servicio al recluso indicando los cargos.
(d) Una audiencia formal llevada a cabo por un oficial de disciplina para determinar la disposición.

AUDIENCIA DISCIPLINARIA

Las audiencias disciplinarias son audiencias administrativas y están separadas del enjuiciamiento civil o penal.

- (a) Los delitos graves se procesan civil o penalmente.

Las audiencias disciplinarias se llevan a cabo dentro de las setenta y dos horas posteriores a la notificación del incidente. La audiencia es conducida por un oficial de audiencia imparcial no involucrado en el incidente. Aunque el personal puede recomendar medidas disciplinarias, es responsabilidad y decisión del funcionario de audiencia disciplinaria imponer las sanciones o las medidas.

Usted tiene derecho a:

- (a) Estar presente en la audiencia y hablar en su propio nombre.
(b) Recibir una copia del informe del incidente veinticuatro horas antes de la audiencia disciplinaria.
(c) Recibir copias de todos los informes relevantes.
(d) Llamar a los testigos en su nombre.
a. No puede llamar a los testigos cuando hacerlo podría poner en grave peligro la vida, la seguridad, la protección o el buen orden de la instalación.

El oficial de audiencia disciplinaria presenta un informe final que describe la disposición de la audiencia. El recluso recibe una copia de este informe que explica la violación por la que se lo acusa y la disposición de las sanciones disciplinarias impuestas.

APELACIÓN DEL RECLUSO

Usted puede apelar tanto la disciplina formal como la informal.

- (a) Complete un formulario de Reclamo y Apelaciones del Recluso.
(b) Marque la casilla de apelación y envíe la apelación al Sargento de Administración.
(c) El Sargento de Administración revisará su apelación y aprobará, modificará o suspenderá la disciplina impuesta.
a. Usted recibirá una notificación por escrito dentro de los diez días.
b. Usted tiene el derecho de apelar ante el Comandante del Centro dentro de los cinco días de haber recibido la decisión de la apelación disciplinaria.

QUEJAS DEL RECLUSO

Usted tiene derecho a reclamar:

- (a) Condiciones de confinamiento como medio de resolución de problemas.
a. Un recluso tendrá 14 días calendario a partir de la fecha de un incidente para generar una queja y presentarla ante el personal.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- b. Un reclamo se realiza por escrito en un formulario de Reclamo y Apelaciones del Recluso. Este formulario es aceptado por el personal de vivienda.
- c. Las sanciones disciplinarias no son pasibles de queja, pero pueden ser apeladas.
- (b) Los miembros del departamento tienen siete días calendario para resolver y responder a una queja del recluso.
 - a. Una respuesta por escrito incluye el razonamiento por el que se tomó una decisión.
- (c) Una respuesta inmediata en situaciones de emergencia.
- (d) El derecho a presentar quejas razonables sin temor a represalias o separación punitiva. Razonable no incluye quejas excesivas, infundadas o presentadas de mala fe.

Apelaciones de Quejas:

Cada intento de resolver una queja se realiza ante el personal competente más bajo. Cuando un miembro del personal no puede resolver una queja al nivel más bajo del personal, enviará la queja a un supervisor competente para una revisión administrativa.

- (a) Un recluso puede apelar los resultados de una queja a través de la cadena de mando.
- (b) El Sargento Administrativo, el Comandante del Centro y el Comandante de la División de Detención de Adultos tendrán diez días hábiles para responder a una apelación.
- (c) Un recluso tendrá cinco días calendario para apelar el resultado de la queja, para una revisión administrativa, al siguiente nivel en la cadena de mando.
 - a. Si el recluso no cumple con los límites de tiempo, la queja se considerará resuelta.

Los reclusos pueden apelar los resultados de una queja médica ante el Gerente del Programa Médico, seguido por el Comandante del Centro y, por último, el Comandante de la División de Detención de Adultos.

- (a) Se aplican los mismos requisitos de tiempo para las apelaciones de quejas estándar.
- (b) Si el recluso no cumple con los límites de tiempo, la apelación se considerará resuelta.

LEY PARA LA ELIMINACIÓN DE VIOLACIONES EN PRISIÓN (PREA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) DE 2003

La Ley para la Eliminación de Violaciones en Prisión de 2003 fue aprobada por el Congreso de los Estados Unidos y creada para la protección de los reclusos contra las agresiones sexuales por parte de otros reclusos o miembros del personal mientras se encuentran confinados en varias instalaciones o instituciones para adultos y jóvenes. El objetivo es prevenir, detectar y responder a los incidentes de abuso y agresión sexual de reclusos.

Política de Tolerancia Cero:

El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus mantiene una política de tolerancia cero con respecto al recluso en caso de agresión sexual, abuso sexual, conducta sexual indebida y acoso sexual por parte de cualquier miembro del departamento, contratista independiente, voluntario u otro recluso.

- (a) Todas las denuncias se investigarán.
- (b) Esta política se aplica a todos los reclusos y las personas empleadas por el Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus, incluidos voluntarios y contratistas independientes.

Derechos de los reclusos según la PREA:

- (a) Aunque esté en la cárcel, usted todavía tiene derechos.
- (b) La 8.ª Enmienda lo protege de "castigo cruel e inusual".

- (c) El acoso y el abuso sexual son una forma de castigo cruel e inusual. Sus derechos constitucionales lo protegen de un castigo cruel e inusual.
- (d) El acoso y el abuso sexual no son parte de su sentencia.

Cómo denunciar:

No existen restricciones de tiempo para informar sobre una acusación de agresión sexual. Si usted o alguien que conoce han sido víctimas o están siendo víctimas de abuso sexual en la cárcel:

- (a) Informe el incidente a cualquier miembro del personal (adjunto, médico, salud mental, cualquier persona, etc.).
- (b) Puede enviar un formulario de solicitud de recluso al coordinador de PREA, la unidad de asuntos internos o el área médica.
- (c) También puede llamar a cualquiera de los números de teléfono que figuran a continuación para informar algún incidente de abuso sexual.
 - a. Como informantes por mandato, exigimos la presentación de un informe.
 - b. Usted puede permanecer en el anonimato, pero si informa un incidente, dicho incidente se investigará.
 - c. La presentación de un informe falso está sujeto a un proceso penal de conformidad con 148.5 PC.

Unidad de Investigación Pública del Procurador General de California
1.800.952.5225

Haven Women's Center of Stanislaus (los servicios se brindan independientemente del género)
618 13th Street
Modesto, CA 95354
Para obtener información: 209.524.4331
Línea de crisis las veinticuatro horas: 1.888.454.2836

La agresión sexual es:

- (a) La agresión sexual incluye la violación o el intento de violación por parte de un extraño, un amigo u otra persona.
- (b) La violación se define generalmente como relaciones sexuales forzadas. Es un delito de violencia cuando la víctima a menudo es dominada por el uso de la fuerza o la amenaza de la fuerza.
- (c) La violación y otras formas de agresión sexual, incluidos los intentos de violación, coito oral, sodomía y agresión sexual, representan la pérdida de poder personal.
- (d) La intención del agresor por intrusión física es dominar, humillar, degradar o controlar a la víctima.

Si tiene miedo y se siente solo:

La sensación de estar asustado es normal, pero no está solo. Hay servicios disponibles para ayudarlo en este momento difícil, si decide utilizarlos.

- (a) Servicios de salud mental.
- (b) Servicios médicos.
- (c) Los defensores de las víctimas brindan asesoramiento. La comunicación entre usted y un defensor de víctimas es confidencial.

Si ha sido víctima de una agresión sexual:

Usted debe tomar las siguientes medidas:

- (a) No se cambie ni se quite la ropa.
- (b) No se duche, no se lave, no use el inodoro, no se cepille los dientes ni coma.
- (c) Denuncie el incidente de inmediato a cualquier miembro del personal.

Si sigue estos pasos después de ser agredido sexualmente, esto ayudará a garantizar que se conserve cualquier evidencia y se realice una investigación adecuada.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- (a) Recuerde que cuanto más espere para denunciar la victimización sexual, más difícil será realizar una investigación adecuada.

Se advierte a los perpetradores:

Si lo declaran culpable, lo someterán a sanciones disciplinarias y a un proceso penal.

LEY PARA LA ELIMINACIÓN DE VIOLACIONES EN PRISIÓN (PREA) DE 2003 Y RECLAMOS DE RECLUSOS

El Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus mantiene una política de tolerancia cero con respecto al recluso en caso de agresión sexual, abuso sexual, conducta sexual indebida y acoso sexual por parte de cualquier miembro del departamento, contratista independiente, voluntario u otro recluso.

- (a) Los miembros del departamento deberán investigar a fondo cualquier denuncia de abuso sexual. Cuando lo justifique la evidencia, los miembros del departamento impondrán sanciones relativas que pueden incluir hasta el enjuiciamiento penal.

Acoso sexual: avances sexuales repetidos y no deseados, solicitudes de favores sexuales o comentarios verbales, gestos o acciones de naturaleza sexual despectiva u ofensiva por parte de un recluso dirigido a otro, y repetidos comentarios verbales o gestos de naturaleza sexual a un recluso por parte de un miembro del personal, contratista o voluntario, incluidas referencias degradantes al género, comentarios sexualmente sugestivos o despectivos sobre el cuerpo o la vestimenta de una persona, o lenguaje o gestos obscenos.

Conducta sexual indebida: en relación con los reclusos, incluye actos de exposición indecente, conducta sexual desordenada y masturbación exhibicionista. Todo recluso que voluntaria y lascivamente exponga sus partes privadas o las toque, sin exponer sus genitales, glúteos o senos de una manera que demuestre que es para fines de excitación sexual, gratificación, molestia u ofensa, estará sujeto a medidas disciplinarias o enjuiciamiento penal.

Entidades internas y externas para realizar la denuncia:

La información que describe las instrucciones de denuncia y los números de teléfono de contacto se publica en su unidad de alojamiento.

- (a) Los reclusos pueden denunciar abuso, represalias o acoso al comunicarse con las siguientes entidades:
 - a. Unidad de Asuntos Internos del Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus
 - b. Coordinador de PREA del Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus
 - c. Centro de Crisis por Violación
 - d. Unidad de Investigación Pública del Procurador General de California

Los reclusos pueden informar en privado:

- (a) Abuso sexual, conducta sexual indebida y acoso sexual.
- (b) Represalias por parte de otros reclusos o personal por denunciar abuso sexual y acoso sexual.
- (c) La negligencia del personal o la violación de responsabilidades que pueden haber contribuido a un incidente de abuso sexual o acoso sexual.

RECLAMO PREA

Reclamo administrativo de emergencia de PREA:

- (a) Un recluso puede ser sancionado por presentar intencionalmente una queja infundada solo cuando el oficial de disciplina puede demostrar que la queja fue presentada de mala fe.
- (b) Un recluso puede presentar un Reclamo PREA de emergencia al supervisor de turno cuando el recluso esté sujeto a un riesgo sustancial de abuso sexual inminente.

Reclamo administrativo estándar de PREA:

- (a) Un recluso puede presentar una queja formal de PREA al supervisor de operaciones del centro en el que ocurrió el incidente, en cualquier momento. La queja se enviará al Coordinador de PREA.
- (b) Los reclusos pueden presentar una queja formal de PREA a un miembro del personal que no sea el objeto de la queja. La queja no se enviará al miembro del personal que sea el objeto de la queja.
 - a. Los miembros del departamento harán todo lo posible por responder al recluso con respecto a la decisión final de la agencia de enjuiciamiento penal, la investigación interna o la finalización de la investigación dentro de los noventa días para una queja relacionada con abuso sexual. El período de noventa días se calcula a partir de la fecha de presentación inicial de la queja, excluyendo el tiempo empleado por el recluso en la preparación de una apelación administrativa.
 - b. Se puede reclamar una extensión de setenta días si el período de tiempo normal para la respuesta es insuficiente para tomar una decisión apropiada. El recluso debe ser notificado por escrito de cualquier extensión y se le proporcionará una fecha en la cual se tomará una decisión.

EDUCACIÓN Y ABUSO DE SUSTANCIAS

Hay varios programas educativos y de abuso de sustancias disponibles para usted. Puede solicitar participar en programas educativos que van desde el Programa Breaking Barriers hasta programas de Equivalencia de Secundaria y Abuso de Sustancias como Alcohólicos Anónimos y Narcóticos Anónimos.

- (a) Complete un formulario de solicitud de recluso para solicitar el programa en el que desea participar.

ECONOMATO

En economato, tiene a su disposición hacer retiros. Puede obtener un formulario de solicitud de economato en la sala de estar de su unidad de alojamiento. Los formularios de economato completos se colocan en el buzón de la unidad.

- (a) Puede comprar hasta \$100.00 en artículos de economato, sin incluir tarjetas telefónicas, por retiro programado.
- (b) No se le permite realizar intercambios o comerciar artículos del economato después de que su transacción haya sido procesada.
- (c) Solo se le permite sacar dinero de su cuenta de fondo personal. No se le permite hacer retiros para otros reclusos o transferir fondos a la cuenta del economato de otro recluso.

Los reclusos tienen prohibido almacenar artículos del economato. El almacenamiento se define como tener en su poder más de diez artículos de cualquier tipo de producto. Ejemplo: once sopas Top Ramen, no once sopas de cada sabor; once golosinas, no once de cada marca, etc. Están exceptuados los productos vendidos en unidades preenvasadas de cinco cada uno; por ejemplo, avena, chocolate caliente, bebida de frutas, etc.

Los artículos de economato se entregan semanalmente. Sin embargo, se pueden designar entregas para un día específico cada semana en su área de alojamiento. No hay entregas en feriados.

- (a) Los reclusos sin un brazalete correctamente atado no recibirán la entrega.

ACTIVIDADES RELIGIOSAS

- (a) Los programas religiosos proporcionan servicios y asesoramiento a todos los reclusos, independientemente de su denominación o fe.
- (b) Los servicios se pueden llevar a cabo en la sala de estar o en la sala del programa, según su clasificación y asignación de alojamiento.
- (c) Los servicios se celebran en diferentes momentos durante la semana. Los reclusos pueden asistir a los servicios durante el horario de recreación.
- (d) El personal anunciará los servicios religiosos.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- (e) Si desea obtener más información sobre los servicios religiosos disponibles para usted o solicitar orientación personal, envíe un formulario de solicitud de recluso al capellán.

SEGURIDAD MÍNIMA DURANTE LA RECREACIÓN

- (a) La recreación se ofrece en la sala de estar o en el patio de recreación al aire libre.
- (b) El personal anunciará cuándo estará disponible el patio de recreación.
- (c) Las oportunidades para el uso del teléfono y la ducha están disponibles durante la recreación.

SEGURIDAD MEDIA DURANTE LA RECREACIÓN

- (a) La recreación se ofrece en la sala de estar o en el patio de recreación de la unidad. El patio de recreación está disponible cuando la sala de estar está abierta.
- (b) Las oportunidades para el uso del teléfono y la ducha están disponibles durante la recreación.
- (c) La recreación se ofrece utilizando un calendario escalonado con horarios variados:
 - a. Días calendario impar:
 - i. Nivel inferior 08:00 a 14:00
 - ii. Nivel superior 16:00 a 22:00
 - b. Días calendario pares:
 - i. Nivel superior 08:00 a 14:00
 - ii. Nivel inferior 16:00 a 22:00

MÁXIMA SEGURIDAD Y SEPARACIÓN ADMINISTRATIVA DURANTE LA RECREACIÓN

- (a) No se permite la recreación en la sala de estar en unidades de manejo especiales.
- (b) Toda la recreación se completa en el patio de recreación.
- (c) Hay teléfonos disponibles en el patio de recreación.
- (d) Durante la recreación, se asigna tiempo para la ducha, según lo solicitado.
- (e) Generalmente, los períodos de recreación en unidades de manejo especial son de una hora y quince minutos de duración.

Áreas de acceso prohibido para los reclusos:

El acceso a las estaciones de personal y las áreas de trabajo está prohibido para los reclusos, salvo que estén realizando actividades oficiales.

- (a) Los reclusos no deben ingresar a las oficinas desocupadas o ir detrás de las estaciones de trabajo, a menos que el personal se lo indique.
- (b) El acceso a ciertas áreas de trabajo, tales como cuartos de ropa o áreas de cocina, está prohibido, salvo que el recluso esté específicamente asignado para trabajar en ese lugar.

SANEAMIENTO E HIGIENE

Usted es responsable de la limpieza de su área asignada de literas, celdas y casilleros.

- (a) Asegúrese de que su área esté limpia y que su cama esté hecha después del desayuno cada mañana. Cada vez que salga de su celda, su cama debe estar hecha.
- (b) Su cama debe permanecer hecha hasta que se retire por la noche. Las camas deben hacerse a la manera militar. No debe haber nada entre el colchón y el soporte de la cama.
- (c) Todos los bienes de su celda deben almacenarse en el casillero que se le proporcionó. Las sudaderas deben almacenarse en los armarios cuando no estén en uso.

- (d) No se permiten chaquetas en las celdas.
- (e) El único artículo permitido para permanecer en su litera es una toalla. La toalla no debe obstruir el número de litera.
- (f) Cualquier artículo que no esté almacenado dentro de su casillero se considerará contrabando y podrá ser confiscado y eliminado.

Las instalaciones de ducha se encuentran en su unidad de alojamiento. Las duchas están disponibles para usted en cualquier momento durante la recreación o, si están cerradas, cada dos días.

- (a) Usted deberá mantener un nivel aceptable de higiene y apariencia personal.
- (b) El incumplimiento de estas normas puede dar lugar a una medida disciplinaria.
- (c) Todos los reclusos encargados de manipular y servir alimentos deben ducharse diariamente.

Los artículos de higiene se pueden comprar en el economato. Los reclusos indigentes pueden presentar un formulario de solicitud para recibir un kit de admisión cada viernes.

CAMBIO DE ROPA

- (a) El cambio de ropa se lleva a cabo de manera directa.
- (b) El cambio de ropa se produce una vez a la semana en su unidad específica de alojamiento.
- (c) La ropa exterior, la ropa interior y la ropa de cama se cambian semanalmente.
- (d) Las mantas se cambian trimestralmente.
- (e) Los reclusos que trabajan recibirán ropa limpia cuando su ropa esté notablemente sucia.
- (f) Todos los reclusos asignados a un equipo de trabajo recibirán ropa limpia al final de su turno.

COMIDAS Y ALIMENTOS

- (a) Todas las comidas se deben consumir en la sala de estar en las mesas provistas, a menos que se sirvan en su celda.
- (b) Solo los trabajadores asignados a la cocina tienen permitido estar en el área de la cocina o la despensa.
- (c) No merodee en la sala de estar cerca del área de la cocina mientras espera que se sirvan las comidas. Permanezca en su celda asignada hasta que se le llame a comer.
- (d) No debe haber alimentos que no sean artículos del economato en su celda, a menos que se sirvan allí.
- (e) Cuencos, tazas, bolsas de plástico, platos, bandejas, etc. no deben estar en el casillero de un recluso o en el área de la celda a menos que hayan sido adquiridos en el economato.
- (f) El agua caliente para mezclas secas vendidas a través del economato está disponible en la sala de estar, en las unidades de alojamiento de seguridad media y mínima.
- (g) No se puede llevar ni sacar comida adicional de las comidas servidas.
- (h) Todo alimento adicional debe ser descartado si no se consume a la hora de la comida.
- (i) Toda la ropa, incluidos los calcetines y el calzado, debe usarse en la sala de estar para el servicio de comidas.

En caso de que requiera una dieta especial debido a razones médicas, usted debe completar un formulario de solicitud médica en donde se detalle su necesidad de una dieta especial y dárselo al personal médico durante la llamada a la pildora.

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

- (a) El gerente de la cocina consultará con el personal médico para recibir asistencia en la elaboración de dietas especiales.

Las comidas se programan de la siguiente manera (todos los horarios son aproximados):

- (a) Desayuno 5:00 a. m.
- (b) Almuerzo 10:00 a. m.
- (c) Cena 4:00 p. m.

SALUD MÉDICA, DENTAL Y MENTAL

Si está enfermo o se lesiona, notifique al personal de inmediato.

Hay personal médico autorizado disponible para proporcionar servicios médicos de rutina y de emergencia.

- (a) Si necesita servicios médicos, dentales o de salud mental que no sean de emergencia, debe completar un formulario azul de solicitud médica y entregarlo directamente al personal médico al momento de la llamada de la píldora.
 - a. Cargos médicos: un copago de \$3.00 por solicitud médica presentada. Los servicios de salud mental y la atención de seguimiento para tratamientos anteriores son gratuitos.
- (b) Un miembro del personal médico le entregará medicamentos recetados y no recetados durante la llamada de la píldora en la sala de estar o directamente en su celda. Es su responsabilidad responder cuando se anuncie la llamada de la píldora.
- (c) Si está en tratamiento médico con reposo, debe conservar la nota médica en todo momento hasta que haya caducado.

Administración de Medicamentos y Llamada de la Píldora:

El personal anunciará la llamada de la píldora por altavoz.

- (b) Los reclusos traerán un vaso de agua y formarán una sola fila en la sala de estar.
- (c) El personal médico también puede realizar la llamada de la píldora a través de la trampilla de su celda.
- (d) Todos los medicamentos se tomarán frente al personal médico.

No se le permite poseer medicamentos ni píldoras, a menos que esté aprobado por el personal médico. Debe tener una solicitud médica azul firmada por el personal médico para poseer medicamentos.

- (a) En el economato, se pueden comprar vitaminas, aspirina, Advil genérico y Tylenol.
- (b) Hay un límite para la cantidad que puede comprar o poseer.
- (c) Todo artículo que exceda el límite o aquellos artículos retirados del envase original y transportados o almacenados mediante otros métodos se confiscarán.
- (d) Consulte una lista en el economato para ver las limitaciones actuales.

Los reclusos indigentes pueden recibir Aspirina, Tylenol o Maalox solo por indicación del médico. Si usted es indigente y tiene una necesidad frecuente de estos artículos, debe enviar una solicitud médica azul para consultar con el personal médico.

SEGURIDAD, RECIENTOS E INSPECCIONES

En ciertos momentos o cuando las situaciones lo requieran, el personal dará órdenes de "A SUS CELDAS", "TIRARSE AL PISO" u ordenará "HORA DEL RECUESTO". Debe seguir y cooperar con los comandos dados.

- (a) Para su seguridad y protección, el personal llevará a cabo varios recuentos programados y no programados a lo largo del día. Debe volver a su litera asignada durante los momentos de recuento.
- (b) Es necesario que permanezca a plena vista durante el recuento para que pueda ser identificado.

- (c) El personal verificará su identificación por su brazalete.
- (d) Hablar, distraer o interrumpir al personal durante el recuento es una violación de las reglas por la que puede quedar sujeto a sanciones disciplinarias.

Además de las inspecciones diarias de higiene y seguridad programadas, es posible que el personal considere necesario realizar una inspección no programada de su litera, su celda o su unidad de alojamiento.

- (a) Todo artículo de contrabando encontrado se confiscará y desechará. El hallazgo de contrabando puede derivar directamente en una medida disciplinaria contra usted.
- (b) Todo daño a los bienes del centro que pueda ser atribuido directamente a usted lo someterá a una medida disciplinaria y a un enjuiciamiento penal.
- (c) Usted debe cooperar con el personal que realiza la inspección.
- (d) No tiene derecho a estar presente durante la inspección.

Es posible que esté sujeto a cacheos o registros sin ropa al entrar o salir de las distintas áreas del centro.

CIRCULACIÓN

Usted debe estar completamente vestido al salir de su celda o su dormitorio. Su camiseta debe estar metida en el pantalón todo el tiempo y los pantalones se ajustarán en la cintura. No se permiten pantalones demasiado holgados o caídos.

- (a) Se deben usar sandalias mientras realiza alguna actividad deportiva durante la recreación.
 - a. Los reclusos deben usar sandalias (chanclas u ojotas) y calcetines cuando estén fuera de sus celdas. No se permiten los pies descalzos.
- (b) Cuando se encuentre en el patio de ejercicios o en el patio de recreación de la unidad, puede usar su uniforme carcelario sin la parte superior o amarrarse el mameluco a la cintura.

Cuando se lo llame por el sistema de altavoz, preséntese inmediatamente en la ubicación designada y permanezca allí hasta que el personal lo asesore.

- (a) Cuando sea necesario, debe mostrar su brazalete para una identificación positiva.
- (b) En caso de perder su brazalete, es su responsabilidad obtener uno nuevo.
- (c) La falta del brazalete es una violación de las reglas del centro.
- (d) Las gorras comunes o las gorras de servicio deben retirarse al entrar en la unidad de alojamiento.
 - a. Las gorras se deben usar con la visera hacia adelante y solo se pueden usar en el patio de recreación.

CONTRABANDO

Todo artículo que se considere contrabando se confiscará y desechará. Se le prohíbe tener en su poder o bajo su control algún artículo que no sea:

- (a) Entregado a usted por el Departamento del Sheriff del Condado de Stanislaus.
- (b) Comprado por usted a través del economato.
- (c) Autorizado por el comandante del centro.
 - a. No altere ningún artículo que se le envíe.
 - b. No haga líneas de pesca, pañuelos o envoltorios para la cabeza.

Todo artículo entregado o autorizado que se use de manera inapropiada, cuya condición original haya sido alterada o que se posea en una cantidad

Manual de Orientación y Reglas para Reclusos

no autorizada se considera contrabando. La posesión de tales artículos puede hacerlo pasible de una medida disciplinaria.

Posesiones Autorizadas:

- (a) Ropa del centro de detención:
 - 1 uniforme completo y calzado del centro
 - 2 camisetitas
 - 2 pares de calcetines
 - 2 conjuntos de ropa interior
 - Mujeres: 1 sujetador
 - Mujeres: 1 camisón
 - 1 par de zapatos o chancas comprados en el economato
 - 1 chaqueta, de temporada, solo para trabajadores externos
 - 1 sudadera, estacional
 - 1 gorra de servicio anaranjada, de temporada, solo para trabajadores externos, comprada en el economato
- (b) Artículos de higiene:
 - 1 peine o carda
 - 1 cepillo para el cabello
 - 1 cepillo de dientes
 - 3 hojas de afeitar
 - Artículos comprados en el economato
- (c) Cama:
 - 1 colchón, intacto
 - 1 almohada comprada en el economato
- (d) Ropa blanca:
 - 2 toallas
 - 2 sábanas
 - 1 manta (2 mantas: en temporada solo cuando esté autorizado)
- (e) Libros, revistas y publicaciones periódicas:
 - 5 en total
 - 1 Biblia
 - 1 periódico, actual
 - 1 revista, número actual
 - Libros de texto, sujetos a aprobación del director del programa
- (f) Varios:
 - 15 fichas (áreas aprobadas solamente)
 - 10 paquetes de Tylenol o Advil comprados en el economato
 - 10 fotografías (no Polaroid)
 - 2 vasos de 12 oz comprados en el economato
 - 1 pulsera o collar de alerta médica
 - 1 rosario
 - Artículos comprados en el economato

Dispositivos médicos aprobados por el personal médico del centro

SIMULACRO DE INCENDIO Y EVACUACIÓN POR INCENDIO

- (b) Si ve fuego o humo, informe al personal de inmediato.
- (c) Si escucha un aviso del personal de evacuar su unidad de alojamiento, diríjase de inmediato a la ubicación indicada y siga las instrucciones.
- (d) El personal dará directivas específicas durante una evacuación. Es imperativo que siga estas directivas, no solo por su seguridad, sino también por la de los demás.
- (e) El personal anunciará y realizará simulacros de incendio en varias ocasiones durante el año. Su participación es obligatoria. La falta de participación puede dar lugar a medidas disciplinarias.
- (f) Todas las áreas de alojamiento tienen luces de emergencia que proporcionan suficiente iluminación para el egreso durante una emergencia.
- (g) Las rutas de evacuación de emergencia se publican en todo el centro para facilitar la evacuación.

Asistencia a las Personas con Discapacidad:

Para lograr una comunicación efectiva entre los reclusos y sus visitantes que sean sordos o con problemas de audición, proporcionamos ayuda y servicios auxiliares apropiados de manera gratuita:

- (a) Intérpretes orales o de lenguaje de señas.
- (b) Dispositivos de telecomunicación.
- (c) Tomadores de notas.
- (d) Servicios de transcripción en tiempo real asistidos por ordenador.
- (e) Material para escribir.
- (f) Amplificadores de microteléfonos, dispositivos y sistemas de escucha asistida.
- (g) Teléfonos compatibles con audífonos, decodificadores de subtítulos y subtítulos abiertos y cerrados durante los programas para internos.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

Phau ntawv qhia no hais txog ntau yam ntawm cov lus nug uas nyiam raug nug thiab cov kev txhawj xeeb ntawm cov neeg txim uas muaj thaum lawv tseem raug ceev hauv tsev ntxim. Yog tias koj muaj lus nug los sis kev txhawj xeeb ntxiv, thov hu rau cov neeg ua hauj lwm hauv fab hauj lwm.

Ana hom ua Lus Mev ntawm cov kev cai tswj sab hauv ntawm psc tuaj yeem muab rau tau yog tias thov.

QIB LUS QHIA

Lub hom phiaj ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus yog los muab lub chaw nyab xeeb thiab ruaj ntseg, uas txhawb nqa tus cwj pwm zoo ntawm tus neeg txim yam siv hom kev saib xyuas ua qauv ntawm kev tswj lub tsev txim.

(a) Cov hom phiaj ntawm feem kaw neeg laus yuav raug paub tau tias tau txais kev ncaj ncees, haum raws cia, thiab kev kho mob rau tib neeg ntawm txhua tus neeg txim hauv cov chaw kaw neeg laus ntawm Nroog Stanislaus.

Cov neeg ua hauj lwm hauv chaw kaw ntau nqi tau tias koj tus cwj pwm yuav zoo thiab muaj kev meej pem tuaj. Nws yog koj li kev lees ris uas kom ua raws li cov cai tswj ntawm lub chaw kaw neeg thiab cov lus qhia los ntawm cov neeg ua hauj lwm thaum koj raug mus nyob rau hauv.

Qee qhov kev cai tswj yuav nruaj heev rau koj. Txawm li cas los xij, lawv yuav tsum ua kom muaj kev nyab xeeb, kev ruaj ntseg, thiab kev siab tib neeg muaj nqi nyob rau tom qhov chaw kaw. Kev coj cwj pwm zoo thiab meej pem yuav ua tau raws koj cov cai tswj. Kev coj tsis zoo thiab tsis meej pem yuav tau txais kev rau txim raws cai los sis yuav raug foob tsub lub ntxim ntxiv rau koj.

Cov lus qhia hauv phau ntawv qhia no yuav pab koj thaum lub sij hawm koj raug mus nyob rau hauv. Yog tias koj muaj lus nug, thov qhia rau koj tus neeg saib xyuas hauv tsev khaw los sis lwm tus neeg ua hauj lwm hauv tsev txim.

(a) Ib daim luan qauv ntawm phau ntawv qhia no yog nyob rau hauv chaw siv thaum nruab hnuab los sis chaw ua si ntawm txhua lub tsev txim.

COV NTAUB NTAUV HAUV TSEV HAIS PLAUB:

Cov neeg ua hauj lwm hauv tsev txim yuav tshaj qhia koj thaum koj raug thau los hais plaub. Nug cov neeg ua hauj lwm hauv tsev txim yog tias koj tsis paub meej txog koj lub looj teev sij hawm uas raug thau los hais plaub.

(a) Koj yuav tsum tau hnav koj cov khaub ncaws raug txim tuaj mus rau lub tsev hais plaub tshwj tias tsis yog muaj cov neeg sib tw txiav txim tuaj koom. Cov tsho loj los sis cov tsho loj tsis tso cai hnav tuaj rau lub tsev hais plaub.

(b) Cov ntaub ntawv hauv tsev hais plaub xwb thij li yog cov khoom uas koj yuav nqa tau nrog koj tuaj rau hauv tsev hais plaub.

- Thaum Sawv Ntxov Lub tsev hais plaub: npaj txhij li 0600 teev thiab teb tam sim ntawd nyob rau thaum raug tshaj qhia.
- Thaum Tsaus Ntuj Lub tsev hais plaub: npaj txhij li 1100 teev thiab teb tam sim ntawd nyob rau thaum raug tshaj qhia.

COV CAI RAU COV CHAW NYOB HAUV TSEV TXIM:

- Tsuas yog cov neeg txim uas raug kaw rau hauv chaw chaw nyob ntawd xwb thiab nyob tau rau hauv chaw chaw nyob ntawd.
- Tsuas yog cov neeg txim uas raug kaw rau chaw kaw ntawd xwb thiab nyob tau rau chaw kaw ntawd.
- Kev mus saib lwm tus neeg txim raug txwv mus rau chaw siv thaum nruab hnuab los sis chaw ua si nkaus xwb.
- Cov neeg txim nyob rau hauv tshooj ib tsis pub mus nyob rau saum tshooj ob ntawm chaw chaw nyob.
- Tsis pub muaj txaj los sis tej pam pua nyob rau hauv chaw siv thaum nruab hnuab los sis ntawm chaw ua si.
- Tsis pub muaj dab tsi los npog lub teeb sab hauv koj chaw kaw los sis chaw so.
- Tsis muaj dab tsi raug lo rau, dai rau, los sis ntsia rau ntawm tej phab ntsa, tej qhov rais, cov tog zaum, tej rooj, los sis khoom tso cua ntawm koj chaw kaw los sis chaw so.
- Cov duab thiab cov kab kos duab uas raug pom tau tias raug lo rau, dai rau, los sis ntsia rau ntawm tej phab ntsa, tej qhov rais, cov tog zaum, tej rooj, los sis khoom tso cua ntawm koj chaw kaw los sis chaw so yuav raug muab tshem tawm raws li yog qhov khoom yuam cai thiab raug muab pov tseg.
- Tsis txhob sau ntawv rau ntawm tej phab ntsa, tej qhov rais, cov tog zaum, tej rooj, los sis khoom tso cua ntawm koj chaw kaw los sis chaw so.
- Chaw kaw los sis chaw so uas raug pom tias kos los sis sau rau tej phab ntsa, tej qhov rais, cov tog zaum, tej rooj, los sis khoom tso cua ntawm koj yuav tsum raug qhuab ntuag.
- Cov tog zaug yuav tsis txhob muab tshem tawm ntawm cav siv thaum nruab hnuab tawm mus rau hauv chaw kaw los sis chaw so.

COV FOOS RAU COV NEEG TXIM:

Cov nram qab no yog cov lus qhia uas luv ntawm cov ntaub ntawv uas muaj rau koj cov nyiaj pab. Cov ntawv no muaj nyob hauv txhua lub tsev kaw neeg.

Daim Foos Thov ntawm Tus Neeg Txim: qhov no raug siv los thov cov khoom thiab cov kev pab cuam. Daim foos no kuj tseem raug hu ua daim "kite." Daim foos no kuj muaj nyob rau hauv tshuab hluav taws xob ntawm lub khw muag khoom hauv qee cheeb tsam.

Daim Foos Thov Kev Kho Mob: qhov no yog ib daim ntawv xiav uas raug siv rau kev thov kev kho mob. Koj yuav tsum xa daim ntawv uas raug ntxiv lus teb yam tiav log tuaj ncaj qha rau cov neeg ua hauj lwm kho mob thaum lub caij koj hu thov tshuaj kho.

Cov Foos Thov Yuav Khoom Siv: Ntau hom foos yam sib txawv uas raug siv los thov yuav qee yam khoom noj, tej khoom sau ntawv thiab tej khoom siv tu cev. Tag nrho cov foos no muaj nyob hauv koj lub tsev kaw neeg.

Daim Ntawv Tso Cai Rau Kev Kho Tus Me Nyuam: daim foos no tso cai rau koj tawm ntawm kev raug ceev ib ntu los txiav txim txog qhov kev kho mob rau koj tus me nyuam mus rau ib tus neeg tshwj xeeb twg. Tshaj tawm daim foos no los ntawm kev thov los ntawm koj tus neeg tuav ntaub ntawv hauv tsev txim.

Daim Ntawv Tso Cai Rau Tus Tuaj Xyuas: daim foos no yog ib daim foos hluav taws xob uas muaj nyob rau hauv online. Txhua tus neeg tuaj xyuas yuav tsum muaj tus email qhov raug kaws thiab ntxiv lus teb

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

rau daim ntawv pom zoo hauv online yam tiav log ntawm stanislausca.gtlvisitme.com ua ntej lawv yuav tuaj xyuas tau.

Daim Foons Thov Rov Taug Dua Rau Tus Tuaj Xyuas: Yog tias koj tus neeg tus xyuas raug xyeej tsis pom zoo rau kev tuaj xyuas lawv tuaj yeem thov kom rov taug qhov kev txiav txim dua. Daim foons thov rov taug dua muaj nyob hauv online ntawm www.scsdonline.com. Daim foons no yuav tsum raug ntxiv lus teb kom tiav. Muaj ib qho chaw seem tseg rau tus neeg ntawd kom piav qhia meej tsheeb txog qhov teeb meem ntawm lawv qhov kev thov rov taug dua. Daim foons no tuaj yeem raug xa tuaj rau ntawm lub Nroog Stanislaus lub tsev txim thiab yuav raug xa mus rau Lub Chaw Tswj Xyuas rau kev txheeb xyuas.

Daim Foons Thov Dhau Kev: daim foons no raug xa mus rau tus tub ceev xwm hauv lub tsev txim. Nws raug siv raws li 4018.6 PC (Kev Rho ntawm Tub Ceev Xwm Ib Ntu rau Xwm Txheej Ceev ntawm Tsev Neeg Kev los sis Npaj Rov Mus Nyob rau Hauv Lub Zej Zog).

Daim Foons Tsis Txaus Siab thiab Kev Thov Rov Taug Dua: Daim foons no yog ib daim ntawv thiab ntsuab. Nws raug siv los tshaj qhia txog tej teeb meem tshwj xeeb uas koj xav tias tsis muaj txhij txhua raws li koj cov laj thawj ntawm kev raug kaw. Yog tias koj xav tshaj qhia ib qhov teeb meem, ntxiv lus teb kom tiav rau daim foons no thiab xa nws tuaj rau tus thawj saib xyuas hauv lwm. Cov neeg ua hauj lwm hauv tsev txim muaj 7 hnuv los teb. Raws li kev tshaj qhia kev tsis txaus siab uas tsis muaj tseeb los sis dag yuav raug rau txim raws cai.

Daim Foons Kev Tsawb Fawb & Ntsuam Xyuas Raws Cai (LRA): daim foons no raug siv los thov cov ntaub ntawv tshawb fawb raws kev cai lij choj. Muaj cov lus qhia sau nyob rau sab nraum qab ntawm daim foons. Nov yog lub chaw pab cuam tsev qiv ntawv kev cai lij choj.

Lwm Cov Ntawv Thov Phiaj Xwm Pab Cuam Kev Ua Hauj Lwm: ntxiv lus teb rau daim foons no kom tiav txhawm rau muab xa rau hauv Phiaj Xwm Pab Cuam Kev Ua Hauj Lwm (Alternative Work Program, AWP). Qhov phiaj xwm pab cuam no siv tau rau cov neeg txim uas raug txim tsawg dua 365 hnuv. Cov neeg uas tsim nyog ntawd yuav tuaj yeem ua hauj lwm hauv lub zej zog los tam lawv lub txim hauv nkuaj. Lub Chaw Hauj Lwm AWP yuav txheeb xyuas daim ntawv thov thiab txiav txim seb koj puas tsim nyog. Yuav tsis rov nyiaj rov qab dab tsi li ntawm tus nqi xa daim ntawv thov \$ 50.00.

Daim Ntawv Thov Phiaj Xwm Pab Cuam Kev Soj Ntsuam Raws Tshuab Hluav Taws Xob: daim ntawv thov rau kev soj ntsuam raws tshuab hluav taws xob thiab kev raug kaw hauv tsev yuav tuaj yeem tau txais yam xa daim foons thov ntawm tus neeg txim mus rau Lub Chaw Saib Xyuas Cov Neeg Txim Me. Qhov phiaj xwm pab cuam no siv tau rau cov neeg txim uas tsis muaj ncuam ciam kaw ntawd lawv lub txim. Yuav tsis rov nyiaj rov qab dab tsi li ntawm tus nqi xa daim ntawv thov \$ 50.00. Yog tias txais, tus neeg koom yuav tau raug them tus nqi txhua hnuv thaum nyob hauv qhov phiaj xwm pab cuam no.

Daim Ntawv Tshaj qhia Txog Tus Neeg Txim: daim foons no kuj hu ua daim foons 1381. Nws raug siv thaum tus neeg txim raug lub txim nyob rau 90 hnuv hauv los sis los sis tshaj saud thiab muaj tib lub txim zoo li ntawd nyob rau lwm lub nroog.

Daim Foons Thov rau Ntsib Ib Tug Neeg Hauv Tsev Hais Plaub: Daim foons no raug ntxim lus teb thaum tus neeg txim xav nrog ib tus kws txiav txim plaub ntug tham txog kev hloov lub txim.

Daim Ntawv Thov Kev Tso Mus Ua Ntej Tag Lub Txim Ntawm Tub Ceev Xwm: Kev tso mus ua ntej tag lub txim ntawm tub ceev xwm yog qhib rau tus neeg txim uas raug txim tau txog 1/3 ntawm lawv lub ntxim lawm. Cov ntawv thov raug txheeb xyuas rau qhov kev tsim nyog tau txais los ntawm peb tug neeg tuaj koom ntawm Pawg Thawj Tswj Xyuas Kev Tso Mus Ua Ntej Tag Lub Txim (Parole Board). Cov ntsiab lus thiab cov laj thawj raug teem los Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus – Feem Saib Xyuas Kev Txiaj Txim rau Cov Neeg Laus

ntawm Pawg Thawj Tswj Xyuas Kev Tso Mus Ua Ntej Tag Lub Txim thaum kev tso ua ntej tag lub txim yuav raug tso cai. Nyob rau hauv qhov phiaj xwm pab cuam no, tus neeg tuaj koom yuav rov qab mus nyob rau hauv lub zej zog tau, tab sis tseem yuav raug soj ntsuam los ntawm cov neeg ua hauj lwm hauv Chaw Saib Xyuas Cov Neeg Txim Me kom txog hnuv lawv lub txim tag.

Kev Thov Khoom Pub Dawb: Cov neeg txim txom nyem uas tsuas muaj \$ 2.00 los sis tsawg dua seem ntawm lawv cov nyiaj ntsuab thiab tsis yuav khoom los sis tsis tau txais khoom los tau 2 lub lim tiam lawm, tuaj yeem siv daim foons no los thov cov khoom siv tu ib cev tau.

COV NEEG TXIM UA HAUJ LWM:

Yog tias koj raug tso los ua ib tug neeg txim ua hauj lwm ntawm ib qho hauj lwm twg koj yuav tsis muaj cai tau txais lwm txoj hauj lwm ntxiv nyob rau 30 hnuv yam tsis tau kev pom zoo ntawm tus tub ceev xwm saib xyuas.

- (a) Cov neeg txim uas raug txiav txim tseev kom los ua hauj lwm thaum tau teev mus rau cov neeg ua hauj lwm.
- (b) Cov neeg txim uas tsis raug txiav txim kom ua hauj lwm tuaj yeem thov rau cov kev teev ua hauj lwm tau.
 - a. Kev tsim nyog rau kev ua hauj lwm yog nyob rau ntawm kev lub txim thiab cov kev ua txaum.

Thaum ua hauj lwm, koj tseem yog tus neeg txim nyob rau hauv kev saib xyuas ntawm Cov Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus thiab kuj tseem siv txhua cov cai thiab cov cai tswj hauv tsev txim rau koj.

- (a) Txwv tsis pub koj haus luam yeeb los sis nqa txhua cov khoom luam yeeb.
- (b) Txwv tsis pub koj nqa tej khoom nrog koj mus ua hauj lwm los sis nqa tej khoom rov qab los ntawm chaw hauj lwm.
- (c) Koj yuav raug mus tshawb txhua zaus thaum nkag rov qab nkag rau hauv tsev txim.

Cov laj thawj neeg txim ua hauj lwm raug tso cai raws li tag nrho cov kev cai lij choj tswj kev nyab xeeb thiab cov cai tswj kev ua hauj lwm raws Tsab Cai Kev Ua Hauj Lwm Yam Nyab Xeeb thiab Noj Qab Haus Huv Hauv Xeev California.

- (a) Tshaj qhia rau cov chaw teev hauj lwm ua dej num kom sai thiab hnav khaub ncaws kom tsim nyog.
- (b) Koj yuav tsum hnav khaub ncaws txhua lub sij hawm thaum ua hauj lwm. Koj yuav tsis tuaj yeem ua hauj lwm yam hnav lub tsho npab luv los sis lub tsho tsis npog hauv siab.
- (c) Hnav thiab siv yam khoom tiv thaiv kom haum rau koj.
- (d) Sau tag nrho txhua yam dej num uas koj ua tiav raws li koj lub peev xwm.
- (e) Ua raws li cov lus qhia thiab cov lus txib ntawm koj tus thawj saib xyuas.
- (f) Hwm koj tus thawj saib xyuas thiab lwm tus neeg koom ua hauj lwm uas yog cov pej xeeb.
- (g) Tu lub cev kom huv si thiab raws li tus qauv kev tu cev.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (h) Tshaj qhia txhua cov kev raug mob tam sim ntawd rau koj tus thawj saib xyuas.
- (i) Nyob twj ywm hauv cheeb tsam teev rau koj ua hauj lwm. Tej zaum koj yuav raug tsub lub txim ntxiv yog tias koj tawm hauv koj qhov chaw hauj lwm yam tsis tau kev tso cai pom zoo ntawm tus thawj saib xyuas.

COV NYIAJ RAU TUS NEEG TXIM

Cov nyiaj tsuas yog muab tso rau ntawm tus neeg ntawd tus as khauj uas siv tau raws Touch-Pay System.

- (a) Nyiaj ntsuab, cov ntawv tsev thiab cov nyiaj tshv los sis cov nyiaj muab los tsis raug tso cai xa tuaj raws kev xa ntawv thiab yuav raug xa rov qab mus rau tus neeg xa ntawv.

Cov ntaub ntawv hauv qab no yuav tsum xa rau tus as kauj nyiaj:

Lub Chaw Tsev Txim # 295354
Stanislaus County, CA
Tus Neeg Txim Tus Zauv Ntiag Tug
Tus Neeg Txim Lub Npe

Touch-pay System siv tau cov npav Visa, MasterCard, debit cards, cov tshv hluav taws xob los sis nyiaj ntsuab (tsuas lub khw muag khoom xwb).

Nws muaj peb txoj hauv kev tso nyiaj rau ntawm tus as khauj:

- (a) **Lub Khw Muag Khoom:** Hauv Teb Chaws Mes Kas tam sim no tuaj yeem tso nyiaj rau ntawm tus leej neeg li as kauj tau hauv lub chaw tos txais ntawm Tsev Tub Ceev Xwm Kaw Neeg Txim (Sheriff's Detention Center), Chaw Kev Ruaj Ntseg ntawm Pej Xeem (Public Safety Center), Chaw Kaw Neeg REACT, los sis Chaw Tuaj Xyuas Neeg Txim (Sheriff's Visitation Center).
- (b) **Xa Raws Xov Tooj:** kom tso nyiaj raws xov tooj, siv tau raws npad Visa los sis MasterCard, debit card, los sis kev kuaj tus as khauj ntaub ntawv leej neeg. Hu rau 1-866-232-1899 (hu dawb xwb). Ua raws li lub suab lus qhia. Thaum ua tiav cov kev xa nyiaj lawm koj yuav tau txais tus lej lees txais.
- (c) **Hauv Internet:** txhawm rau tso nyiaj hauv internet: siv tau raws daim npav Visa los sis MasterCard, debit card, los sis kev kuaj tus as khauj ntaub ntawv leej neeg. Mus saib hauv <http://payments.touchpaydirect.net> ua raws li cov lus taw qhia uas tshwm los. Thaum xa tiav txoj hauj lwm lawm koj yuav tau txais tus lej lees txais. Koj yuav tsum muaj as khauj email los txais ib daim ntawv txais nyiaj.
 - a. Muaj tus nqi yooj yim rau kev siv qhov hauj lwm no. Kev them nqi los sis kuaj xyuas cov lus qhia hauv tus as khauj yuav qhia ncaj qha los ntawm Touch-Pay Direct los sis Correctional Payment Services raws li yog tus neeg them.
 - b. Tshwj tsis raug tso cai los ntawm tus thawj coj hauv lub tsev txim, yuav tsis pub cov leej neeg rho cov nyiaj tawm tshwj rau thaum thawj 24 teev tom qab kev teem ua tug cia. Yog raug pom zoo, tus leej neeg yuav tsum rho cov nyiaj tag nrho tawm ntawm lawv tus as khauj.

- c. Cov nyiaj tsis tuaj yeem hloov xa los ntawm ib tug leej neeg tus as khauj mus rau lwm tus leej neeg tus as khauj.
- d. Tus leej neeg ntawd cov nyiaj yuav tsis raug rho tawm rau cov neeg txim hauv 30 hnub.
- e. Tag nrho cov nyiaj uas tau pom los ntawm tus leej neeg tom qab kev rov qab los ntawm kev mus saib, kev mus ua hauj lwm, los sis txhua zaus thaum kev raug kaw ntawd raug ywv tej nyiaj xtiag thiab raug xa mus rau hauv Pob Nyiaj Nruab Nrab Hauv Nroog Stanislaus.

KEV RHO TUS NEEG TXIM COV NYIAJ & PEEV TXHEEJ

Ib tus neeg txim yuav tsis tuaj yeem rho txhua yam ntawm lawv cov nyiaj tawm tshwj tsis yog cov hauv qab no:

- (a) Nyob hauv thawj 24 teev tom qab tau teem tseg.
- (b) Tshwj tias raug tso cai los ntawm tus thawj coj hauv tsev txim.
- (c) Tshwj tias raug tso cai yam sau ntawv thov los ntawm tus neeg txim rau hauv Chaw Saib Xyuas Cov Neeg Txim Me.
 - a. Cov nyiaj raug rho los ntawm cov npav Touch Pay, xws li daim npav credit los sis daim npav debit. Tsis muaj nyiaj raug rho.

Tus neeg txim tuaj yeem rho lawv tej peev txheej ntiag tug mus rau ib tus neeg twg uas raug teev tseg. Tus neeg ntawd yuav tsum muaj ib daim duab taw qhia tus kheej uas muaj tseeb los txais qhov peev txheej ntawd.

- (a) Daim Foom Thov ntawm Tus Neeg Txim yuav tsum ua kom tiav rau qhov kev rho qhov peev txheej ntiag tug mus rau ib tus neeg tswj xeeb.

Cov neeg txim raug xtiav txim mus rau hauv kaw neeg yuav tshem lawv cov khaub ncaws thiab cov peev txheej ntiag tug tawm.

- (a) Fab Hauj Lwm Saib Xyuas Cov Kev Rau Txim Hauv Xeev California (California Department of Corrections) yuav tsis khaws koj cov khaub ncaws los sis cov peev txheej ntiag tug cia, tab sis yuav xa tag nrho ob qho tib si mus rau qhov raug kaws ntawm koj cov nqi them.
- (b) Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus yuav tsis khaws los sis xa koj cov khaub ncaws los sis peev txheej tuaj.
- (c) Cov neeg txim kuj tuaj yeem pub lawv cov khaub ncaws mus rau qhov nyiaj pab cuam pob peev rau cov neeg txim yam xa Daim Foom Thov ntawm Tus Neeg Txim.

KEV TSHAJ QHIA RAU SAB THAM THUJ

Yog tias koj yog ib tus neeg txawv teb chaws; koj muaj txoj cai kom muaj Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm tshaj qhia rau koj cov sab tham thuj hauv kev lub teb chaws uas sawv cev nyob rau hauv Teb Chaws Mes Kas no. Qee zaum, lub chaw sab tham thuj uas nyob ze tshaj plaws yuav tsum raug tshaj qhia yam tsis tas ncuat ntawm koj qhov kev raug kaw, tsis hais tias koj yuav xav tau li cas.

Ib lub chaw sab tham thuj hauv koj lub teb chaw yuav tuaj yeem pab koj nrhiav tau tus kws lij choj, hu rau koj tsev neeg, thiab tuaj yeem tuaj xyuas koj thaum koj raug kaw.

- (a) Yog tias koj xav kom lub koom haum Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm tuaj yeem tshaj qhia rau koj lub chaw sab tham

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

thuj hauv teb chaws uas koj tuaj yeem thov qhov kev tshaj qhia tam sim no los sis txhua lub sij hawm yav tom ntej.

- (b) Thaum lub chaw sab tham thuj tau txais kev tshaj qhia lawv tuaj yeem hu los sis tuaj ntsib koj tau.

KEV TXAIS KHAUB NCAWS RAU LUB ROOJ SIB TW TXIAV TXIM

Koj tuaj yeem tau txais khaub ncaws rau lub sib tw rooj txiav txim, 48 teev ua ntej pib kev sib tw txiav txim.

- (a) Thaum lub sij hawm ntawm kev taug txiav txim koj cev khaub ncaws yuav raug hloov.
- (b) Qhov no yuav tsum tau ua kom tiav nyob rau thaum cov teev sij hawm tuaj xyuas.
- (c) Koj tuaj yeem hnav cov khaub ncaws rau qhov raug teev tseg thiab hloov pauv cov khoom ib yam rau ib yam. Tsis pub siv cov si tawv los sis cov hlua pluam caj dab nyob rau tom qhov chaw kaw. Cov khoom no raug muab rau koj los ntawm koj tus kws lij choj hauv tsev hais plaub.
- (d) Cov neeg ua hauj lwm tsuas yog tau txais yam uas yuav tsum tau hnav qhov kev txiav txim uas muaj kev sib tw txiav txim. Tsis pub hnav khaub ncaws yuav raug khaws cia.

KEV FAIB UA FEEM

Qhov kev npaj kev faib ua feem raug tawm qauv los teev kom haum rau cov neeg txim nyob rau tom tsev txim thiab cov kev ua ub no raws li hom ntawm poj niam txiv neej, hnuv nyoog, kev ua txhaum cai, kev ua txhaum ntawm loj, kev xav ntawm kev kho lub cev los sis lub hlwb, kev coj tus cwj pwm phem thiab lwm yam uas yuav ua rau kev nyab xeeb ntawm cov neeg txim thiab cov neeg ua hauj lwm.

- (a) Cov neeg txim yuav tsum qhia rau cov neeg ua hauj lwm tam sim ntawd yog tias lawv muaj kev txhawj txog lawv txoj kev nyab xeeb.
 - a. Kev faib tawm ua tus tsis tuaj xyuas koj qhov xwm txheej tom qab thawj 30 hnuv ntawm kev kaw thiab txhua 60 hnuv tom qab ntawd.
 - b. Kev txheeb xyuas tau ua tiav txhua zaus los sis txhua lub sij hawm thaum twg cov ntaub ntawv tau txais kev cuam tshuam rau tus neeg ntawd txoj cai.
 - c. Koj tuaj yeem thov kom rov qab soj ntsuam txog koj tus kheej txoj hauj lwm nyob hauv qhov chaw xa ntawv los ntawm xa ib daim ntawv thov xa daim foos thov ntawm tus neeg txim mus rau Kev Faib Ua Feem.

TUS NEEG TXIM COV KEV MUAJ CAI THIAB COV CAI FAJ SEEB

Koj muaj cai los:

- (a) Cia siab tias yuav tsum muaj kev ncaj ncees, kev haum raws cia thiab kev huab hwm.
- (b) Kev ywj pheej ntawm kev ntseeg raws kab lis kev cai thiab kev ntseeg kev ywj pheej raws kab lig kev cai.
- (c) Kev noj qab haus huv xws li: noj zaub mov zoo, tej chaw pw kom huv si thiab hnav khaub ncaws, hnav khaub ncaws kom huv si, muaj caj mus da dej kom sov, cua sov thiab cua txias, lub sij hawm ua si, chav siv xub tsuag, thiab kev kho mob thiab kho hniav.

- (d) Cov poj niam cev xeeb tub tau txais kev txiav txim siab ntawm cov kev pab cuam kho mob thiab tau txais cov kev pab cuam xws li ntawm tus kws kho mob thiab tus kws yug me nyuam uas nws xaiv.

- a. Cov nuj nqis uas tau muaj los ntawm cov kws kho mob thiab tus kws yug me nyuam uas cov kev pab cuam tsis muab los ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus yuav tsum yog tus neeg raug txiav txim raug kaw xwb.
- b. Ib tus kws kho mob uas muab cov kev pab cuam raws li hauv seem no yuav tsum muaj ib daim ntawv pov thawj uas siv tau thiab tsis muab ntawv pov thawj los koom rau hauv kev xyauv tshuaj.
 - i. Tus neeg nyob hauv nkuaj yuav tsum raug them rau tus nqi uas tsim nyog tau muab rau tus neeg saib xyuas thiab kev ruaj ntseg ntawm tus neeg txim (saib xyuas).

- (e) Kev tuaj xyuas thiab xov tooj hu nrog koj tus kws lij choj.

- (f) Tsim nyog nkag mus rau cov ntaub ntawv raug cai.

- (g) Cov ntawv xov xwm nrog txhua tus neeg thiab cov koom haum.

- (h) Mus saib, hu xov tooj thiab xa xov nrog koj tsev neeg thiab phooj ywg.

- (i) Paub txog cov cai, cov kev tswj fwm, cov txheej txheem thiab cov sij hawm uas ncaj qha rau koj thaum lub sij hawm koj raug kaw.

Koj txoj cai raug tiv thaiv los ntawm txoj cai lij choj thiab tsis tuaj yeem tshem ntawm koj. Txawm li cas los xij, nws yuav tsim nyog hloov koj cov cai, vim yog koj tus cwj pwm, los xyuas kom meej cov cai ntawm txhua tus neeg hauv tsev neeg thiab kev nyab xeeb thiab kev ruaj ntseg ntawm lub chaw.

- (a) Tag nrho cov kev pab cuam thiab kev ua hauj lwm uas tsis muaj npe raws li cov cai hauv qhov chaw raug cai yog cov neeg raug tsim tawm. Cov cai raug tuav tseg los ntawm kev coj tus cwj pwm zoo thiab muaj tswv yim zoo. Kev coj tsis zoo los sis kev ua tsis ncaj ncees tej zaum yuav ua rau tsis tau cov cai.

Tus Cwj Pwm Kev Ntawv Tus Neeg Txim Uas Ntau Nqi Tau:

Peb qhov kev cia siab yog tias koj yuav ua raws li tag nrho cov cai, cov cai tswj thiab kev coj cwj pwm thaum pw hauv lub tsev txim. Feem ntau, peb cov kev cia siab yog tias koj yuav:

- (a) Ua raws li tag nrho cov cai thiab cov cai tswj.
- (b) Ua raws li tag nrho cov neeg ua hauj lwm cov kev tswj thiab cov lus thov.
- (c) Yuav tsum hnav khaub ncaws txhua lub sij hawm, yog tias tau muab los sis thov khaub ncaws hnyav, ib txheej tshiab yuav raug muab rau, "tsis muaj kev kho kom me."
- (d) Coj koj lub kauj tog roj hmab rau koj txhua lub sij hawm rau kev qhia kom paub tseeb.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (e) Hwm tej peev txheej hauv tsev txim thiab peev txheej ntawm lwm tus li ntiag tug.
- (f) Tswj kho koj lub txaj pw uas raug teev tseg, txoj xaub xauv taw thiab ib puag ncig ntawm ib cheeb tsam kom huv, kom txhob dawm taw thiab huv.
- (g) Txhawb nqa cov qauv kev tu cev txhua hnuv.
- (h) Ua zoo rau lwm tus. Txhob siv cov lus hais lus phem, npe hu, los sis hais lus phem.
- (i) Tsis txhob koom nrog kev ua kom nrov thiab cuam tshuam kev ua.
- (j) Txwv rau ntawm kev taug kev, cov plag tsev, phab ntsa los sis lub ntsej muag los sis lwm qhov chaw los sis lwm yam khoom raug txwv.
- (d) Tag nrho lub xeev thiab tsoomfww cov kws txiavtxim thiab cov tsev hais plaub.
- (e) Tus kws lij choj ntawm txoj cai lij choj teev muaj ib lub koom haum hauv lub xeev.
- (f) Cov ntawv pov thawj PREA certified thiab PREA lwm cov chaw.
- (g) Lub Rooj Tsav Xwm ntawm Lub Xeev thiab Lub Tsev Txim Hauv Lub Zej Zog.
 - a. Cov ntaub ntawv xa tawm yuav raug qhib thiab raug tshawb fawb rau hauv koj lub xub ntiag. Cov ntawv xa tuaj yuav tsum tau xa rau ib tug Thawj Saibxyuas rau daim tshev tiv thaiv thiab lub hnab ntim ntawm lub hnab ntawv.
 - b. Cov ntawv xa tawm tau tso rau hauv lub thawv hauv cov hnuv nyob ntawm chav tsev nyob. Cov ntawv xa no yuav raug sau txhua hnuv los ntawm tus kws pab tswv yim tsev nyob thiab muab tso rau hauv Teb Chaws Mes Kas Kev xa ntawv raws tsev xa ntawv.
 - c. Koj qhov raug kaws xa ntawv yog:

Koj lub npe, tus lej tub xa ntawv, thiab fab chaw kaw uas raug teev tseg
Tsev Tub Ceev Xwm Kaw Neeg Txim Hauv Nroog Stanislaus 200 East Hackett Road
Modesto, CA 95358

Koj lub npe, tus lej tub xa ntawv, thiab fab chaw kaw uas raug teev tseg
Chaw Kaw Neeg REACT Hauv Nroog Stanislaus
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
 - d. Tsis muaj kev txwv rau cov ntawv uas koj yuav xa tuaj, tau muab rau koj yam muaj cov ntawv xa tuaj txaus.
 - i. Cov duab lo ntawv xa muas yuav tau los ntawm tus kws lij choj.
 - ii. Cov neeg txim tau nrog lwm tus neeg txim hauv Teb Chaws Mes Kas Li Kev Pab Cuam Xa Ntawv.
 - iii. Cov neeg txim uas tsis muaj nyiaj txog \$ 2.00 los sis tsawg dua nyob rau hauv lawv tus as khauj nyiaj thiab tsis yuav khoom los sis tsis tau txais khoom los tau ob lub lim tiam lawm, yuav tau txais 2 daim duab lo ntawv dawb rau cov ntawv xa teb txhua lub lim tiam. Lub lim tiam pib hnuv Sunday. Kev xa ntawv raws cai yog tsis muaj kev txwv rau cov neeg txim nyob rau hauv.

LUB TSEV QIV NTAWV KEV CAI LIJ CHOJ

Lub tsev txim muab cov kev pab cuam tsev qiv ntawv kev cai lij choj raws Daim Foom Kev Tsawb Fawb & Ntsuam Xyuas Raws Cai (Legal Research Associates, LRA). LRA yog tus muaj peev xwm ntawm cov ntaub ntawv tshawb nrhiav kev cai lij choj.

- (a) Qhov phiaj xwm pab cuam no muaj tus kws lij choj saib xyuas kev tshawb fawb thiab kev tshawb fawb tau ua los ntawm cov neeg tau kawm nyob hauv txoj cai.
- (b) Cov lus thov hauv qhov kev txiav txim yog qhov tseem ceeb tshaj plaws thiab cov lus teb rau tus kheej.
- (c) Kev tshawb nrhiav txog kev cai lij choj muaj kev yoojyim rau txhua tus neeg txim thiab cov ntaub ntawv tshawb nrhiav cov ntaub ntawv tseem ceeb txhua hnuv.
- (d) Cov neeg txim tau ua daim ntawv LRA thov thiab muab tso rau hauv cov ntawv xa tuaj. Cov ntawv thov LRA muaj nyob rau hauv koj chav nyob ntawm koj lub tsev.
- (e) Cov neeg txim raug xa mus rau hauv 2 daim ntawv thov txij hnuv tim 1 txog rau hnuv tim 15 ntawm lub hli thiab lwm daim foom thov 2 diam txij li hnuv tim 16 txog rau thaum xaus ntawm lub hlis.

KEV XA NTAWV

Cov ntawv xa tuaj yuav muab nyob rau hnuv Monday txog hnuv Saturday ntawm txhua lub lim tiam. Tag nrho cov ntawv xa tuaj yuav raug qhib, luam tawm thiab raug tshawb fawb ua ntej yuav muab los, tsuas yog zam rau cov ntawv xa tuaj raws li txoj cai. Txoj cai xa ntaub ntawv raug qhib thiab raug tshawb fawb tawm tsam ntawm tus neeg txim hauv nws qhov raug kaws. Cov ntaub ntawv muaj cai xa ntawv tuaj ntawm Tus neeg txim thiab:

- (a) Tag nrho cov nom tswv thiab tsoom fww xaiv tsa.
- (b) Txhua lub xeev thiab tsoomfww cov nom tswv tau xaiv los ntawm Tus Thawj Coj los sis Thawj Coj ntawm Teb Chaws Mes Kas.
- (c) Txhua lub nroog, lub county, lub xeev thiab tsoomfww nom tswv muaj lub luag hauj lwm rau tus neeg txim nyob rau tam sim no, ua ntej los sis xav tau kev tso cai thiab kev saib xyuas los ntawm kev saib xyuas.

Nyiaj ntsuab, nyiaj tshev, pov thawj ntawm nyiaj tshev, cov ntawv tshev los sis cov duab xa ntawv yuav tsis txais los ntawm kev xa ntawv.

Cov hauv qab no tsis tau txais los ntawm kev xa ntawv. Kev xa ntawv muaj ib qho ntawm cov khoom no yuav raug xa rov qab mus rau tus neeg xa los sis raug rhuav tshem.

- (a) Kev xa ntawv uas muaj Polaroid duab, txhua hom duab liab qab los sis cov duab liab qab los sis duab thaj duab, ntawv sau ntawv.
- (b) Cov ntawv nyob hauv lub hnab ntawv uas yuav zais tsis pom zoo.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (c) Cov ntawv tshuv, cov npav, thiab cov npav xa ntawv.
- (d) Yam khoom uas yuav muab tau rau hauv commissary.
- (e) Xa ntawv muaj cov tshuaj xws li hmoov, kua, lipsticks, thiab lwm yam.
- (f) Txhua yam uas tsis tau txais los ntawm tus thawj koj hauv lub tsev txim.
- (g) Cov duab kos txwv tsis pub muaj kev sib deev. Lawv suav hais tias yuav raug pov thawj thiab yuav raug rhuav tshem.
- (h) Pawg neeg ua dej num sau ua ke, cov duab los sis cov duab kos.

Nrog rau kev pom zoo tso cai los ntawm tus thawj koj hauv chaw ua hauj lwm; magazines, periodicals, thiab cov phau ntawv yuav tsum tau txais los ntawm kev xa ntawv, muab lawv xa ncaj qha los ntawm publisher los sis distributor. Cov neeg txim yuav raug muab pov tseg cov hnuv qub uas yog cov khoom tshiab tuaj.

COV PHAU NTAWV & COV NTAWV XOV XWM

Cov phau ntawv muaj nyob rau hauv koj chav nyob ntawm koj qhov raug kaws.

- (a) Tej zaum koj yuav muaj koj li 5 co phau ntawv los sis cov ntawv xov xwm, phau Vaj Loog Kub, thiab 1 phau xov xwm.
- (b) Cov nyiaj no suav nrog cov ntawv koj tus kheej nrog rau cov phau ntawv nyeem thiab cov ntawv xov xwm.
- (c) Cov phau ntawv xov xwm yuav tsum muaj cov xwm txheej tam sim no.
- (d) Nws yog koj lub luag hauj lwm los muab cov ntawv xov xwm thiab ntawv xov xwm ntiag tug pov tseg ua ntej txais lwm.
- (e) Cov ntawv nyeem kev cai dab qhuas tuaj yeem tau txais los ntawm qhov xa daim foom thov ntawm tus neeg txim mus rau tus txiv plig hauv tsev txim.

KEV SIV XOV TOOJ

Cov xov tooj nyob rau hauv chaw siv thaum nruab hnuv los sis chaw ua si ntawm txhua lub tsev. Cov xov tooj muaj rau siv thaum lub caij ua si.

- (a) Txhua cov xov kev hu tooj yuav raug khaws teev cov kev hu. Cov npav them nyiaj hu xov tooj tuaj yeem yuav tau hauv lub khw muag khoom.
 - a. Yog xav siv lub xov tooj, tsuas yog tsa lub xov tooj thiab ua raws li cov lus qhia uas raug teev rau hauv.
 - b. Cov kev hu xov tooj tsuas raug siv li ntawm 15 feeb kom thiaj li cia tau mus nkag rau lwm tus.
- (b) Koj hu xov tooj yuav hu tau.
- (c) Tag nrho cov xov tooj hu tawm tsuas yog tawm mus xwb.
- (d) Cov neeg ua hauj lwm hauv tsev tsis tuaj yeem hloov cov kev hu tuaj, los sis lawv yuav tsis siv xov tooj hauv txhua lub sij hawm.

KEV XAIV TSA NTAWM TUS NEEG TXIM

Cov neeg txim hauv Nroog Stanislaus yuav tsum tau ua raws li cov hauv qab no kom tsim nyog muaj npe xaiv tsa hauv Xeev California:

- (a) Yuav tsum yog neeg xam xaj hauv Teb Chaws Mes Kas.
- (b) Yuav tsum yog neeg nyob hauv California.
- (c) Yuav tsum muaj hnuv nyoog 18 xyoo los sis laus dua los sis ua ntej hnuv xaiv tsa tom ntej.
- (d) Yuav tsum tsis txhob raug nyob rau hauv tsev lojcu, nyob rau hauv kev saibxyuas los sis nyob rau hauv lub zejzog txoj kev saib xyuas tomqab lub txim txhaum loj.
- (e) Yuav tsum tsis txhob ua hauj lwm rau hauv tsev txim hauv tsev txim vim hais tias muaj kev txhaum loj npaum li tau hais los ntawm Txoj Cai Kev Ua Phem Kev Ncaj Ncees ntawm Xyoo 2011 (CJRA).
- (f) Yuav tsum tsis txhob nyob hauv kev ua txhaum sim ua lwm txoj hauv kev los ua hauj lwm rau hauv qhov kev txiav txim siab hauv lub tsev txim hauv lub tsev txim rau txoj kev ntseeg ntawm CJRA txhais tau tias kev txhaum loj tsawg.
- (g) Yuav tsum tsis tau muaj kev tsis txaus siab los ntawm lub tsev hais plaub txoj cai.
- (h) Yuav tsum tsis txhob ua hauj lwm rau lub xeev lub sij hawm hauv tsev txim hauv lub county raws li kev cog lus ntawm xeev thiab hauv zos cov cai.

Cov neeg raug txheeb ze hauv Stanislaus muaj cai xaiv tsa yog lawv:

- (a) Nyob rau hauv tsev txim hauv zos vim yog lub txim ntawm kev ua txhaum misdemeanor.
- (b) Hauv ib lub tsev txim hauv tsev txim thaum lub caij ua txhaum cai thaum lub rooj txiav txim thiab kev txiav txim tau raug ncuva tseg tom qab lub txim txhaum loj.
- (c) Tuaj tos los sis tseem tab tom yuav mus sib hais thiab tseem tsis tau raug txim vim muaj kev ua txhaum.
- (d) Ua tiav daim ntawv tso cai los ntawm kev rho los sis tom qab rho hauv zej zog saib xyuas qhov kev ua txhaum cai loj.
- (e) Thaum raug sim ua txhaum cai, tshwj tsis yog lub sij hawm ua txhaum cai yog raug lwm txoj hauv kev los ua hauj lwm rau hauv qhov kev txiav txim siab hauv lub tsev txim hauv lub tsev txim rau kev lees paub ntawm lub CJRA txhais tau tias ua txhaum loj tsawg.

Cov neeg txim hauv Nroog Stanislaus yuav xa mus rau tus neeg ua hauj lwm nyob hauv lawv lub nroog hauv lawv lub nroog ntawm lub hom phiaj rau kev sau npe los pov npav thiab thov rau kev xaiv tsa.

- (a) Cov ntaub ntawv pov npav yog muaj rau cov neeg txim thaum thov.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (b) Txhua tus neeg xaiv tsa uas tuaj yeem xa ntawv nrog rau cov ntawv sau npe xaiv tsa thiab kev pov npav los ntawm kev xa ntawv xaiv tsa, raug kho raws li txoj cai xa ntawv.

Yog tias koj nyob hauv Nroog Stanislaus thiab xav mus pov npav; ua kom tiav ib daim ntawv thov thiab hais rau qhov chaw ua hauj lwm tus neeg pab cuam hais tias koj lub siab xav pov npav. Txoj hauj lwm yog tus xa neeg tuaj yeem xa koj daim ntawv xaiv tsa.

- (a) Yog tias koj nyob hauv Nroog Stanislaus thiab xav los pov npav los ntawm cov neeg tsis tuaj yeem xaiv tsa; koj tuaj yeem tau txais daim ntawv pov ntawv xaiv tsa uas sau rau Chaw Hauj Lwm Ntawm Thawj Tswv Nroog. Lawv chaw nyob yog 1042 "I" Street, Room 101, Modesto, California, 95354.

Yog tias koj yog ib tug neeg nyob hauv lwm lub nroog; sau lub County Clerk's Office hauv koj lub nroog ntawm qhov raug kaws thiab thov kom lawv xa koj daim ntawv xaiv tsa rau koj. Koj tuaj yeem tau txais qhov raug kaws ntawm Ib Cheeb Tsam Chaw Hauj Lwm Hauv Zos (Office Clerk's Office) los ntawm Tus Phoojywg Sab Nraud.

Siv koj qhov raug kaws tom tsev thaum sau koj daim ntawv xaiv tsa. Tsis txhob siv chaw nyob raws li koj qhov raug kaws xa ntawv los sis chaw nyob chaw nyob.

- (a) Yog tias koj tsis muaj qhov raug kaws tam sim no, siv koj qhov raug kaws uas paub kawg.

Muab koj daim ntawv xaiv tsa ua tiav rau hauv lub thawv ntawv raws li koj xav tau rau lwm cov ntawv xa tuaj.

- (a) Nws yog koj lub luag hauj lwm los muab kev xa ntawv xa tuaj rau xa daim foos no.

Cov neeg txim, uas xav mus sib hais nrog Lub Tuam Tsev Chaw Hauj Lwm rau hauv nroog los mus sau npe pov ntawv tawm suab los sis thov kom xa daim ntawv pov npav tsis tuaj lawm, yuav siv lawv cov duab xa ntawv dawb 2 daim.

- (a) Cov ntawv xa ntxiv yuav tsis muab rau qhov laj thawj no.

COV CAI RAU KEV TUAJ XYUAS

Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus tau lees paub txog qhov tseem ceeb ntawm kev tuaj xyuas neeg txim. Cov cib fim kom muaj kev sib raug zoo nrog tsev neeg thiab neeg zej zog yuav tsum raug muab rau cov neeg rhuav tshem thaum tsim nyog.

- (a) Nws yog txoj cai ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus kom tuaj xyuas nrog cov neeg hauv tsev neeg, cov xib fwb, tus kws lij choj thiab lwm tus neeg raws li kev nyab xeeb, kev ruaj ntseg thiab kev txhawj txog kev ua hauj lwm.
- (b) Cov neeg ua hauj lwm yuav tsum xyuas kom cov txheej txheem tuaj xyuas dejnum tsim kev nyab xeeb rau cov neeg hauv tsev neeg, cov neeg ua hauj lwm thiab cov neeg tuaj xyuas thiab tsis cuam tshuam nrog kev ruaj ntseg los sis kev khiav hauj lwm hauv lub tsev txim.

Kev tuaj yeem tuaj yeem raug muab tshem tawm txhua lub sij hawm rau lub txim qhuab qhia los sis ua txhaum txoj cai tswj xyuas.

- (a) Ib tus qhua tuaj yeem tuaj xyuas ib tus neeg nyob hauv ib lub sij hawm thiab ib tus neeg txim hauv ib hnuv, tsis xam cov neeg tuaj xyuas cov neeg tuaj xyuas.

- (b) Koj tsuas tau txais 1 zaug rau pej xeem tuaj ntsib ib hnuv, dawb los sis them.

- (c) Koj tsim nyog tau txais 2 hnuv tuaj ntsib dawb ib lim piam twg, tsis xam cov kev tuaj ntsib koj.

- (d) Cov neeg ua hauj lwm los sis cov neeg txim hauv tsev neeg kuj tuaj yeem tsim nyog tau txais kev pab txog li 3 zaug pub dawb txhua lub lim piam ntawm qhov kev txiav txim ntawm tus thawj coj hauv chaw ua hauj lwm los sis ib feem ntawm ib qho kev qhia tshwj xeeb.

- (e) Koj tsim nyog tau txais 4 zaug tuaj xyuas ib lub lim tiam raws li ib feem ntawm kev mus xyuas video xwb.

Koj tuaj yeem tau txais ntau tus neeg tuaj xyuas koj raws li koj xav tau ntawm koj qhov kev tshuaj ntsuam xyuas.

- (a) Vim muaj chaw seem, tsuas yog 4 tus neeg tuaj tawm hauv ib tus neeg tuaj yeem tuaj yeem mus saib ua ke ib zaug xwb.

- (a) Cov me nyuam yaus yuav tsum tau xa rau kev pom zoo thiab suav tsis suav rau ntawm tag nrho cov neeg tuaj xyuas lub sij hawm thaum tuaj xyuas.

- a. Cov me nyuam yaus yuav tsum tau nrog niam txiv los sis tus saib xyuas hauv kev sib tham thaum tuaj xyuas thiab teev ua ib tug neeg tuaj xyuas tsev thaum sau npe.

- b. Tus niam txiv los sis tus neeg saib xyuas nrog tus neeg tuaj yeem yuav tsum yog tus neeg tuaj ntsib thiab tau daim ntawv pov thawj ntawm kev saib xyuas yog tias tau thov kom ua los ntawm cov neeg hauv koom haum.

- (b) Tsuas yog 3 tus neeg tuaj saib ib tus neeg nyob hauv tsev neeg tuaj yeem tuaj xyuas ntawm ib zaug hauv kev sib tham. Cov me nyuam yaus yuav tsum raug xa rau kev pom zoo thiab suav tsis suav rau ntawm tag nrho cov neeg tuaj xyuas pom zoo thaum tuaj xyuas.

- (c) Koj tuaj yeem tsis kam tuaj xyuas. Yog tias koj tsis kam ib tug qhua, tus neeg ntawd yuav raug tshem tawm hauv daim ntawv teev npe uas tau pom zoo.

- a. Koj yuav tsum xa Daim Foos Thov ntawm Tus Neeg Txim kom rho tawm cov neeg tuaj xyuas ntawm koj daim ntawv teev npe uas tau pom zoo.

Cov Teev Kev Tuaj Xyuas:

Kev tuaj xyuas raug teev rau hnuv teem sij hawm thiab teev raws li tau txiav txim los ntawm tus thawj coj hauv lub tsev txim.

- (a) Ib qhov chaw yuav txwv los sis tsis pub tuaj xyuas thaum tuaj noj mov los sis ua kom muaj kev nyab xeeb thiab kev xav tau kev ruaj ntseg.

- (b) Cov sij hawm saib xyuas yuav raug hloov thiab tuaj xyuas yog teem rau ntawm qhov "tuaj thawj zaug - ua ntej pab".

- (c) Cov sij hawm teem tuaj xyuas tau muab rho rau hauv txhua lub chaw hauj lwm los sis hauv online ntawm stanislausca.gtlvisitme.com.

- a. Cov sij hawm mus xyuas tau kuj muab rho hauv Chaw Tuaj Xyuas Neeg Txim Hauv Nroog Stanislaus, 801 11th Street Modesto, CA 95354.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

Tag nrho cov kev tuaj yeem yuav tsum yog ntev li 30 feeb ntev nrog 30 feeb ua ntej tuaj xyuas lwm zaus (piv txwv li 0800 txog 0830, 0900 txog 0930, thiab lwm yam).

- (a) Txhua tus neeg tuaj xyuas yuav tsum tshaj qhia thiab tshawb xyuas 30 feeb ua ntej lawv tuaj ntsib lawv.
- (b) Tsev Tub Ceev Xwm Kaw Neeg Txim (PSC Hnub Tuaj & PSC Hnub Poob) & Chaw Kaw Neeg REACT:
 - a. Daim ntawv teev npe no siv rau tim ntsej tim muag-tuaj xyuas cov tsis tuaj xyuas thiab kev mus yees duab.
 - i. Cov Teev Sij Hawm Tuaj Xyuas: 0800 txog 2100 txhua hnub
 - ii. Tsis muaj hnub tuaj xyuas rau Hnub Wednesday.
 - iii. Hnub Thursday txog Hnub Tuesday: 0800 - 1100, 1200 - 1600 & 1900 - 2100
 - iv. Kev Kaw Kev Tuaj Xyuas: 1100 - 1200 & 1600 - 1900
- (c) MHU1 & MHU2 – lub sij hawm teem ciaj no siv tau los hu rau kev tuaj xyuas:
 - a. Cov Teev Sij Hawm Tuaj Xyuas: 0800 txog 2100 txhua hnub
 - i. Hnub Saturday:

Ntu 1: MHU2A	0700	0800
Ntu 2: MHU2A	0830	0930
Ntu 3: MHU2B	1100	1200
Ntu 4: MHU2B	1230	1330
Ntu 5: MHU2C	1400	1500
Ntu 6: MHU2C	1530	1630
 - ii. Hnub Sunday:

Ntu 1: MHU1A	0700	0800
Ntu 2: MHU1A	0830	0930
Ntu 3: MHU1B	1100	1200
Ntu 4: MHU1B	1230	1330
Ntu 5: MHU1C	1400	1500
Ntu 6: MHU1C	1530	1630
- (d) Tus Neeg Saib Xyuas Chaw Tuaj Xyuas Neeg Txim (Kev Tuaj Xyuas Raws Video) - Cov Teev Ua Hauj Lwm:
 - a. Kaw Hnub Wednesday, Hnub Saturday & Hnub Sunday
 - b. Qhib Hnub Monday, Hnub Tuesday, Hnub Thursday, & Hnub Friday
 - c. Kaw Cov Hnub So
 - i. Ntu 1: 0800 txog 1030
 - ii. Ntu 2: 1200 txog 1530

Teem Caij Tuaj Xyuas:

Cov neeg tuaj xyuas raug txhawb kom teem caij tuaj xyuas lawv hauv online ntawm stanislausca.gtlvisitme.com. Tag nrho cov kev tuaj

xyuas yuav tsum tau teem caij hauv online. Lub sij hawm teem caij lub khw muag khoom siv tau rau hauv chaw pab cuam pej xeem ntawm Tsev Tub Ceev Xwm Kaw Neeg Txim, Chaw Kaw Neeg REACT, thiab Chaw Tuaj Xyuas Neeg Txim pab cuam rau cov neeg tuaj ncig xyuas lub sij hawm tuaj xyuas.

- (a) Tag nrho cov neeg tuaj xyuas neeg yuav tsum muaj email chaw nyob txhawb rau kev rau npe rau tus neeg tuaj xyuas uas raug tso cai thiab teem caij ntawm kev tuaj xyuas.
- (b) Kev Tuaj Xyuas Ntawm Pej Xeem:
 - a. Cov kev tuaj xyuas ntawm pej xeem tuaj yeem teem sij hawm mus txog 7 hnub ua ntej tuaj xyuas.
 - b. Tsawg kawg, kev tuaj xyuas pej xeem tuaj yeem teem sij hawm 24 teev ua ntej lub sij hawm tuaj saib xyuas.
 - c. Cov neeg qhua tuaj yeem tuaj yeem hloov los sis rho tawm lawv lub sij hawm mus txog 24 teev ua ntej tuaj xyuas.

KEV COJ TUS ZAUV NTAWM TUS NEEG TUJ XYUAS

Cov neeg tuaj xyuas yuav tsum ua raws txoj cai coj tus zauv uas tau pom zoo los ntawm tus thawj coj hauv tsev txim. Cov ntaub ntawv no raug muab rho hauv Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm Tus Neeg Txim, ntawm Chaw Tuaj Xyuas Neeg Txim Hauv Nroog Stanislaus, thiab hauv cov chaw hauj lwm hauv tsev txim.

- (a) Cov neeg tuaj saib cov neeg phem, cov cim, cov qhab nia los sis cov ris tsho tiv thaiv kab mob yog qhov txwv tsis pub rau hauv cov cheeb tsam los sis cov neeg tuaj tawm hauv tsev neeg thaum mus saib video.
- (b) Cov cai hnav tsoos tsho yuav raug coj los siv ua ntej thiab tag nrho cov kev mus xyuas. Cov lus nug hais txog kev hnav khaub ncaws tsim nyog yuav tsum raug xa mus rau tus neeg saib xyuas hauj lwm ntawm kev txiav txim siab los txiav txim seb puas tuaj xyuas los sis tsis tau. Tis tsoo cai yuam kev yog suav tab sis tsis txwv rau cov hauv qab no:
 - a. Hnav cov khaub ncaws ua luam dej.
 - b. Hnav cov khaub ncaws uas yog siab dua nruab nrab ntawm tus ncej, kom muaj xws li cutoffs, luv, hnav khaub ncaws thiab tiab.
 - c. Kev hnav khaub-ncaws-mus-xam nrog rau tabsis tsis tas rau, sheer blouses los sis lwm yam khaub-ncaws hnyav uas pom tau tias yog.
 - d. Cov neeg tuaj saib yuav tsum hnav khaub ncaws. Tsis pom los ntawm cov khaub ncaws los sis hnav cov khaub ncaws uas ua rau lub mis pom txawm tias nws yog poj niam txiv neej.
 - e. Tsho hnav cov khaub ncaws xws li lub raj tshuaj saum taub hau, lub taub hau saum toj los sis lub lauj kaub sab saum toj uas nthuav tawm ntau qhov kev sib cais, lub nruab nrab, los sis lub xub pwg nyom txawm yog tus txiv neej tuaj saib tus poj niam txiv neej yog txwv tsis pub.
 - f. Muaj cov me nyuam yaus tsis raug cai.
 - g. Tsis muaj cov kaus mom ntawm txhua hom raug tso cai.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

COV CAI RAU COV NEEG TUAJ XYUAS

Txhua tus neeg tuaj xyuas yuav ua raws li cov cai hauv qab no:

- (a) Ib tug qhua uas tsis ua raws li cov cai no yuav poob txhua txoj cai los mus xyuas. Ib tug neeg tuaj xyuas leej twg ua txhaum txoj cai tswj xyuas cov cai, cov kev cai los sis cov txheej txheem yuav raug coj los ntawm lub chaw tu neeg thiab tsis pom zoo pom zoo los mus xyuas. Tag nrho cov kev cai mus saib xyuas nyob rau hauv nqe lus no siv rau tag nrho cov kev tuaj xyuas los ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus kom muaj nyob hauv tsev txim, tawm ntawm lub tsev txim, thiab mus xyuas tom tsev los sis hauv internet.
 - a. Cov neeg tuaj xyuas yuav tsum ua raws txoj cai coj tus zauv uas tau pom zoo los ntawm tus thawj coj hauv tsev txim.
 - b. Nqa phom, khoom tawg, dej cawv, tshuaj yeeb thiab tshuaj yeeb dej caw rau hauv qhov chaw kaw neeg txhaum yog ua txhaum thiab ua rau raug ntes.
 - c. Cov qhua uas tshwm sim los ntawm qaug cawv los sis tshuaj yeeb yuav tsis pub tuaj xyuas thiab tej zaum yuav raug ntes.
 - d. Cov qhua uas tsis tuaj yeem saib xyuas lawv cov me nyuam thaum nyob hauv qhov chaw hauv tsev yuav tsis pub tuaj xyuas thiab yuav raug hais kom tawm ntawm qhov chaw. Cov qhua uas cuam tshuam los sis ua rau muaj kev cuam tshuam los ntawm kev ua txhaum yuav raug ntes. Yog tias ib tus neeg tuaj xyuas los ntawm lub chaw rau kev coj tus cwj pwm, tus neeg tuaj xyuas yuav raug tsis pom zoo kev pom zoo los mus xyuas kom txog thaum rov los ntawm tus thawj coj hauv chaw ua hauj lwm.
 - e. Cov neeg tuaj xyuas yuav tsis muab los sis tsis pub ib yam dab tsi ntawm tus neeg txim tawm yam tsis tau kev pom zoo los ntawm tus thawj saib xyuas hauj lwm.
- (b) Tsis muaj dab tsi pub rau coj los sis rov qab los ntawm kev mus xyuas yam tsis tau kev tso cai ua ntej los ntawm tus neeg saib xyuas kev hloov.
 - a. Qhov no muaj xws li cov khoom ua lag luam, cov tsho, saib lub hau, thiab xa ntawv. Cov khoom no yuav raug ntiag tug, yuav raug pom zoo, thiab raug rhuav tshem. Cov kev ua no yuav raug rau txim.
- (c) Tej kev sib cuag ntawm ib Tus neeg txim thiab ib tug qhua xws li ib tug puag, sib tuav tes los sis ib qho hnia me ntsis yog qhov kev txiav txim ntawm cov neeg ua hauj lwm saib xyuas kev tuaj xyuas.
 - a. Cov kev sib txuas uas ntev tshaj plaws yog txwv tsis pub. Koj yuav raug tshaj qhia ib zaug rau hauv kev txiav txim siab mus ntev li ntawm kev sib cuag; yog tias tus cwj pwm tsis txwv tus qhua yuav raug txiav tawm ntawm qhov chaw mus saib xyuas thiab tsis pom zoo kev pom zoo los mus xyuas kom txog thaum rov qab pom zoo los ntawm tus thawj coj hauv tsev txim.

Koj tuaj yeem tau txais kev tuaj xyuas txhua hnuv los ntawm koj tus kws lij choj los sis tus kws lij choj raws li tsim nyog. Koj tsis muaj kev txwv rau cov kws lij choj uas koj tuaj yeem tau los sis lawv lub sij hawm, nrog rau cov sij hawm teem tuaj xyuas los sis sij hawm thaum muaj xwm txheej ceev.

KEV TUAJ XYUAS RAWV VIDEO

Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Nroog Stanislaus thiab tus neeg muab kev tuaj xyuas hauv yeeb yaj kiab tsis thaj tsob kev sib txuas kom tau zoo hauv nternet thiab Wi-Fi ntawm cov neeg tuaj xyuas. Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm kuj tsis thaj tsob rau kev teeb dho los yog kev ua hauj lwm ntawm cov neeg tuaj xyuas uas nyob tom tsev lossis hauv lub chaw ua hauj lwm li compute, lub koob yees duab lossis lwm yam khoom siv uas siv rau kev tuaj xyuas hauv yeeb yaj kiab.

- (a) Tag nrho cov kev tuaj xyuas hauv yeeb yaj kiab pej xeem raug soj ntsuam.
- (b) Kev tuaj xyuas uas raws txoj cai tsis raug soj ntsuam.

Cov pej xeem tuaj yeem ua kom tiav kev tuaj xyuas hauv yeeb yaj kiab uas yog siv cov kev hauv qab no:

- (a) Kiosk ntawm Lub Chaw Ua Hauj Lwm Saib Xyuas Kev Ruaj Ntseg Rau Kev Tuaj xyuas Neeg Txim (Sheriff's Detention Visitation Center) nyob rau lub sij hawm ua hauj lwm.
- (b) Kiosk nyob rau hauv Lub Chaw Ua Hauj Lwm Saib Xyuas Kev Ruaj Ntseg Rau Kev Tuaj xyuas Neeg Txim PSC Chav Txais To Pej Xeem Saib Hnuv Tuaj (Sheriff's Detention Center - PSC East Public) nyob rau hauv cov sij hawm tuaj xyuas.
- (c) Hauv tsev los yog lub chaw ua hauj lwm uas siv yus lub computer nyob rau hauv cov sij hawm tuaj xyuas.
- (d) Hauv xov toj lossis tablet uas siv lub cuab yeej tuaj xyuas nyob rau huav cov sij hawm tuaj xyuas.

Thaum lub sij hawm teem siab ntsib raug teem tus neeg tuaj xyuas yuav tau txais lub sij hawm teem sib ntsib thiab qhov chaw nyob kiosk. Tus neeg tuaj xyuas yuav tsum tau qhia lossis tuaj sib ntsib ntawm qhov chaw uas tau teem tseg.

- (a) Kev tuaj xyuas yuav pib ntawm lub sij hawm teem sijhawm. Tsis muaj kev pauv lossis kev hloov kho thaum yuav tuaj xyuas. Yog tias tus tuaj xyuas tau lig rau lub sij hawm teem tuaj xyuas, qhov kev sib ntsib yuav tsis muaj yuav tsis muaj kev tshai sij hawm. Kev tuaj xyuas uas raug tso tseg yuav tsis suav nrog cov kev saib ntawm tus neeg txim hauv lub limgiam.
- (b) Yog tias tus neeg txim lossis tus neeg tuaj xyuastso tseg txoj kev sib ntsib ua nej lub sij hawm tag, txhais tia txoj kev tuaj xyuas tau tiav lawm. Kev tuaj xyuas yuav tsis tuaj yeem rov qab pib dua lossis rov teem dua.
- (c) Yog tias nws raug txiav txim tias muaj kev ua txhaum cai, tsis muaj peev xwm los yog lwm yam teeb meem los ntawm txoj kev teem caij ntawm fab saib xyuas hauj lwm los yog lub cuab yeej mus saub; qhov kev tuaj xyuas tuaj yeem teem dua raws txoj kev txiav txim siab ntawm tus thawj saib xyuas hauj lwm.
- (d) Cov neeg txim uas muaj lwm qhov kev teem caij; kev kho mob, lub tsev hais plaub, chaw ua hauj lwm, thiab lwm yam yuav tsis tuaj yeem teem caij rau kev tuaj xyuas tau. Cov kev tuaj xyuas no tuaj yeem teem tau thaum txoj kev teem caij tiav.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

Kev Tuaj Xyuas Uas Them Nyiaj:

Kev tuaj xyuas uas them nyiaj yuav tsum tshwm sim nyob rau hauv txoj kev teem caij sib ntsib uas raug pom zoo.

- (a) Cov neeg txim tuaj yeem muaj tag nrho 4 zaug kev tuaj xyuas uas them nyiaj ntawm cov kev tuaj xyuas hauv ib lub lim tiam thaum txoj kev tuaj xyuas uas tau teev tseg tag lawm.

Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Nroog Stanislaus yuav tsis thaj tsoob rau txoj kev sau nyiaj lossis rov nyiaj rau cov kev tuaj xyuas ua them nyiaj. Tag nrho kev htem nyiaj txiag yuav tsum tshwm sim ntawm tus neeg saib thiab tus neeg muag kev tuaj xyuas. Nws yuav yog tus neeg tuaj xyuasluab luag hauj lwm los daws cov teeb meem nyiaj txiag nrog tus neeg muag khoom xyuas.

COV KEV RAU TXIM

Kev Rov Qab Soj Ntsuam: qhov txheej txheem uas tus neeg txims uas muaj txim cov kev thov kev tswj fwm rov ntsoj ntsuam txoj kev rau txim.

Lub Roj Siab Tham Hais Txog Kev Rau Txim: ib qhov txheej txheem kev tswj fwm uas tsis yog kev hais plaub txhawm rau txiav txim tias muaj pov thawj txaus los nrhiav tus neeg txims uas txhawm lossis tsis txhawm ntawm txoj kev ua txhawm cai.

Tus Tub Ceev Xwm Rau Txim: Tus tub ceev xwm muaj txoj cai pom zoo los yog txiav txim rau kev rau txim raws li txoj kev ua txhawm.

Kev Rau Txim Uas Raws Txoj Cai: ib qho kev tshaj qhia xwm txheej uas xa mus thiab lub roj sab laj raws txoj cai uas teeb tsa los ntawm tus tub ceev xwm rau txim raws li lub sij hawm tsim nyog.

Kev Rau Txim Uas Tsis Raws Txoj Cai: yog kev qhuab ntuas, ceeb toom, lossis hais lus tsis txaus siab los ntawm cov neeg ua hauj lwm hauv qhov chaw ua hauj lwm.

Kev Faib Tawm Ua Ntej Lub Roj Sib Tham: kev kaw tus neeg txim ib leeg hauv ib chav mus txog thaum qhov kev tshawb xyuas tiav lossis lub roj sib tham raug teem caij

Cov Cais Uas Txwv: kev ua txhawm tsoom fwm, xeev, nroog, los yog hauv zos cov cai, los yog kev ua txhawm cov cai ntawm qhov chaw uas muaj kev tsis zoo rau tus neeg txim lossis tag nrho qhov kev txiav txim zoo ntawm lub chaw kaw

Kev Rau Txim: Cov kev ua tshwj xeeb uas tau txwv tsis pub ua raws li kev txhawb nqa kev coj zoo thiab tiv thaiv kev ua txhawm.

- (a) Kev rau txim rau kev qhuab qhia yog suav nrog, tab sis tsis ciaj ciam rau:
 - a. Kev hais lus ceeb toom lossis kev hais tsis zoo.
 - b. Kev nrho tawm cov cai tshwj xeeb.
 - c. Kev Ciaj Ciam Chaw Nyob (Confinement to Quarters, CTQ) los yog kev ceev chaw nyob.
 - d. Kev Rau Txim Uas Cais Haiv Neeg.
 - e. Kev Rau Txim Uas Cais Kev Noj Hau.
 - f. Txiav cov kev khwv nyiaj tau zoo thiab sij hawm ua hauj lwm.

Kev Rau Txim Kev Sib Cais: Kev rau txim rau ib tus neeg txim nyob rau hauv kev ua txhawm cov cai ntawm lub chaw thiab uas muaj xws li kev kaw hauv nkuaj lossis chav nyob raws lub sij hawm tau teev tseg.

- (a) Thaum tus neeg txim nyob rau kev rau txim sib cais nws yuav plam tag nrho cov cai kev lom zem, kev sib ntsiab thiab chaw noj mov (txais kev tu cev thiab xov xwm) kom txog rau thaum lub txim tas sij hawm.

Koj yuav tsum ua raws li txhua lub nroog, lub xeev, thiab tsoom fwm cov cai lij choj, cov cai hauv lub chaw, thiab cov neeg ua hauj lwm cov neeg txib txawm rau kev nyab xeeb thiab kev ruaj ntseg ntawm txhua tus neeg ua haujlwm thiab cov neeg txim.

- (a) Kev ua txhawm cov cai thiab cov cai lij choj no yuav raug rau txim, raug nplua, lossis raug foob.

Cov kev ua uas raug txwv yuav suav nrog, tab sis tsis ciaj ciam rau cov kev ua nram no txhawm yuav yog kev tab meeg ua lossis txhob txwm ua los xij.

Cov Cai Hais Txog Cov Kev Ua Uas Raug Txwv (Prohibited Act Codes):

PAC 1	Loj	Kev Ua Khoom Noj lossis Dej Haus Cuav
PAC 2	Loj	Kev Nyiaj Hlawv
PAC 3a	Loj	Ua phem/Neeg Ua Haujlwm
PAC 3b	Loj	Ua phem/Neeg txim
PAC 3c	Loj	Roj Teeb/Cov Neeg Ua Hauj Lwm
PAC 3d	Loj	Roj teeb/Neeg txim
PAC 4	Loj	Kev Tua Yus Tus Kheej
PAC 5	Loj	Kev Tsoo, Hloov Kho, lossis Ua Puas Cov Khoom Hauv Nkuaj
PAC 6	Loj/Me	Kev Thab Plaub
PAC 7	Loj	Kev Koom Tes Nrog/Kev Txhawb Nqa Pab Pawg Tawm Tsam
PAC 8	Loj	Kev Koom Tes Nrog Txoj Kev Sib Deev
PAC 9	Loj	Kev Nyiaj Khiav Tawm/Kev Npaj Siab Nyiaj Khiav Tawm
PAC 10	Loj	Kev Quab Yuam
PAC 11	Me	Ua Tsis Tau Kev Tu Tus Neeg lossis Chav Kom Du Lug
PAC 12	Loj	Ua Tsis Tau Kev Qhia Tus Kheej Kom Muaj Tseeb
PAC 13	Loj	Ua Tsis Tau Kev Sawv Suav
PAC 14	Me	Haus Luam Yeeb
PAC 15	Loj	Sib Ntuas
PAC 16	Loj	Kev Sau lossis Ua Daim Ntawv Tsaj Qhia Tsis Raug
PAC 17	Loj	Kev Twv Txiaj
PAC 17a	Loj	Kev Sau Ntawv / Hnav Tsho Ua Pab Ua Pawg Tawm Tsam
PAC 18	Loj	Kev Muab/Xyeev Muab Khoom Muaj Nqi rau Neeg Ua Hauj Lwm
PAC 19	Loj	Kev Tua Neeg
PAC 20	Me	Hauv Cheeb Tsam Tsis Tau Kev Tso Cai
PAC 21	Loj	Kev Liab Qab
PAC 22	Me	Kev Txhoj Puab/Khav Theeb
PAC 23	Loj	Cuam Tshuam Cov Neeg Ua Hauj Lwm Cov Hauj Lwm/Cov Luag Hauj Lwm
PAC 24	Loj	Cuam Tshuam Kev Suav
PAC 25	Me	Kev Pov Khib Nyiab Rau Ub Rau no
PAC 26	Loj	Poob Lub Luag Hauj Lwm/ Haujlwm ntawm Tus Neeg Ua Hauj Lwm
PAC 27	Loj	Kev Rau Txim Dai Caj Dab Lwm Tus Neeg
PAC 28	Loj	Kev Tsim, Ua lossis Siv Cov Kuab Tshuaj Txhawm
PAC 29	Loj	Kev Xyeev Txoj Kev Seb Deev lossis Ua Phem Rau Lwm Tus
PAC 30	Loj	Kev Ua Uas Muaj Kev Pom Sij
PAC 31	Me	Kev Mob Dag, Ua Txuj Mob

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

PAC 32	Loj	Kev Siv Tshuaj Kho Mob Mus Rau Yam Tsis Zoo	Kev ua txhaum loj raug taug raws txoj cai. Cov kev rau txim raws txoj cai:
PAC 33	Loj	Ua Cov Ntaub Pua, Rooj Tog, lossis Cov Txaj Kub Nyiab	
PAC 34	Loj	Coj Lwm Tus Lub Kauj Toog Npab	
PAC 35	Loj	Nyiaj Lwm Tus Cov Khoom	(a) Kev sau daim ntawv qhias txoj cov xwm txheej.
PAC 36	Loj	Muaj Yeeb tshuaj	
PAC 37	Me	Teeb Meem Lwm Yam (khaub ncaws, chaw pw, thiab lwm yam)	(b) Kev pom zoo los ntawm tus thawj koj.
PAC 38	Loj	Muaj Koom Twv Txiaj	(c) Pab cuam rau tus neeg txim kom qhia cov nqi.
PAC 39	Loj	Muaj lossis Nyiaj Thauj Cov Khoom Uas Tsis Raug Cai	(d) Lub rooj sib hais plaub ua los ntawm tus tub ceev xwm rau txim txhawm rau saib xyuas kev txoj kev rau txim.
PAC 40	Loj	Muaj Cov Khaub Ncaws Uas Tau Kev Tso Cai (pej xeeb)	
PAC 41	Loj	Muaj Riam Phom	LUB ROOJ SAIB LAJ RAU TXIM
PAC 42	Me	Sau Ntawv Taw Rau Cov Phab Ntsa, Teeb Hluav Taws Xob, lossis Cov Koom Siv Muab cov lus qhia tsis muaj tseeb rau cov neeg ua haujlwm	Cov rooj sab laj kev rau txim yog kev tham fab kev tswj fwm thiab cais tawm ntawm txoj kev foob kev ua txhaum fab kev nplua lossis kev raug txim.
PAC 43	Loj/Me	Tsis Kam Tso Zis Kuaj	(a) Kev ua txhaum loj yog raug nplua los yog raug txim.
PAC 44	Loj	Tsis Kam Ua Hauj lwm	
PAC 45	Loj	Tsis Kam Mloog Lus Txib	Cov rooj sab laj kev rau txim yog nyob rau hauv 72 teev ntawm qhov kev ceeb qhia xwm txheej. Lub rooj sab laj kev rau txim ua los ntawm tus tub ceev xwm nyob nruab nrab uas tsis koom nrog rau qhov xwm txheej. Txawm hais tias cov neeg ua haujlwm yuav pom zoo rau txoj kev rau txim, nws yog tus tub ceev xwm saib xyuas kev sib tham lub luag hauj lwm thiab kev txiav txim siab txog kev rau txim lossis kev ua uas tau teev tseg.
PAC 46	Loj	Kev Quab Yuam Deev/Kev Koom Nrog Cov Kev Sib Deev Uas Txhaum Cai	
PAC 47	Loj	Kev Thab Plaub Ua Yog Siv Cov Tswb Ceeb Toom	
PAC 48	Loj	Kev Thab Plaub Uas Siv Cov Cuab Yeej Thaiv Lossis Xauv	
PAC 49	Loj	Kev Thab Plaub Uas Siv Lub Chaw Cov Txheej Txheem lossis Cuab Yeej	Koj muaj cai los:
PAC 50	Loj	Kev Nkaug Xim Rau Lub Cev	(a) Tuaj rau hauv lub rooj sib hais thiab tham txog koj tus kheej.
PAC 51	Me	Tub Sab	
PAC 52	Loj	Hawv Ua Phem Rau Tus Neeg Ua hauj Lwm	(b) Txais daim ntawv theej qhia txog qhov teeb meem hauv 24 teev ua ntej lub roj sab laj kev rau txim.
PAC 53	Loj	Tiv Tauj nrog Civ Neeg Sab Nrauv Yam Tsis Tau Kev Tso Cai	(c) Tau txais cov ntawv theej tag nrho cov ntaub ntawv uas muaj kev cuam tshuam.
PAC 54	Me	Siv Xov Tooj Yam Tsis Tau Kev Tso Cai	(d) Hu rau cov neeg tim khawv rau koj.
PAC 55	Me	Tsis Tuaj Ua Hauj Lwm Yam Tsis Tau Kev Tso Cai Los ntawm Hauj Lwm	a. Koj tsis tuaj yeem hu cov neeg tim khawv thaum ua li ntawd yuav ua teeb meem rau lub neej, kev nyab xeeb, kev ruaj ntseg los yog qhov kev txiav txim zoo ntawm lub chaw.
PAC 56	Me	Vwm Dej Cawv Lossis Vwm Tsuaj Yaj Yeeb	
PAC 57	Loj/Me	Siv Lus Tsis Zoo Mloog lossis Lus Phem	Tus tub ceev xwm saib xyuas lub rooj sib hais yuav sau ntaub ntawv qhia txog qhov kev sib hais ntawm lub rooj sib sab laj. Tus neeg txim tau txais daim ntawv theej ntawm daim ntawv ceeb qhia no txhawm rau piav qhia txog qhov kev raug teev tias ua txhaum thiab cov kev ua hauv txoj kev rau txim.
PAC 58	Loj/Me	Siv Cov Khoom lossis Cov Cuab Yeej Tsis Tau Kev Tso Cai	
PAC 59	Loj	Ua Txhaum Txoj Kev Sib Xa Xov	KEV THOV KOM ROV SOJ NTSUAM DUA NTAWM TUS NEEG TXIM
PAC 60	Loj/Me	Ua Txhaum Txoj Kev Cai Lij Choj Kev Rau Txim	Koj tuaj yeem thov kom muaj kev rov taug dua tsis hais kev rau txim raws txoj cai thiab tsis raws txoj cai.
PAC 61	Loj	Ua Txhaum Txoj Cai Ntawm Tus Neeg Raug Txim	(a) Ua kom tiav Daim Ntawv Qhia Cov Kev Tsis Tau Siab thiab Daim Ntawv Thov Kom Rov Soj Ntsuam Dua.
PAC 62	Me	Ua Txhaum Txoj Cai Ntawm Lub Chaw Kaw Neeg	(b) Kos rau lub voj voog thov rov soj ntsuam dua thiab xa daim ntawv thov mus rau Tus Thawj Tsav Xwm.
PAC 63	Loj/Me	Ua Txhaum Txoj Cai ntawm Txoj Hauj Lwm	(c) Tus Thawj Tsav Xwm yuav tshuaj xyuas koj daim ntawv thov thiab pom zoo, hloov, lossis muab ncuva tseg txoj kev rau txim.
PAC 64	Me	Ua Txhaum Txoj Cai Tuaj Xyuas	a. Koj yuav tau txais daim ntawv ceeb toom ua ntej 10 hnub.
PAC 65	Me	Kev Loj Ntsej Muag lossis Ntaub Npog Qhov Ncauj	b. Koj muaj txoj cai thov rov kom soj ntsuam dua mus rau lub Tuam Thawj Coj Saib Xyuas Tsev Txim nyob rau
PAC 66	Loj	Kev quab yuam uas siv dag zog lossis tso kav thawj	
PAC 67	Loj	Kev Ntxub Ntxaug	
PAC 68	Loj	Kev Rhuav Tshem lossis Npaj Rhuav Tshem	
PAC 69	Loj	Pov Thawj	

COV KEV UA TXHAUM LOJ THIAB ME

Cov kev ua txhaum txoj cai raug teeb ua loj lossis me, nyob ntawm tus cwj pwm seb tsim teeb meem pom sij li cas rau lwm tus neeg txim, neeg ua hauj lwm lub cev thiab txoj kev ruaj ntseg lossis cuam tshuam loj heev rau kev ruaj ntseg hauv lub tsev txim.

Kev ua txhaum cai me nyuam raug rau txim tsis raws txoj cai lossis raws txoj cai nyob ntawm kev txiav txim ntawm cov neeg ua hauj lwm. Cov neeg ua haujlwm raug txhawb kom daws qhov teeb meem me uas tsis raws txoj cai los ntawm kev sab laj, ceeb toom lossis qhuab qia.

- (a) Kev ua txhaum cai ob zaug lossis ntau dua ntawm cov kev ua uas txwv yuav raug xav suav ua kev ua txhaum loj.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

hauv 5 hnuv tom qab tau txais qhov kev txiav txim siab ntawm txoj kev thov rov soj ntsuam kev rau txim.

COV KEV TSIS TAU SIAB NTAWM TUS NEEG TXIM

Koj muaj cai tsis txau siab:

- (a) Cov xwm txheej ntawm kev raug kaw yog ib qho kev daws teeb meem.
 - a. Tus neeg txim muaj sij hawm 14 hnuv txij li hnuv uas muaj teeb meem los xav cov kev tsis txaus siab thiab sau ua ntau ntawv rau cov neeg ua hauj lwm.
 - b. Qhov tsis txaus siab yuav tau sau rau hauv Daim Qauv Ntawv Tsis Txaus Siab thiab Daim Ntawv Thov Kom Rov Soj Ntsuam Dua. Daim ntawv no txais los ntawm cov neeg ua hauj lwm saib xyuas chaw nyob.
 - c. Kev rau txim tsis raug txiav txim siab, tab sis tuaj yeem rov hais dua.
- (b) Cov npoj yaig hauv Fab Hauj Lwm muaj 7 hnuv rau kev daws saib xyuas thiab teb tus neeg txim qhov kev txaus siab.
 - a. Daim ntawv sau teb muaj nrog qhov laj thawj tias yog vim li cas thiaj tau txiav txim li ntawv.
- (c) Kev teb ceev ntawm cov xwm txheej kub ceev.
- (d) Txoj cai los muab cov lus tsis txaus siab uas tsis tas yuav ntshai tias yuav muaj kev ntshai muaj kev pauj kev chim lossis kev cais rau txim. Qhov laj thawj tsis muaj cov kev tsis txaus siab ua ntau dhau lossis tsis tseem ceeb.

Cov Kev Thov Kom Rov Soj Ntsuam Dua Qhov Kev Tsis Txaus Siab:

Txhua yam kev daws teeb meem kev tsis txaus siab yog pib hauv cov neeg ua hauj lwm tsim nyog qib qis tshaj plaws. Thaum tus neeg ua hauj lwm twg tsis tuaj yeem daws qhov kev tsis txaus siab nyob rau qib qis tshaj lawm, lawv yuav xa daim ntawv tsis txaus siab mus rau tus thawj coj saib xyuas rau kev saib xyuas.

- (a) Tus neeg txim tuaj yeem qhia qhov tsis txaus siab raws fab kev tswj fwm.
- (b) Tus Thawj Tsav Xwm, Tuam Thawj Coj Saib Xyuas Tsev Txim, thiab Tuam Thawj Coj Saib Xyuas Cov Neeg Kev Kaw Cov Neeg Lau muaj sij hawm 10 hnuv ua hauj lwm los teb cov lus tsis txaus siab.
- (c) Tus neeg txim yuav muaj 5 hnuv rau lub rau kev thov kom rov soj ntsuam dua txog qhov kev tsis txaus siab, rau kev saib xyuas ntawm fab kev tswj hwm, mus rau qib tom ntej hauv fab kev tswj fwm.
 - a. Yog hais tias lub sij hawm txwv tsis raug los ntawm tus neeg raug txim, qhov kev tsis txaus siab yuav raug txiav txim siab daws.

Cov neeg rhaug kaw tawm kuj tuaj yeem hais txog qhov kev tsis txaus siab kho mob rau Tus Thawj Coj Kev Kho Mob, tom qab tus Tuam Thawj Tuav Tsav Xwm, thiab kawg ntawm Pawg Neeg Tawm Tsam Saib Xyuas Neeg Laus.

- (a) Tib lub sij hawm rau cov txheej txheem kev tsis txaus siab tau thov.
- (b) Yog tus neeg txim ua tsis ncau lub sij hawm, qhov kev thov rov soj ntsuam dua yuav raug txiav txim siab daws.

TSAB KEV CAI LIJ CHOJ HAIS TXOG KEV QUAB YUAM HAUV TSEV TXIM (PRISON RAPE ELIMINATION ACT, PREA) XYOO 2003

Tsab Kev cai Lij Choj Hais txog Kev Quab Yuam xyoo 2003 tau lees txais los ntawm Teb Chaws Mes kas Lub Chaw Ua Hauj Lwm Saib Xyuas Tsoom Fwv (Congress) thiab tsim los tiv thaiv cov neeg txim uas raug quab yuam deev los ntawm lwm tus neeg txim lossis cov neeg ua hauj lwm thaum uas raug kaws nyob hauv cov tsev txim neeg laus thiab cov chaws ceev me nyuam yau losis cov chaw kawm. Lub hom phiaj yog tiv thaiv, txhom, thiab teb rau cov xwm txheej ntawm kev quab yuam deev thiab tsim txom.

Txoj Cai Rau Txim Nyav (Zero-Tolerance Policy):

Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Nroog Stanislaus tswj hwm txoj cai rau txim nyhav uas hais txog tus neeg txim uas raug quab yuam deev, mos deev, khuj deev, thiab ntxias deev los ntawm txhua tus neeg hauv fab hauj lwm, tus neeg ua hauj lwm ntiav, tus neeg pab dawb lossis lwm tus neeg txim.

- (a) Tag nrho cov lus iab liam yuav raug tshawb xyuas.
- (b) Tsab cai no siv rau txhua tus neeg txim thiab cov neeg ua hauj lwm los ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Nroog Stanislaus xws li cov neeg pab dawb thiab cov neeg ua hauj lwm ntiav.

Cov cai ntawm tus neeg txim hauv PREA:

- (a) Txawm tias koj nyob hauv nkuaj, koj tseem muaj txoj cai.
- (b) Kev hloov kho zaum thib 8 tau tiv thaiv koj los ntawm "kev tsim txom nyhav thiab kev rau txim tsis raug cai."
- (c) Kev ntxias thiab mos deev yog kev tsim txom nyhav thiab rau txim tsis raug cai. Koj cov cai raws kev cai lij choj tiv thaiv koj ntawm kev tsim txom nyhav thiab rau txim tsis raug cai.
- (d) Kev ntxias thiab mos deev tsis yog ib feem ntawm koj cov kab lus.

Yuav qhia li cas:

Tsis muaj ciaj ciam rau lub sij hawm thaum qhia txog qhov kev iab liam ntawm kev yuam deev. Yog tias koj lossis ib tus neeg koj paub yog tus neeg raug teeb meem lossis raug quab yuam deev hauv tsev kaw neeg:

- (a) Qhia qhov teeb meem rau tus neeg ua hauj lwm (Tus Lwm, Medical, Kws Kho Mob Puas Siab Puas Ntsws, txhua tus, thiab lwm yam).
- (b) Koj tuaj yeem ua Tus Neeg Txim Daim Ntawv Thov xa mus rau PREA Tus Neeg Saib Xyuas Hauj Lwm, Fab Hauj Lwm Saib Xyuas Kev Siv Cov Kev Cai Lij Choj (Internal Affairs Unit), lossis Medical.
- (c) Koj tuaj yeem hu rau cov xov tooj hauv qab no los qhia txog cov teeb meem kev quab yuam deev.
 - a. Raws li yog cov kws tshaj qhia peb xav kom ua ib tsab ntawv tshaj qhia.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- b. Koj tuaj yeem tsis qhia npe, tab sis yog koj qhia qhov xwm txheej nws yuav raug tshawb fawb.
- c. Kev tshaj qhia tsis muaj tseeb yuav raug mus rau fab kev rau txim raws li 148.5 PC.

Fab Hauj Lwm Taug Plaub Ntug Pej Xeeb Hauv California (California Attorney General's Public Inquiry Unit)
1.800.952.5225

Lub Chaw Ua Hauj Lwm Saib Xyuas Poj Niam Haven ntawm Stanislaus (Cov kev pabcuam yog muab los tsis hais pojniam lossis txiv neej)
618 13th Street
Modesto, CA 95354
Yog xav paub ntxiv: 209.524.4331
Tus Xov Tooj Pab Kev Kub Ntxhov Hus Tau 24-Teev:
1.888.454.2836

Kev Quab Yuam Deev yog:

- (a) Kev quab yuam deev muaj xws li quab yuam los yog yuav quab yuam los ntawm tus neeg uas muaj zog dua, tus phooj ywg, lossis lwm tus neeg.
- (b) Kev quab yuam (rape) feem ntau txhais tias yog kev sib deev uas raug yuam. Nws yog ib qho kev ua txhaum loj uas feem ntau tus neeg raug teeb meem ntsib yog los ntawm kev siv dag zog yuam los yog kev tso kav thawj yuam.
- (c) Kev quab yuam thiab lwm yam kev yuam deev, xws li kev yuav quab yuam, kev siv qhov ncauj sib deev, kev deev chaws tawm rooj, thiab kev ntxias deev, ua rau pom tau tias muaj kev xiam dag zog.
- (d) Tus neeg yuam cai lub hom phiaj ntawm kev mos lub cev yog kom tau ua tus tswv, poob ntsej muaj, poob suab npe, lossis tswj tus neeg raug teeb meem.

Yog tias koj ntshai thiab hnov tau tias nyob ib leeg:

Txoj kev hnov tias ntshai yog ib qho yeej yuav tsum muaj, tab sis koj tsis nyob ib leeg. Cov kev pab cuam muaj los pab koj kom dhau ntawm lub sij hawm no, yog tias koj xaiv los siv lawv.

- (a) Kev Pab Kev Nyuaj Siab
- (b) Kev pab kho mob
- (c) Cov kws pab cuam kev teeb meem muab kev sab laj. Kev sib tham ntawm koj thiab tus kws pab cuam kev raug teeb meem yuav raug khaws ua kev zais.

Yog tias koj tau raug teeb meem:

Yog tias koj tau raug quab yuam deev koj yuav tsum tau ua raws li nram no:

- (a) Tsis txhob hloov lossis hle cov khaub ncaws.
- (b) Tsis txhob da dej, ntxuav, siv chav dej, txhuam koj cov hniav, lossis noj mov.

- (c) Qhia cov teeb meem tam sim ntawd rau txhua tus neeg ua hauj lwm.

Yog tias koj ua raws cov kauj ruam no tom qab kev raug quab yuam deev nws yuav pab tau koj xyuas kom meej tias txhua yam pov thawj muaj kev tiv thaiv thiab tshawb xyuas qhov tseeb tau.

- (a) Nco ntsoov tias yog koj qhia txoj kev raug quab yuam deev lig npaum cas, nws nyuab rau txoj kev soj ntsuam qhov tseeb npaum ntawd.

Cov Neeg Ua Txhaum Cai Raug Ceeb Toom:

Yog pom tias koj tau ua txhaum, koj yuav raug rau txim thiab raug foob teem txim.

COV KEV TSIS TXAUS SIAB NTAWM TUS NEEG TXIM & TSAB KEV CAI LIJ CHOJ HAIS TXOG KEV QUAB YUAM HAUV TSEV TXIM XYOO 2003 (PRISON RAPE ELIMINATION ACT, PREA)

Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Nroog Stanislaus tswj hwm txoj cai rau txim nyhav uas hais txog tus neeg txim uas raug quab yuam deev, mos deev, khuj deev, thiab ntxias deev los ntawm txhua tus neeg hauv fab hauj lwm, tus neeg ua hauj lwm ntiav, tus neeg pab dawb lossis lwm tus neeg txim.

- (a) Cov npoj yaig hauv Fab Hauj Lwm yuav tsum txheeb xyuas txhua qhov kev iab liam ntawm kev quab yuam deev. Thaum muaj pov thawj meej tsheeb; cov npoj yaig hauv paus fab hauj lwm yuav teeb kev rau txim uas muaj kev cuam tshuam thiab nrog rau kev raug foob mus rau fab teem txim.

Kev Ntxias Deev (Sexual Harassment): cov kev sib deev txhawm rau kev nce qib uas muaj tas li thiab tsis xav tau, cov kev thov sib deev pauv lwm yam lossis kev hais lus, kev coj lossis kev ua tej yam tsis zoo lossi kev sib deev los ntawm ib tug neeg txim mus rau lwm tus; thiab cov kev rov hais lus lossi kev coj uas cuam tsum txoj kev siab deev rau tus neeg txim los ntawm tus neeg ua hauj lwm, tus neeg hauj lwm ntiav, lossis tus neeg tuaj yeem pab dawb nrog rau kev sib txuas lus uas cuam tshuam txog kev sib deev, lus sib deev, lossis cov lus liam uas hais txog lub cev lossis khaub ncaws, lossis lus lossis kev coj uas liam .

Kev Thab Deev: nws cuam tshuam nrog cov neeg txim; xws li cov kev liab qab, cov kev ua kom xav sib deev thiab cov kev pab tus kheej rau lwm tus pom. Tus neeg raug txim ua txhob txwm thiab tab meeg cia kom pom nws tej chaw zais lossis tus kov, uas tsis qhiab nws li chaw mos, pob tw lossis lub mis uas qhia tau tias nws yog lub hom phiaj ua kom xav sib deev, muaj siab, yuam kev lossis ua txhaum yuav raug rau txim lossis thiab raug txim.

Cov Chaws Kev Tshaj Qhia Rau Sab Hauv thiab Sab Nraud:

Cov ntaub ntawv qhia txog kev tshaj qhia thiab cov xov tooj hu tau muaj lo nyob rau hauv koj lub chaw kaw.

- (a) Cov neeg txim tuaj yeem qhia kev ua phem, kev ua pauj, lossis kev quab yuam los ntawm kev hu rau cov chaw nram no:
 - a. Lub Chaw Ua Hauj Lwm Sab Hauv Ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Stanislaus (Stanislaus County Sheriff's Department Internal Affairs Unit)

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- b. Tus Neeg Saib Xyuas Tsub Cai PREA Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Stanislaus (Stanislaus County Sheriff's Department PREA Coordinator)
- c. Lub Qhaw Muab Kev Pab Cuam Kev Raug Ua Phem
- d. Fab Hauj Lwm Taug Plaub Ntug Pej Xeem Hauv California (California Attorney General's Public Inquiry Unit)

Cov neeg txim tuaj yeem tshaj qhia cov xwm txheej ntawm tus kheej:

- (a) Kev raug yuam deev, kev thab deev thiab kev ntxias deev.
- (b) Kev ua pauj los ntawm lwm tus neeg txim lossis cov neeg ua hauj lwm vim kev tshaj qhia kev raug sib deev thiab ntxias deev.
- (c) Cov neeg ua hauj lwm tsis muaj saib xyuas lossis ua txhaum lub luag hauj lwm uas tau ua rau muaj teeb meem kev yuam deev lossis kev thab deev.

KEV TSIAS TXAUS SIAB PREA

Kev Tswj Fwm Kev Tsis Tsaus Saib Xwm Ceev PREA:

- (a) Tus neeg txim yuav raug rau txim yog tias lawv txhob txwm ua ntaub ntawv tsis txaus siab uas tsis tseem ceeb lossis kev tsis txaus siab uas tsis yog xwm ceev.
- (b) Tus neeg txim tuaj yeem xa tsab ntawv Tsis Tsaus Siab xwm ceev PREA rau tus thawj coj saib xyuas hauj lwm thaum tus neeg txim muaj kev phom sij ntawm kev raug quab yuam deev.

Kev Tswj Fwm Kev Tsis PREA Raws Lis Txheej Txheem:

- (a) Tus neeg txim tuaj yeem xa daim ntawv Tsis Txau Siab PREA ua raug raw txog cai rau tus thawj cov saib xyuas lub chaw, ntawm lub chaw uas muaj teeb meem tshwm sim, txhua lub sij hawm. Qhov kev tsis txaus siab yuav muab xa mus rau tus neeg saib xyuas tsab cai PREA.
- (b) Cov neeg txim tuaj yeem daim ntawv Tsis Txau Siab PREA tus neeg ua hauj lwm uas tsis nyob hauv qhov kev tsis txaus siab. Tsab ntawv tsis txaus siab yuav tsis raug xa mus rau tus neeg ua hauj lwm uas nyob hauv qhov kev tsis txaus siab.
 - a. Cov neeg ua hauj lwm hauv lub Fab Hauj Lwm yuav ua txhua yam txhawm rau teb tus neeg txim uas hais txog qhov kev txiav txim siab zaum kawg ntawm txoj kev foob fab kev raug txim, kev tshawb nrhiav sab hauv lossis soj ntsuam hauv 90 hnub rau kev tsis txaus siab tias muaj kev quab yuam deev. Ncuaj sij hawm 90 hnub raug suav txij hnub pib ua daim ntawv tsis txaus siab, tsis suav lub sij hawm uas tus neeg txim npaj kev thov kom rov soj ntsuam.
 - b. Tej zaum kuj yuav muaj kev ncuaj sij hawm ntxiv 70 hnub yog tias lub sij hawm rau kev teb tsis txaus los txiav txim. Tus neeg txim yuav tau txais tsab ntawv ceeb toom txhuas zaum muaj kev ncuaj sij hawm thiab qhia hnub uas txiav txim.

KEV KAWM & KEV QUAV YEEB QUAV TSHUAJ

Muaj ntau yam kev kawm thiab kev quav yeeb quav tshuaj muaj rau koj. Koj tuaj yeem thov koom rau hauv cov txheej txheem kev kawm ua teeb tso los ntawm Qov Txheej Txheem Kev Daws Teeb Meem Kom Muaj Vaj Huam Sib Luag Hauv Tsev Kawm Qib Siab thiab cov txheej txheem kev quav yeeb quav tshuaj xws li Alcoholics Anonymous thiab Narcotics Anonymous.

- (a) Ua kom tiav daim ntawv thov kev pab cuam uas koj xav tau txhawm rau kev koom nrog.

LUB KHW MUAG KHOOM (COMMISSARY)

Muaj khw muag khoom rau koj yuav khoom. Koj tuaj yeem tau txais daim ntawv thov khws yuav khoom hauv chav qhib nruab hnub ntawm koj lub chaw kaw. Sau kom tiav cov ntawv tso rau hauv lub thawv xa ntawv.

- (a) Koj tuaj yeem yuav tau txog \$ 100.00 ntawm cov khoom muag, tsis suav cov npav xov tooj, nyob rau ib zaug kev yuav khoom.
- (b) Koj tsis raug tso cai pauv nyiaj lossis ua lag luam rau cov khoom yuav hauv lub khw muag khoom tom qab koj txoj kev yuav khoom tau ua tiav.
- (c) Koj tsuas raug tso cai yuav khoom los ntawm koj tus kheej tus zauv cia nyiaj xwb. Koj tsis raug tso cai yuav khoom lwm rau lwm tus neeg txim lossis xa nyiaj mus rau lwm tus neeg txim tus zauv cia nyiaj yuav khoom.

Cov neeg txim uas raug txwv kev khaws cov khoom yuav. Kev khaw khoom (Stockpiling) txhais yog kev uas koj tus kheej muaj khoom ntau dua 10 yam ntawm ib hom khoom 1 yam khoom. Piv txwv: 11 Pob Mij, tsis yog 11 yam kev qab; 11 lub khob noom qab zib v, tsis yog 11 hom, thiab lwm yam. Qhov kos yog cov khoom muag hauv cov ntawv npaj ua ntej ntawm 5 leej; xws li, oatmeal, kub chocolate, txiv hmas txiv ntoo haus, thiab lwm yam.

Cov khoom raug xa tuaj txhua lub lim tiam. Txawm li cas los xij, kev xa kuj tuaj yeem raug teev ua hnub tshwj xeeb txhua lub lim tiam hauv koj qhov chaw nyob. Tsis muaj kev xa tuaj rau hnub so.

- (a) Cov neeg txim tsis muaj lub kauj toog npab raws txoj cai yuav tsis txais kev xa.

COV DEJ NUM KEV NTSEEG

- (a) Cov txheej txheem kev ntseeg muab cov pab cuam thiab kev saib laj rau txhua tus neeg txim tsis hais txog cov ntseeg lossis kev ntseeg.
- (b) Cov kev pab cuam no yuav muaj nyob rau hauv chav qhib nruab hnub lossis chav rau qhov txheej theem nyob ntawm koj txoj kev raug faib thiab kev pom zoo ntawm koj lub chaw nyob.
- (c) Cov kev pab muaj nyob rau cov lub sij hawm sib txawv hauv lub lim tiam. Cov neeg txim tuaj yeem koom nrog cov kev pab cuam thaum lub caij ua si.
- (d) Cov neeg ua hauj lwm yuav tshaj tawm cov kev pab cuam rau pawg ntseeg.
- (e) Yog tias koj xav paub kom ntau ntxiv txog cov kev pab cuam kev ntseeg uas muaj rau koj lossis muab kev sab la jib leeg tauj ib leeg, xa tus neeg txim daim ntawv thov mus rau tus xib fwb.

KEV SAIB XYUAS KEV RUAG NTSEG QIB QIS RAU KEV UA SI

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (a) Kev ua si tuaj yeem muaj nyob rau chav qhib nruab hnuab lossis lub chaw ua si sab nraum zoov.
- (b) Cov neeg ua hauj lwm yuav tshaj tawm thaum lub chaw ua si qhib.
- (c) Muaj sij hawm rau kev siv xov tooj thiab da dej nyob hauv lub caij ua si.

KEV SAIB XYUAS KEV RUAG NTSEG QIB NRAB RAU KEV UA SI

- (a) Kev ua si tuaj yeem muaj nyob rau chav qhib nruab hnuab lossis lub chaw ua si sab ntawm pab pawg. Lub chaw ua si muaj nyob rau thaum chav nruab hnuab qhib.
- (b) Muaj sij hawm rau kev siv xov tooj thiab da dej nyob hauv lub caij ua si.
- (c) Muaj kev si uas yog siv sij hawm teem tseg sib txawv:
 - a. Cov hnuab khub:
 - i. Tshooj Hauv Qab 0800 - 1400
 - ii. Tshooj Saum Toj 1600 - 2200
 - b. Cov hnuab khub:
 - i. Tshooj Saum 0800 - 1400
 - ii. Tshooj Hauv Qab 1600 - 2200

KEV UA SI NTAWM LUB QHOV KAW NEEG (AD SEG) & KEV SAIB XYUAS KEV RUAG NTSEG QIB SIAB KAWG NKAU

- (a) Kev ua si tsis pub muaj nyob rau hauv qhib nruab hnuab hauv cov chav kaw neeg tshwj xeeb.
- (b) Txhua yam kev ua si yuav tsum ua tiav nyob rau ntawm qhov chaw ua si.
- (c) Cov xov tooj muaj nyob rau ntawm lub chaw ua si.
- (d) Muaj kev teeb sij hawm da dej nyob rau lub caij ua si, raws li tau thov.
- (e) Feem ntau, cov sij hawm ua si hauv cov chav kaw neeg tshwj xeeb yog ib teev thiab tsib caug feeb.

Cov Chaw Txwv rau Cov Neeg Txim:

Cov neeg ua hauj lwm cov chaw thiab cov chaw ua hauj lwm yog cov chaw txwv rau cov neeg txim tshwj tsis yog kev ua lag luam.

- (a) Cov neeg txim tsis tuaj yeem nkag mus rau cov chaw ua hauj lwm tsis muaj kev tiv thaiv los yog mus rau nram qab lub chaw hauj lwm tswj tsis yog tau txais lus txib ua li ntawd los ntawm cov neeg ua hauj lwm.
- (b) Qee qhov chaw ua hauj lwm, xws li cov chav hloov khaub ncaws los yog cov chaw ua mov noj, raug txwv tshwj tsis yog tias koj tau txais kev tso cai tshwj xeeb ua hauj lwm rau ntawm qhov chaw ntawd.

KEV NOJ ZAUB MOV KOM ZOO THIAB TU CHAW NYOB KOM HUV

Koj muaj lub luag hauj lwm rau kev tu koj lub txaj, chav kaw thiab lub tub rau khoom kom huv si.

- (a) Saib kom koj cheeb tsam huv si thiab tus koj lub txaj tom qab noj tshais txhua hnuab. Txhua lub sij hawm koj tawm hauv koj chav kaw, koj lub txaj yuav tsum raug tu.

- (b) Koj lub txaj yuav tsum tau tu tais kom zoo kom txog ntua thaum koj pw yav tsaus ntuj. Cov txaj yuav tsum tu raw li ua tub rog. Yuav tsum tsis pub muaj dab tsi cia rau saum daim pam pua thiab lub txaj.
- (c) Tag nrho koj cov khoom hauv chav kaw yuav tsum muab cia rau hauv lub tub rau khoom uas muab rau koj. Cov tsho ntaub yuav tsum khaws cia hauv lub tub rau khoom thaum tsis hnav lawm.
- (d) Cov tso loj tsis raug tso cai siv hauv cov chav kaw neeg.
- (e) Tib yam khoom uas pub cia rau saum koj lub tsaj yog daim phuam da dej xwb. Cov phuam tsis yog los ua kom cov npauj npawb tsis zoo.
- (f) Txhua yam uas tsis muab cia rau hauv koj lub tub rau khoom yuav raug xam tias yog qhov txhaum cai thiab yuav raug muab txeeb thiab muab pov tseg.

Cov chaw da dej muaj nyob rau hauv koj lub chaw kaw. Kev da dej muaj rau koj txhua lub sij hawm thaum muaj kev ua si lossis yog tias xauv cia, txhua hnuab.

- (a) Koj yuav tsum tau muaj kev nyiam huv ntawm kev nyob thiab tus kheej kom nyob rau qib lees txais tau.
- (b) Yog tsis ua raws li cov kev tswj fwm no tej zaum yuav raug rau txim.
- (c) Tag nrho cov neeg nqa thiab saib xyuas zaub mov noj yuav tsum tau da dej txhua hnuab.

Cov khoom siv rau kev nyiam huv yuav tau muas ntawm lub khw muag khoom. Cov neeg txim txom nyem tuaj yeem xa daim ntawm thov kom tau txais cov khoom siv rau txhua hnuab Friday.

KEV HLOOV PAUV KHAUB NCAWS

- (a) Kev pauv hloov khaub ncaws raug ua ib leeg tauj ib leeg.
- (b) Kev pauv hloov khaub ncaws muaj tshwm sim ib zaug hauv ib lim tiam hauv koj lub chaw kaw.
- (c) Cov khaub ncaws hnav sab nrauv, sab hauv thiab ntaub pua raugb pauv txhua lub lim tiam.
- (d) Cov pam raug pauv raws peb lub hlis ib zaug.
- (e) Cov neeg ua haujlwm hauv tsev neeg yuav tau txais khaub ncaws huv txhua lub sij hawm lawv cov ris tsho tau pom zoo.
- (f) Txhua tus neeg txim raug tso cai ua hauj lwm yuav tau txais cov khaub ncaws huv si thaum lawv ua hauj lwm tiav.

PLUAS NOJ & KHOOM NOJ

- (a) Txhua pluas noj yuav tsum tau noj nyob rau ntawm cov rooj ua tau muab los hauv chav qhib nruab hnuab, tshwj tsis yog ua raug ua lwm hauj lwm hauv koj chav kaw.
- (b) Tsuas yog cov neeg uas tau txais kev tso cai ua hauj lwm hauv chav ua noj thiaj tau kev tso cai noj hauv chav ua noj los yog chaw rau mov noj xwb.
- (c) Tsis txhob mus los hauv chav qhib nruab hnuab ze ntawm chav ua noj thaum tab tom tos kev rau zaub mov noj. Nyob twj ywm hauv koj chav kaw kom txog thaum hu rau noj mov.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (d) Tsis muaj zaub mov, dhau ntawm cov khoom yuav hauv khw muag khoom raug nqa tom koj chav tshwj tsis yog tias muaj kev pab cuam nyob rau ntawd.
- (e) Tsis pub cov tais, khob, hnab yas, phaj, phaj loj, thiab lwm yam nyob hauv tus neeg txim lub tub rau khoom lossis khaws cia hauv chav kaw tshwj tsis yog yuav los ntawm lub khw muaj khoom.
- (f) Cov dej kub rau kev sib tov khoom kom muag ua yuav los ntawm lub khw muag khoom muaj nyob rau hauv chav qhib nruab hnub hauv cov chaw kaws muaj kev saib xyuas kev ruaj ntseg qib nruab nrab thiab qib qis.
- (g) Tsis pub muaj cov khoom noj ntxiv rau lossis nqa los ntawm puas mov noj.
- (h) Tag nrho cov zaub mov ntxiv yuav raug muab pov tseg yog tsis noj thaum noj mov.
- (i) Tag nrho cov khaub ncaws, suavnrog rau cov thom khwm thiab cov khau, yuav tsum hnab hauv chav qhib nruab hnub rau kev noj mov.

Yog tias koj xav tau kev noj haus tshwj xeeb vim kev kho mob, koj yuav tsum ua kom tiav daim ntawv thov kev kho mob qhia koj xav tau ntawm kev noj haus tshwj xeeb thiab muab rau cov kws kho mob thaum lub sij hawm muab tshuaj.

- (a) Tus thawj coj chav ua noj yuav nrog cov kws kho mob tham rau kev pab tsim cov khoom noj tshwj xeeb.

Cov puas noj raug teem raws li nram no (txhua lub sij hawm yog kwv yeas):

- (a) Noj tshais 5:00 AM
- (b) Noj su 10:00 AM
- (c) Noj hmo 4:00 PM

KEV KHO MOB, KHO HNAIV & KHO HLWB

Yog tias koj mob lossis raug mob, ceeb toom cov neeg ua hauj lwm tam sim ntawd.

Muaj cov kws kho mob ua muaj ntawv tso cai muab kev pab cuam kho mob raws caij nyoog thiab xwm ceev.

- (a) Yog tias koj xav tau kev kho mob, kho hniav lossis kho hlwb uas tsis yog xwm ceev; koj yuav tsum ua daim ntawv thov kho mob xiav thiab xa ncaj nraim mus rau cov kws kho mob ntawm qhov chaw muab tshuaj.
 - a. Medical them \$ 3.00 ntawm tus nqi koom them nyob rau ib daim ntawv thov kev kho mob ua xa mus. Cov kev pab cuam kho hlwb thiab kev tu mob rau kev kho mob ua ntej yog dawb xwb.
- (b) Tus kws kho mob yuav muab cov tshuaj raws kws kho mob sau thiab cov tshuaj tsis raws kws kho mob sau xa tuaj rau koj ntawm qhov chaw muab tshuaj hauv chav qhib nruab hnub lossis ncaj qha rau koj chav kaw. Nws yog koj lub luag hauj lwm los teb thaum muaj kev tshaj tawm kev muab tshuaj.
- (c) Yog tias koj muaj kev so mob, koj yuav tsum khaws cov ntawv kho mob nrog nraim koj txhua lub sij hawm kom txog rau thaum koj qhov kev so tag sij hawm.

Tshuaj & Kev Muab Tshuaj :

Cov neeg ua hauj lwm yuav tshaj tawm cov tshuaj thov rau ntawm qhov chaw tau kev tso cai.

- (b) Cov neeg txim yuav nqa ib leeg ib khob dej thiab sawv ua ib kab hauv chav qhib nruab hnub.
- (c) Cov kws kho mob kuj tseem muab tshuaj los ntawm lub qhov cev phaj ntawm koj chav kaw.
- (d) Tag nrho cov tshuaj noj yuav tsum tau noj tim ntsej muag ntawm cov kws kho mob.

Koj tsis muaj cai muaj tshuaj tshwj tsis yog tias tau txais kev pom zoo los ntawm cov kws kho mob. Koj yuav tsum muaj daim thov kev kho mob xim xiav uas tso cai los ntawm cov kws kho mob kom muaj cov tshuaj.

- (a) Cov tshuaj qab lo (vitamins), tshuaj txho ntshav siab (aspirin), cov tshuaj Advil thiab Tylenol yuav tsum tau yuav los ntawm lub khw.
- (b) Muaj ciam rau kev ntau uas koj yuav lossis koj muaj.
- (c) Txhua yam khoom uas tshaj li kev ciam lossis cov khoom raug tshem tawm los ntawm lub thawv thiab nqa lossis khaws tseg los ntawm lwm yam, yuav raug muab txeeb.
- (d) Thov tuaj xyuas daim ntawv teev kev ciam cov khoom sim no hauv lub khw muag khoom.

Cov neeg txim txom nyem yuav tau txais tshuaj Aspirin, Tylenol lossis Maalox raws kev muab los ntawm tus kws kho mob nkaus xwb. Yog tias koj txom nyem thiab xav tau cov khoom no heev, koj yuav tsum xa daim ntawv thov kho mob xim xiav rau cov kws kho mob txheeb xyuas.

KEV RUAJ NTSEG, KEV SUAV & KEV KUAJ XYUAS

Nyob rau qee lub sij hawm lossis thaum muaj xwm txheej tswm sim, cov neeg ua hauj lwm yuav muab lus txib kom **"XAUV," "PWS RAU HAUV AV"** los sis tshaj **"KEV SUAV LUB SIJ HAWM."** Koj yuav tsum ua raws thiab koom tes nrog cov lus txib.

- (a) Txhawm rau koj txoj kev ruaj ntseg thiab kev nyab xeeb cov neeg ua hauj lwm yuav suav neeg raws tau teem caij thiab tsis teem caij txhua hnub. Koj yuav tsum rov qab mus rau koj lub txaj tom qab kev suav tag.
- (b) Koj yuav tsum nyob rau hauv qhov kom pom meej thaum lub sij hawm suav txhawm rau tuaj yeem txheeb xyuas tau koj.
- (c) Cov neeg ua hauj lwm yuav kuaj xyuas koj tus kheej los ntawm koj lub kauj toog npab.
- (d) Kev tham lossis ua rau tsis nco qab lossis cuam tshuam cov neeg ua hauj lwm hauv lub sij hawm suav yog kev ua txhaum txoj cai uas koj yuav raug rau txim.

Dhau ntawm kev kuaj xyuas kev tu txaj chaw thiab kev nyab xeeb uas muaj kev teem caij txhua hnub; cov neeg ua hauj lwm kuj yuav pom tias nws tsim nyog muaj kuaj xyuas koj lub txaj, lub chaw kaw, lossis lub chaw nyob uas tsis muaj kev teem caij ua ntej.

- (a) Txhua yam khoom txwv ua tshawb pom yuav raug muab txeeb thiab muab pov tseg. Kev tshwb pom cov koom tswv yuav raug rau txim.

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

- (b) Txhua yam khoom ua puas tsuaj rau lub chaw, uas tshawb tau ncaj nraim los ntawm koj, yuav ua rau koj raug rau txim thiab raug foob raug txim.
- (c) Koj yuav tsum tau koom tes nrog cov neeg ua hauj lwm uas tab tom muaj kev kuaj xyuas.
- (d) Koj tsis muaj cai tuaj nyob rau lub sij hawm kuaj xyuas.

Koj yuav raug tshawb xyuas los yog hle khaub ncaw tshawb xyuas thaum nkag lossis tawm ntawm txhua qhov chaw hauv lub chaw.

KEV TAWM MUS LOS

Koj yuav tsum hnav khaub ncaws kom zoo thaum tawm hauv koj chav kaw los yog chav nyob. Koj lub tsho tsis muaj ntsej yuav tsum nyob sab hauv lub tsho txhua lub sij hawm thiab lub ris yuav haum rau lub duav. Tsis pub hnav lub ris xooob lossi ntev dau.

- (a) Yuav tsum rau cov khau khiab thaum koom nrog cov kev ua si.
 - a. Cov neeg txim yuav tsum tau rau khau khiab (khau khiab los yog khau muaj hlua khiab) thiab thom khwm thaum nyob sab nraum lawv cov chav kaw. Tsis pub ko taw liab.
- (b) Thaum nyob ntawm qhov chaw ua si lossis lub chaw so ua si, koj tuaj yeem hnav tau koj lub tsho tsis muaj ntsej uas tsis muaj tsho tshooj sab nraud lossis hle txoj siv ntawm koj lub duav.

Thaum hu mus rau cov chaw sab nraud, ceeb toom tam sim ntawd mus rau qhov chaw ua hus thiab nyob twj ywm kom txog rau thaum mus kev qhia ntxiv los ntawm cov neeg ua hauj lwm.

- (a) Thaum tis tes ti taw, koj yuav tsum tsa koj kauj toog npab txhawm rau qhia koj tus kheej rau qhov kev tuaj zoo.
- (b) Nws yog koj lub luag hauj lwm ntawm kev nrhiav lub kauj toog npab tshiab yog tias koj uas koj lub kauj taug npab poob lawm.
- (c) Tsis muaj lub kauj toog npab yuav txhawm rau cov cai ntawm lub chaw kaw.
- (d) Yuav tsum hle lub kaus mom ntoo lossis kaus mom looj thaum nkag mus hauv lub chaw kaw.
 - a. Yuav tsum ntoo daim hau ntawm lub kaus mom tuaj pem xwb ntiaj thiab tsuas tuaj yeem ntoo tau rau ntawm qhov chaw ua si xwb.

COV KHOOM TXWV

Txhua yam khoom raug suav ua khoom txwv yuav raug muab txeeb thiab muab pov tseg. Koj raug txwv kev muaj cov khoom nyob hauv koj lub cev los yog hauv koj txoj kev tswj uas tsis yog:

- (a) Muab rau koj los ntawm Fab Hauj Lwm Tub Ceev Xwm Hauv Lub Stanislaus (Stanislaus County Sheriff's Department).
- (b) Yuav los ntawm Lub Khw Muag Khoom.
- (c) Lwm yam tau kev tso cai los ntawm tus thawj coj hauv chaw kaw neeg.
 - a. Tsis txhob hloov tej yam khoom uas tau muab rau koj.
 - b. Tsis txhob tsim cov hlua nuv ntsej, cov phuum qhwv ntsej muag, lossi cov phuum kauv taub hau.

Txhua yam khoom raug muab lossis tau txais kev tso cai uas siv tsis raug, raug hloov kho txawv qub, lossis muaj ntau tshaj kev tso cai yuav raug xav suav ua khoom txwv. Kev muaj cov khoom tau hais los no koj yuav raug rau txim.

Cov Kev Tso Cai Muaj:

- (a) Lub Chaw Kaw Neeg Cov Khaub Ncaw:
 - 1 Cev Khaub Ncaw thiab Sab Khau Raug Txim
 - 2 Tsho Tsis Muaj Ntsej
 - 2 Khub Thom Khwm
 - 2 Ob Lub Ris Hnav Hauv Qab
 - Poj niam - 1 Tsho Khiab Mis
 - Poj niam - 1 Cev Khaub Ncaw Hnav Pw
 - 1 Khub Khau lossis Khau Khiab Uas Yuav Los Ntawm Lub Khw Muag Khoom
 - 1 Tsho Loj, Tsuas Yog Muab Raws Caij Nyoog – Cov Neeg Ua Hauj Lwm Sab Nraud Xwb
 - 1 Tsho Sov, Raws Caij Nyoog
 - 1 Lub Kau Mom Npog Pob Tseg Xim Kua Taub, Tsuas Yog Muab Raws Caij Nyoog – Cov Neeg Ua Hauj Lwm Sab Nraud Xwb, Yuav Los Ntawm Lub Khw Muag Khoom
- (b) Cov Khoom Siv:
 - 1 Lub Zaum lossis Tus Pas Kau Quav Ntsej
 - 1 Tus Pa Ntsis Plaub Hau
 - 1 TusTxhuan hniav
 - 3 Tus Chais Fwj Txwv
 - Cov Khoom Yuav los ntawm Lub Khw Muag Khoom
- (c) Khoom Txaj:
 - 1 Daim Pam Pua, Tsis Hloov
 - 1 Cov Hauv Ncoo Yuav los ntawm Lub Khw Muag Khoom
- (d) Cov Phuum Linens:
 - 2 Daim Phuum Da Dej
 - 2 Daim Ntaub Pua Txaj
 - 1 Pam (2 Daim Pam Ncaim – Raug Tso Cai Raws Caij Nyoog Xwb)
- (e) Cov Ntawv, Cov Ntawv Nyeem, & Ntawv Xov Xwm:
 - 5 Phau Ntawv Total
 - 1 Phau Ntawv Vaj Lug Kub
 - 1 Phau Ntawv Xov Xwm, Tam Sim No
 - 1 Phau Ntawm Nyeem Lom Zem, Tawm Tam Sim No

Phau Ntawv Qhia Txoj Kev Coj & Cov Cai ntawm

Cov phau ntawv kawm raws li tau pom zoo los ntawm lub Program Director

(f) Lwm Yam:

15 Lub Nyiaj NPib (Qhov Chaw Tau Kev Tso Cai Xwb)

10 Pob Tshuaj Tylenol lossis Advil Ua Yuav los ntawm Lub Khw Muaj Khoom

10 Daim Duab (Tsis Yog Duab Yas Polaroids)

2 - 12 oos. Cov KHob lav Yuav Los Ntawm Tus Lub Khw Muag Khoom

1 Txoj Saw Tes lossis Saw Daj Dab Uas Qhia Tus Kheej

1 Txoj Saw Khaub Lig Thov Vaj Tswv

Cov Khoom Yuav los ntawm Lub Khw Muag Khoom

Cov Khoom Kho Mob Uas Tau Pom Zoo los ntawm Chaw Rau Cov Neeg Ua Hauj Lwm Kho Mob

(f) Cov xov toj tso kom suab nrov loj tau, cov cuab yeeb thiab khoom pab kev hloog kom tau zoo.

(g) Cov xov toj sib txuas nrog cov khoom pab kev hnov lus tsis zoo, cov cuab qhib cov suab lus zai, thiab cov lus qhib thiab lus zais nyob rau tus neeg rau txim cov kev pab cuam.

COV KEV XAUM TUA HLUAV TAW & KHIIV HLUAV TAW

(b) Yog tias koj pom kub nyhiab lossis ncho pa, qhia rau cov neeg ua hauj lwm tam sim ntawd.

(c) Yog tias koj hnov ib tshaj tawm los ntawm cov neeg ua hauj lwm kom khiav tawm hauv koj lub chaw kaw neeg, tshaj qhia tam sim ntawd mus rau qhov chaw qhia ntawd thiab ua raws cov lus qhia.

(d) Cov neeg ua hauj lwm yuav muab cov lus qhia tshwj xeeb thaum muaj kev kom khiav tawm. Nws yog ib qho tseem ceeb uas koj ua raws li cov lus qhia no tsis yog rau koj kev nyab xeeb xwb, tab sis yog rau lwm tus txoj kev nyab xeeb thiab.

(e) Cov neeg ua hauj lwm yuav tshaj tawm thiab xyaum tua hluav taws kub nyob rau ntau lub sij hawm thoob plaws hauv lub xyoo. Koj yuav tsum muaj kev tuaj koom. Yog koj tsis tuaj koom yuav ua rau muaj kev rau txim.

(f) Tag nrho cov vaj tse yuav muaj lub teeb pom kev thaum muaj xwm ceev uas muaj lub teeb rau lub sijhawm thaum muaj xwm ceev.

(g) Cov kev khiav tawm thaum muaj xwm txheej ceev lo thoob plaws hauv lub chaw txhawm rau pab txoj kev khiav tawm.

Kev Pab rau Cov Neeg Uas Muaj Kev Xiam Oob Khab:

Yuav kom txoj kev sib txuas lus ntawm cov neeg txim thiab lawv cov neeg tuaj xyuas tau txais txiaj ntsim zoo, tus neeg uas lag ntseg lossis tsis hnov lus zoo, peb muab cov kev pab cuam thiab cov kev pab cuam uas tsim nyog thiab pub dawb:

(a) Cov lus piav tes thiab cov neeg txhais lus.

(b) Lub cuab yeej pab kev sib tham.

(c) Cov Neeg Teev Lus.

(d) Lub Computer pab cuam sau cov suab lus ua ntawv los ntawm lub sij hawm tiag.

(e) Cov khoom sau ntawv.

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

このマニュアルは、勾留中に受刑者が抱えるよくある質問と懸念の多くを網羅しています。その他の質問や懸念がある場合は、部門のスタッフに連絡してください。

リクエストに応じて、内部 PSC 規制のスペイン語版を提供できます。

前書き

スタニスラウス郡保安官局の目的は、勾留施設管理の直接監督モデルを利用することによって、積極的な受刑者の行動を促進する安全で安全な環境を提供することです。

- (a) 成人勾留部門の目的は、スタニスラウス郡の成人勾留施設に収容されたすべての個人を公正、公平、人道的に扱うことによって実現されるものとします。

施設のスタッフはあなたの行動が前向きで合理的になると考えています。この施設の規則および滞在中にスタッフが発行した指示に従うことはあなたの責任です。

いくつかの規制はあなたにとって制限的に見えるかもしれませんが、しかし、それらは安全、安心で、人道的な環境を維持するために必要です。前向きで合理的な行動はあなたの特権を守ります。否定的かつ不合理な行為により、あなたは懲戒処分、または刑事責任を問われることとなります。

このハンドブックの情報は、滞在中のお手伝いをします。ご質問がありましたら、あなたの勾留場の代理人または施設のスタッフにお尋ねください。

- (a) 本マニュアルのコピーは、各居住施設のテイルームまたはレクリエーションヤードにあります。

裁判所情報：

裁判所に到着したら、施設のスタッフから連絡があります。予定されている裁判所の出頭についてわからない場合は、施設の職員に尋ねてください。

- (a) 陪審裁判に参加しない限り、刑務所が用意した衣服を着用しなければなりません。ジャケットやスウェットシャツでの法廷への出頭は認められていません。
- (b) あなたが裁判所に持ち込むことができるのは公式の裁判書だけです。
 - a. 午前裁判所：6 時までに準備を済ませ、通知があったらすぐに対応ください。
 - b. 午後裁判所：11 時までに準備を済ませ、通知があったらすぐに対応ください。

勾留施設住居の規則：

- (a) 特定の施設住居に割り当てられた受刑者だけがその住居に入ることができます。
- (b) 特定の個室に割り当てられた受刑者だけがその個室に入ることができます。
- (c) 他の受刑者との面会は、テイルームまたはレクリエーションヤードに限られています。
- (d) 1 階に住む受刑者は、施設住居の 2 階に入ることができません。
- (e) ベッドやマットレスはテイルームまたはレクリエーション施設には持ち込めません。
- (f) 個室の室内灯を覆ってはいけません。
- (g) 個室の壁、窓、家具、備品、または通気孔には、何も取り付けたり、吊り下げたり、貼り付けたりしないでください。
- (h) 個室の壁、窓、家具、備品、換気口などに貼られている写真や絵は禁制品として没収され処分されます。
- (i) 個室の壁、窓、家具、備品、または通気孔には何も書かないでください。
- (j) 壁、窓、家具、備品、または通気孔にエッチングや書き込みがあることが判明した個室は、罰則の対象となります。

- (k) 椅子は、いかなる理由でも、テイルームからレクリエーションヤードへ移動することはできません。

受刑者フォーム：

以下はあなたの利益のために利用可能なフォームの簡単な説明です。これらのフォームは各施設住居で利用できます。

受刑者リクエストフォーム：これはアイテムやサービスを要求するために使用されます。この形は「カイト」とも呼ばれます。このフォームは、特定の場所のキオスクで電子的に入手することもできます。

医療リクエストフォーム：これは医療受診の申請に使用される青い用紙です。あなたはビルコールの間に医療スタッフに直接記入されたフォームを提出しなければなりません。

売店注文書：特定の食品、筆記用具、衛生用品を注文するためにいくつかの異なるフォームが使用されます。これらのフォームのすべてはあなたの施設住居で利用可能です。

未成年者の治療許可：このフォームでは、未成年の子供の治療に関する医学的決定の一時的な管理を特定の個人に許可することができます。あなたの施設住居の代理人を通してそれを要求して、このフォームを入手してください。

訪問者承認フォーム：このフォームはオンラインで入手可能な電子フォームです。すべての訪問者は訪問する前に stanislausca.gtlvisitime.com でオンラインで承認プロセスを完了しなければなりません。

訪問者上訴フォーム：あなたの訪問者が訪問の承認を拒否された場合、彼らはその決定に上訴することができます。上訴申請用紙は、www.scsdonline.com からオンラインで入手できます。このフォームは完全に記入されなければなりません。上訴に関する状況を明確に説明するためのスペースがあります。この用紙は、どのスタニスラウス郡収容施設でも提出することができ、審査のために行政に転送されます。

パスフォームの申請書：このフォームは施設運営の長官に提出されます。それは 4018.6 PC (家族の緊急事態のための保安官の一時的な解放または地域社会への復帰の準備) に従って使用されます。

苦情および上訴フォーム：このフォームは、三枚つづりの緑色の書類です。それはあなたが、あなたの監禁状態に関して不十分であると感じる特定の問題を報告するために使われます。あなたが問題を報告したい場合は、このフォームを完全に完成させ、それを勤務中の代理人に提出してください。施設のスタッフは 7 日以内に回答します。注意として、虚偽または軽微な苦情は懲戒処分の対象となります。

法務研究 & 関連 (LRA) フォーム：このフォームは、法的研究資料を請求するために使用されます。フォームの裏面に使用説明書が印刷されています。これは法律図書館サービスです。

代替作業プログラム申請書：代替作業プログラム (AWP) に申請するには、この用紙に記入してください。このプログラムは、365 日以内の刑を宣告された受刑者が利用することができます。資格のある人は、刑務所で刑務作業をする代わりに地域社会で働くことができます。AWP 事務局は申請を審査し、あなたの適格性を決定します。払い戻し不可の申請料は 50 ドルです。

電子監視プログラム申請書：電子監視および自宅拘禁の申請書は、刑務所代替申請事務所に受刑者請求書を送付することによって入手できます。このプログラムは、誓約の長さに関係なく囚人に利用可能です。払い戻し不可の申請料は 50 ドルです。承認された場合、参加者はプログラムに参加している間、毎日料金が請求されます。

拘禁通知：このフォームは 1381 フォームとも呼ばれます。被収容者が 90 日以上刑を宣告され、別の郡で係争中の事件がある場合に使用されます。

裁判所申告書の請求用紙：この用紙は、受刑者が判決の修正に関して裁判官と話をしたい場合に記入されます。

保安官の仮釈放アプリケーション：保安官の仮釈放は、誓約の 1/3 を完了した刑の受刑者に開放されています。申請は、仮釈放理事会の 3 名のメンバーによって適格性が審査されます。契約条件は、仮釈放が認められたときに仮釈放委員会によって設定されます。このプログラムでは、参加者はコミュニティに再び参加することができますが、彼らの仮釈放の期限が切れるまで、刑務所代替スタッフによって監視が続けられます。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

福祉パックの請求：現金口座で 2.00 ドル以下で、2 週間にわたって売店に注文または受領していない経済的に困難な受刑者は、このフォームを使用して衛生品目を請求することができます。

受刑者の労働者：

あなたが被収容者の労働者の立場から解雇された場合、あなたは交替監督者の承認なしに 30 日間他のいかなる立場の資格を得ることもできません。

- (a) 有罪判決を受けた受刑者は、作業員として割り当てられた場合には働くことを要求されます。
- (b) 刑を宣告されていない受刑者は、仕事の割り当てを申し出ることができます。
 - a. 仕事の適格性はあなたの分類ステータスと料金に基づきます。

就労中、あなたはまだスタニスラウス郡保安官の監護権の下にある受刑者であり、すべての施設の規則と規制があなたに適用されます。

- (a) あなたはたばこ製品を喫煙または所有することを許可されていません。
- (b) あなたが仕事のために物品を持っていくこと、または仕事場から物品を持ち帰ることは許可されていません。
- (c) 施設への入場時にストリップサーチを受けることがあります。

受刑者の労働条件は、カリフォルニア労働安全衛生法に準拠した、該当するすべての労働安全法および規制に準拠します。

受刑者の規則は次のとおりです：

- (a) 職務分担に速やかに報告し、適切な服を着てください。
- (b) 作業中は常にすべての衣類を着る必要があります。あなたは T シャツや上半身裸で作業することはできません。
- (c) あなたに支給されたすべての保護具を着用し、適切に使用してください。
- (d) あなたの能力の及ぶ限り、割り当てられたすべてのタスクを整理とした方法で完了してください。
- (e) 上司の指示に従ってください。
- (f) あなたの上司と一般の人々に敬意を持って接しましょう。
- (g) 個人の清潔さと衛生基準を維持します。
- (h) すべての怪我は直ちに上司に報告してください。
- (i) 割り当てられた地域に留まります。監督者の承認なしにあなたの持ち場を離れた場合、あなたは刑事責任を問われることがあります。

受刑者ファンド

資金は Touch-Pay System 経由で個人のマネーアカウントにのみ置くことができます。

- (a) 現金、公認の小切手およびレジ係の小切手または郵便為替は郵便では受領されず、差出人に返却されます。

アカウントへの入金には、以下の情報が必要です。

施設キーパー # 295354
カリフォルニア州スタニスラウス郡
個人の予約番号
個人の名前

Touch-pay System は、Visa、MasterCard、デビットカード、電子小切手、または現金（キオスクのみ）を受け入れます。

スタニスラウス郡保安官局 - 成人勾留部門

アカウントに資金を入金する方法は 3 つあります：

- (a) **キオスク**：アメリカ合衆国の通貨は、保安官の拘留センター、公安センター、REACT 施設、または保安官訪問センターのロビーで個人の口座に入金することができます。
- (b) **電話**：電話でお金を入金するには、Visa または MasterCard、デビットカード、または個人の当座預金口座情報を利用できます。1-866-232-1899（フリーダイヤル）に電話してください。音声の指示に従います。取引が完了すると、確認番号を受け取ります。
- (c) **インターネット**：インターネットでお金を入金するには：利用可能なビザまたはマスターカード、デビットカード、または個人の当座預金口座情報を持っていることが条件です。http://payments.touchpaydirect.net のサイトから、画面の指示に従ってください。取引が完了すると、確認番号を受け取ります。領収書を受け取るには、電子メールアカウントが必要です。
 - a. このシステムを使用するには手数料がかかります。口座明細書への請求または確認は、支払い先として Touch-Pay Direct または Correctional Payment Services のいずれかを表示します。
 - b. 施設の司令官の許可がない限り、個人は予約後最初の 24 時間以内を除き、金銭の払い出しを許可されません。承認された場合、個人は自分のアカウントに自分のお金のすべてを入金する必要があります。
 - c. 個人の口座から他の個人の口座へ送金することはできません。
 - d. 30 日以内に収監された人は、個人のお金は利用できません。
 - e. 訪問や作業からの帰還後、または拘禁中の任意の時点で個人に発生した金銭はすべて没収され、スタニスラウス郡ジェネラルファンドに預けることになります。

受刑者ファンドおよび資産の解放

受刑者は、以下の場合を除き、資産の解放はできません：

- (a) 予約後最初の 24 時間以内。
- (b) 施設の指揮官の許可がある場合。
- (c) 受刑者から刑務所代替ユニットへの書面による要求により許可された場合。
 - a. 資金は、クレジットカードまたはデビットカードと同様に、Touch Pay カードによって発行されます。現金は発行されません。

受刑者は指定された人に彼らの私有財産を解放するかもしれませんが、その人は、財産を受け取るために有効な写真付き身分証明書を持っている必要があります。

- (a) 特定の人に個人の財産を解放することを要求する受刑者請求フォームに記入しなければなりません。

懲役刑を宣告された受刑者は、衣服および私物を放棄することがあります。

- (a) カリフォルニア州矯正局はあなたの服や財産を保管しませんが、あなたの費用で指定された場所に両方を郵送します。
- (b) スタニスラウス郡保安官局はあなたの服や財産を保管または郵送しません。
- (c) 受刑者はまた、受刑者リクエストフォームを提出することによって受刑者福祉基金に彼らの衣類を寄付することができます。

相談通知

外国人である場合；あなたは保安官庁に、あなたのことをあなたの国の米領事館の代表者に通知させる権利があります。場合によっては、最寄りの領事館に、逮捕後すぐ通知する必要があります。

あなたの国からの領事担当官が、あなたに弁護士を付けること、あなたの家族に連絡すること、そしてあなたが拘禁されている間にあなたを訪問するのを助けることができるかもしれません。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (a) あなたが保安官庁からあなたの国の領事官に通知したい場合は、この通知を今すぐまたは今後いつでも要求することができます。
- (b) 領事担当官に通知されると、電話または訪問がなされるでしょう。

陪審員用衣料品の受け取り

裁判開始の 48 時間前に、陪審裁判のために服を受け取ることであります。

- (a) 公判中にあなたの服は交換されるかもしれません。
- (b) これは訪問時間内に行わなければならないかもしれません。
- (c) あなたは 1 セットの服と着替えを一つずつ持っているかもしれません。施設ではベルトやネクタイは受け付けていません。これらの品目は法廷であなたの弁護士によってあなたに与えられます。
- (d) スタッフは、今回の陪審員裁判の開催の際に着用するもののみを受け付けます。余分な衣服は保管されません。

分類

分類計画は、性別、年齢、犯罪の巧妙さ、犯罪の重篤度、身体的または精神的健康の必要性、攻撃的または非攻撃的行動、その他の基準に従って、受刑者とスタッフの安全を確保するため適切に割り当てられるように設計されています。

- (a) 受刑者は、自分たちの安全に不安がある場合は直ちにスタッフに知らせなければならないかもしれません。
 - a. 分類は、監禁の最初の 30 日後とその後 60 日ごとにあなたの身分の自動見直しを行います。
 - b. レビューは定期的に、または個人の身分に影響を与える情報を受け取ったときにいつでも完了します。
 - c. あなたは受刑者請求フォームを分類に提出することによってあなたの分類ステータスのレビューをリクエストすることができます。

受刑者の権利と特権

あなたには以下の権利があります：

- (a) 公正、公平、尊重をもって扱われることを期待します。
- (b) 宗教的所属および自主的宗教崇拝の自由。
- (c) 以下を含むヘルスケア：栄養価の高い食事、適切な寝具類、清潔な洗濯物、定期的にシャワーを浴びる機会、暖かさや新鮮な空気のための適切な換気、定期的な運動期間、洗面用品、および医療と歯科治療へのアクセス。
- (d) 妊娠中の女性は、医療サービスを決定し、そのようなサービスを医師や自分の選択した外科医から受け取ることができます。
 - a. サービスがスタニスラウス郡保安官局によって提供されていない医師および外科医のサービスによって発生した費用は、受刑者の費用負担となります。
 - b. 本条に従ってサービスを提供する医師は、医療行為に従事するための有効かつ失効していない証明書を所持するものとします。
 - i. 受刑者は、必要な監護権と囚人の安全を確保するために発生した費用に対して責任を負うものとします（保護）。
- (e) あなたの弁護士との相応の訪問と電話連絡。
- (f) 利用可能な法的資料への合理的なアクセス。
- (g) すべての人や機関との郵便対応。
- (h) 訪問し、電話をかけ、あなたの家族や友人と連絡を取ってください。

- (i) 収容中に直接影響を与える規則、規制、手順、およびスケジュールを知らせてください。

あなたの権利は法律で保護されており、あなたから奪うことはできません。しかし、あなたの行動の結果として、すべての受刑者の権利と施設の安全性と安全性を確保するためにあなたの権利を修正することが必要になるかもしれません。

- (a) 受刑者の権利としてリストされていないすべてのサービスおよび機能は、受刑者の特権です。特権は、前向きで合理的な行動によって保持できます。否定的または不合理な行動は特権の喪失を招く可能性があります。

予想される受刑者の行動：

私たちの期待は、あなたがこの施設に収容されている間、あなたがすべての規則、規制および行動指針を遵守することです。一般に、私たちの期待はあなたが以下の行動を行うことです：

- (a) すべての規則と規制に従ってください。
- (b) すべてのスタッフの指示と要求に従ってください。
- (c) 常に適切な服装をしてください。リクエストされた服が大きすぎる場合は、「たるみのない」新しいセットがリクエストされます。
- (d) 適切に識別するために、常にアームバンドを着用してください。
- (e) 施設の所有物と他人の私物を尊重します。
- (f) 割り当てられた二段ベッド、フットロッカー、および周囲の共通セルエリアを清潔で整然とした衛生的な方法で維持します。
- (g) 毎日の個人衛生基準を守ってください。
- (h) 他人を尊重して扱ってください。人種差別的な中傷言語（スラー）、名前の使用、または冒険的な言葉は使わないでください。
- (i) 大声で破壊的な行為をしないでください。
- (j) 歩道、床、壁、またはフェンス、あるいはその他の施設の表面または財産に唾を吐くことは禁止されています。

法律ライブラリー

この施設は、Legal Research Associates (LRA) を通じて法律図書館サービスを提供しています。LRA は合わせた法的研究資料の可能な提供者です。

- (a) このプログラムは、弁護士の監督下での研究および法律の訓練を受けた人によって行われる研究を提供します。
- (b) 受刑者の要求が優先され、個別に返答されます。
- (c) 法的研究はすべての受刑者に利用可能であり、主要な法的研究資料は毎日更新されます。
- (d) 受刑者は LRA 申請書に記入して送信メールボックスに入れることができます。LRA 申請書はデイルームにあります。
- (e) 受刑者は、1 日から 15 日の間に 2 通、別の 2 つの要求フォームを介して 16 日以降送信することを許可されています。

対応

受信した郵便は毎週月曜日から土曜日に配信されます。合法的なメールを除いて、すべての受信メールは開封され、スキャンされ、配信前に禁制を検索されます。法的な郵便物が開かれ、それが宛てられた受刑者の前で禁制品を検査します。合法的な郵便は受刑者と以下の間の郵便です：

- (a) すべての州と連邦の選出された役人。
- (b) 州知事またはアメリカ合衆国大統領によって任命されたすべての州および連邦役人。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (c) すべての市、郡、州及び連邦の役人は、受刑者の現在、過去のまたは予想される監護権、および仮釈放または保護観察の監督について責任を負うものとします。
- (d) すべての州および連邦の裁判官および裁判所。
- (e) 州弁護士会に名前が載せられている弁護士。
- (f) 認定された PREA 監査人および PREA 関連団体。
- (g) 国家委員会およびコミュニティコレクション。
- a. 合法的なメールが開かれ、あなたの目の前で禁制品を検索されることがあります。法定郵便の発送は、禁制品の確認と封筒の封印のために代理人に配達されるべきです。
- b. 郵便は、住居ユニットのテイルーム内のメールボックスに入れることができます。この郵便物は、毎日住居代行者によって集められ、米国内に配達されます。郵便サービスのメールボックス。
- c. あなたの住所は：
- あなたの名前、予約番号、そして住居の割り当て
スタニスラウス郡保安官拘留所 (Stanislaus County Sheriff's Detention Center)
200 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
- あなたの名前、予約番号、そして住居の割り当て
スタニスラウス郡保安官の REACT 施設
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
- d. 送料が不足しない限り、送信できる送信郵便の量に制限はありません。
- i. 切手は売店で購入できます。
- ii. 受刑者は、米国での他の受刑者文通する可能性があります。郵便サービス。
- iii. 現金口座で 2.00 ドル以下で、2 週間にわたって注文を受けていない、またはコミッションを受け取っていない経済的に困難な囚人には、毎週、個人的な通信のために 2 週の無料の郵便料金が支払われます。週は日曜日に始まります。法的な郵便は、経済的に困難な受刑者には無制限です。

現金、マネーオーダー、公認小切手、個人小切手、または切手は、郵便では受領されません。

以下は郵便では受け付けられません。これらのアイテムのいずれかを含む郵便は送信者に返送されるか、禁制品として破棄されます。

- (a) ポラロイド写真、あらゆる種類の裸または部分的に裸の写真または絵、ギャングライティング、または装飾的なステッカーを含む郵便。
- (b) 禁制品を隠すことができる封筒の中の手紙。
- (c) 個人小切手、グリーティングカード、はがき。
- (d) 売店で入手できるアイテム。
- (e) 粉末、液体、口紅などの物質を含む郵便物。
- (f) 施設の司令官によって容認されていないと思われる資料。
- (g) 性行為を描いた写真は許可されていません。これらは禁制品と見なされ、破棄されるでしょう。
- (h) ギャング系列の文章、写真、描写。

施設長からの書面による事前承認を得た上で；雑誌、定期刊行物、および書籍は、出版社または配給業者から直接送られるのであれば、郵便で受け取ることができます。受刑者は、新しい資料が到着したときに日付の経った資料を処分する責任があります。

本と定期刊行物

本はあなたの居住施設のテイルームで入手できます。

- (a) あなたは、5 冊の本や雑誌、1 つの聖書、1 つの新聞を所持できます。
- (b) この合計には、購入した個人用書籍、図書館の本、雑誌が含まれます。
- (c) 雑誌は最新版でなければなりません。
- (d) 別の雑誌を受け取る前に個人の雑誌や新聞を処分するのはあなたの責任です。
- (e) 宗教的な読み物は受刑者の申請書を施設の牧師に提出することで入手できます。

電話の使い方

電話は各ユニットのテイルームまたはレクリエーションヤードにあります。レクリエーション中に電話を使用できます。

- (a) すべての電話はコレクトコール（着信払い）です。プリペイドテレホンカードは、売店で購入できます。
- a. 電話を利用するには、受信機を持ち上げて、掲示された指示に従ってください。
- b. 他の人も電話を利用することができるように、通話時間は 15 分に制限されています。
- (b) あなたの電話はモニターされているかもしれません。
- (c) すべての電話は発信専用です。
- (d) 施設のスタッフは、着呼を転送することも、いかなる状況下でも電話メッセージを受け取ることもしません。

受刑者の投票

以下の要件を満たすスタニスラウス郡の受刑者は、カリフォルニア州で投票資格を有することとします：

- (a) アメリカ合衆国民であること。
- (b) カリフォルニア州の居住者であること。
- (c) 次の選挙日までに 18 歳以上であること。
- (d) 重罪の有罪判決を受けた結果として、刑務所に入り、仮釈放されたり、釈放後の監督下に置かれている受刑者は資格がありません。
- (e) 2011 年刑事裁判官再編法 (CJRA) で定義されているように、法律レベルの重罪の有罪判決を郡刑務所で宣告を受けた受刑者は資格がありません。
- (f) CJRA で定義された法律レベルの重罪の有罪判決を郡刑務所で受け、判決を果たすことに代わるものとして保護観察下にいる受刑者は資格がありません。
- (g) 法廷によって心神喪失状態であると断言された受刑者は資格がありません。
- (h) 州当局と地方自治体との間の契約の下、郡刑務所内で州刑務所の任期を務めてはいけません。

スタニスラウス郡の受刑者は、次の場合に投票する資格があります：

- (a) 軽罪の有罪判決の結果として地元の刑務所で判決を受けた。
- (b) 重罪の有罪判決の後、判決と判決の提出が中断された時、郡刑務所内で保護観察の条件下にいる。
- (c) 裁判を待っているが、現在裁判中であり、まだ罪で有罪判決を受けていない。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (d) 重罪の有罪判決に対する仮釈放または釈放後の保護観察を完了。
- (e) 保護観察では、保護観察がCJRAで定義された法律レベルの重罪の有罪判決を郡の刑務所で受け、判決を果たすことに代わるものでないことに限定する。

スタニスラウス郡の受刑者は、投票するための登録と不在者投票の申請を目的として、居住国の郡書記官と連絡を取ることがあります。

- (a) 投票資料は、要望に応じて受刑者が利用できます。
- (b) 有権者登録用紙および郵便投票による投票を含む、すべての送信有権者関連郵便は、合法的な郵便と一致する方法で扱われます。

あなたがスタニスラウス郡の居住者で投票を希望する場合、リクエストフォームに必要事項を記入して、あなたの投票希望を記載した施設運営の守衛官に送付してください。施設の守衛官があなたに有権者の登録用紙を送ります。

- (a) あなたがスタニスラウス郡の居住者であり、不在者投票により投票したい場合；あなたは郡書記官事務所に書面で投票することができます。住所は、カリフォルニア州モデスト 1042nd通り、101号室、(1042nd Street, Room 101, Modesto, CA 95354)です。

他の郡の居住者である場合；あなたの居住国に郡書記官事務所を書き、彼らがあなたに有権者の登録用紙を郵送するようにリクエストしてください。あなたは外部の友人を通して郡の書記官事務所の住所を知ることができます。

有権者登録フォームに必要な事項を記入するときは、自宅の住所を使用してください。返却先住所または居住地住所として施設の住所を使用しないでください。

- (a) 現在の住所がわからない場合は、最後に確認された住所を使用してください。

他の個人用郵便と同じように、完成した有権者の登録フォームをメールボックスに入れます。

- (a) このフォームを郵送するために郵便料金を支払うのはあなたの責任です。

投票するために登録するか、または不在者投票を要求するために郡書記官事務所に連絡を取りたいと思う経済的に困難な受刑者は、彼らに割り当てられた2つの無料の郵便料金支払われた手紙を使います。

- (a) この目的のために追加の送料は提供されません。

訪問のルール

スタニスラウス郡保安官局は、受刑者訪問の重要性を認識しています。家族や地域社会との関係を維持する機会は、可能な限り受刑者に提供されなければなりません。

- (a) スタニスラウス郡保安官局の方針は、安心できる環境、安全性および運営上の懸念が許す限り、家族、聖職者、弁護士などとの面会を提供することです。
- (b) スタッフは、訪問プロセスが受刑者、スタッフおよび訪問者にとって安全であり、施設のセキュリティまたは運営に支障をきたすことがないようにしなければなりません。

懲戒処分上の理由または訪問規則に違反等があった場合は、訪問はいつでも取り消すことができます。

- (a) 公式訪問者を除き、訪問者は1度に1人の受刑者と、1日に1人の受刑者しか訪問できません。
- (b) 無料または有料の1日1回の公的訪問のみが受けられます。
- (c) 公式訪問を除く、週2回の無料訪問が可能です。
- (d) 労働者またはプログラム受刑者は、施設長の裁量で、または特定のプログラムの一部として、週に最大3回の無料訪問を受ける資格があります。
- (e) あなたはビデオ訪問の一部としてのみ週4回の有料訪問の資格があります。

あなたはあなたの訪問リストにあなたが望むだけの数の承認された訪問者が掲載されています。

- (a) スペースの制約により、受刑者1人につき一度に訪問できるのは4人だけです。

- (a) 未成年の子供は承認されなければならず、訪問中に承認された訪問者の総数に数えます。

a. 未成年の子供は面会中に両親または法定後見人が同伴し、登録時に訪問予定者として登録されなければなりません。

b. 同行する親または法定後見人は、承認された訪問者でなければならず、部署のメンバーから要求された場合は、後見人の証明を提示しなければなりません。

- (b) 接触訪問で一度に訪問できるのは受刑者1人あたり3人だけです。未成年の子供は承認されなければならず、訪問中に承認された訪問者の総数に数えます。

- (c) あなたは訪問を拒否するかもしれませんが。訪問者を拒否すると、その人は承認済み訪問者リストから削除される可能性があります。

a. 承認済み訪問者リストから訪問者を削除するには、受刑者リクエストフォームを送信する必要があります。

訪問時間：

施設の指揮官が決定した予定の曜日と時間に訪問が行われます。

- (a) 施設は、食事中または安心できる環境および安全上の必要性から、面会を制限または拒否することがあります。

- (b) 訪問時間は変更されることがあり、訪問は「先着順」でスケジュールされています。

- (c) 訪問スケジュールは、各施設のロビーまたは stanislausca.gtlvisitme.com にオンラインで掲載されています。

a. 訪問時間は、カリフォルニア州95354、スタニスラウス郡保安官訪問センター、801 11th Street Modestoにも掲示されています。

すべての訪問は、次の訪問が始まる30分前までの長さで30分とします(すなわち、08:00から08:30、09:00から09:30など)。

- (a) 訪問者は全員、予定された訪問の30分前に報告し、チェックインしなければなりません。

- (b) 保安官拘留センター (PSCイースト & PSCウエスト) & REACT施設：

a. このスケジュールは、対面式の非接触訪問およびビデオ訪問に適用されます。

i. 公式訪問時間：毎日08:00から21:00

ii. 水曜日休所

iii. 木曜日から火曜日：8:00~11:00、12:00~16:00、19:00~21:00

iv. 訪問の終了：11:00~12:00、16:00~19:00

- (c) MHU1とMHU2-このスケジュールは、次の訪問に適用されます：

a. 公式訪問時間：毎日08:00から21:00

i. 土曜日：

セッション1：MHU2A 07:00 08:00

セッション2：MHU2A 08:30 09:30

セッション3：MHU2B 11:00 12:00

セッション4：MHU2B 12:30 13:30

セッション5：MHU2C 14:00 15:00

セッション6：MHU2C 15:30 16:30

ii. 日曜日：

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

セッション1: MHU1A	07:00	08:00
セッション2: MHU1A	08:30	09:30
セッション3: MHU1B	11:00	12:00
セッション4: MHU1B	12:30	13:30
セッション5: MHU1C	14:00	15:00
セッション6: MHU1C	15:30	16:30

(d) 保安官の拘留訪問センター（ビデオ訪問） - 開所時間：

- a. 水曜日、土曜日、日曜日は休所
- b. 月曜日、火曜日、木曜日、および金曜日にオープン
- c. 祝日
 - i. セッション1：08：00～10：30
 - ii. セッション2：12：00～15：30

訪問のスケジュールリング：

訪問者はstanislausca.gtlvisitme.comで訪問予定をオンラインで予約することをお勧めします。すべての訪問はオンラインで電子的にスケジュールされなければなりません。スケジュールリングキオスクは、訪問者の訪問予約を支援するために、保安官拘留センター、REACT施設、および保安官訪問センターのパブリックロビーにあります。

- (a) すべての訪問者は訪問者の承認のために登録し、訪問を予定するために電子メールアドレスを持たなければなりません。
- (b) 公開ビジター：
 - a. 公の訪問は訪問の7日前までに予定されるかもしれません。
 - b. 最低でも、公衆の訪問は実際の訪問時間の24時間前にスケジュールすることができます。
 - c. 一般の訪問者は訪問の24時間前までに訪問の予約を変更またはキャンセルすることができます。

訪問者用ドレスコード

訪問者は、施設の指揮官によって承認された服装規定に従わなければなりません。この情報は、収容者の規則とオリエンテーションの手引き、スタニスラウス郡保安官の訪問センター、および施設のロビーに掲載されています。

- (a) ギャングの所属を表すギャングの色、記号、マーク、または服装の訪問者による表示は、訪問エリアまたはビデオ訪問セッション中に受刑者を訪問するときには厳しく禁止されています。
- (b) 訪問ドレスコードは、訪問の前および最中に厳格に適用されます。適切な服装に関する質問は、訪問が許可されるかどうかを決定するために交替監督者に照会されるものとして。以下は服装規定違反として挙げられますが、これらに限定されません：
 - a. 水着。
 - b. カットオフジーンズ、ショートパンツ、ドレス、スカートを含み、太ももの上半分より短いもの。
 - c. 透け感のあるブラウスやそれに類すると思われる衣類を含むがこれに限定されない。
 - d. 訪問者は下着を着用していなければなりません。訪問者の性別に関係なく、胸が見えるようにする衣服を避けてください。
 - e. 訪問者の性別にかかわらず、過度に肌や肩を露出するチューブトップ、タンクトップ、ホルタートップなどの衣服を着用することは禁止されています。
 - f. 裸足であることは禁止されています。

- g. いかなる種類の帽子も許可されていません。

訪問者のためのルール

すべての訪問者は以下の規則に従います：

- (a) これらの規則に従わない訪問者は、訪問するすべての特権を失います。訪問の規則、規制、または手順に違反した訪問者は施設から退去させられ、訪問の承認を拒否されます。このセクションに記載されているすべての訪問規則は、オンライン、オフサイト、および自宅またはインターネットベースの接続からの訪問を含む、スタニスラウス郡保安官局部門（Stanislaus County Sheriff's Department）が提供するすべての訪問に適用されます。
 - a. 訪問者は、施設の指揮官によって承認された服装規定に従わなければなりません。
 - b. 銃器、爆発物、アルコール飲料、麻薬、規制物質を収容施設に持ち込むことは犯罪であり逮捕の原因となります。
 - c. アルコールや薬物の影響を受けていると思われる訪問者は訪問を許可されず、逮捕される可能性があります。
 - d. 施設内で子供を適切に監督することができない訪問者は訪問することを許可されず、施設を去るように求められます。破壊的であるか、または犯罪を引き起こす妨害を引き起こす訪問者は逮捕されるかもしれません。破壊的な行動のために訪問者が施設から護衛された場合、訪問者は施設の司令官によって再承認されるまで訪問の承認を拒否されます。
 - e. 訪問者は、シフト監督者の事前承認なしに、受刑者から何かを授与したり受け取ったりしません。
- (b) シフト監督者の事前の許可なしに、物品を持ち込んだり、持ち去ったりすることはできません。
 - a. これには、売店の商品、ジャケット、ウォッチキャップ、および郵便が含まれます。これらの品目は没収され、禁制品と見なされ、破壊される可能性があります。これらの行為は懲戒処分の対象となります。
- (c) 抱擁、握手、簡単な接吻など、受刑者と訪問者の間の接触は、訪問を監督するスタッフの裁量に任されています。
 - a. 過度の接触は禁止されています。過度の接触に関して一度警告なされます；しかし行動が止まらない場合、訪問者は訪問エリアを離れるよう命令され、施設の司令官によって再承認されるまで訪問の承認を拒否されます。

必要に応じて、弁護士または法律助言者は毎日訪問することができます。決められた訪問時間または宣言された緊急事態の間を除いて、あなたが持つことができる弁護士の訪問の数または彼らの期間に関して制限はありません。

ビデオ訪問

スタニスラウス郡保安官局およびビデオ訪問販売業者は、訪問者のインターネットおよび/または Wi-Fi 接続の品質については責任を負いません。保安官局はまた、訪問者の自宅または職場のコンピュータ、Web カメラ、またはビデオの訪問に使用されるその他のハードウェアの設定および/または操作についても責任を負いません。

- (a) すべての一般公開ビデオの訪問が監視されています。
- (b) 公式訪問は監視されません。

一般の人々は次の方法でビデオ訪問を行うことができます：

- (a) 通常の開所時間内に保安官の拘留訪問センターにあるキオスク。
- (b) 保安官拘留センターにあるキオスク - 訪問時間中の PSC イーストパブリックロビー。
- (c) 訪問時間中に自宅またはパソコンを使用しているオフィスから。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

(d) 訪問時間中に訪問アプリケーションを備えたスマートフォンまたはタブレットから。

予約が確定されると、訪問者は予約時間とキオスクの場所を通知されます。訪問者は指定された場所で訪問予約を伝えるか、またはその場所から訪問予約を有効にする必要があります。

(a) 訪問は正確な予定時刻に開始されます。訪問者が割り当てられた後、変更または修正は行われません。訪問者が予定された訪問予約に遅れる場合、訪問は行うことはできません。キャンセルされた訪問は、その週の受刑者の割り当てられた訪問に対してカウントされません。

(b) 時間が経過する前に受刑者または訪問者が訪問を終了した場合、訪問セッションは完了です。訪問はやり直しまたは再スケジュールされません。

(c) 部門のスケジュール設定や訪問場所に不具合、停電、その他の問題があると判断された場合、訪問はシフト監督者の裁量で再スケジュールすることができます。

(d) 他に保留中の予定がある受刑者; 医療、裁判、施設の仕事などの場合、面会の予定はなされません。予約が完了すると、これらの訪問をスケジュールすることができます。

有料の訪問:

有償の訪問は、承認された訪問スケジュール内で行われるものとします。

(a) 標準的な訪問が完了すると、受刑者は任意の訪問週に合計 4 回の有料訪問セッションを持つことができます。

スタニスラウス郡保安官局は、有料訪問に関連した支払いの回収または返金について責任を負いません。すべての資金移動は、訪問者と訪問先ベンダーの間で行われるものとします。訪問業者との金銭的紛争を解決するのは訪問者の責任です。

懲罰条項

上訴: 懲戒処分された受刑者が懲戒処分の行政上の見直しを要求するプロセス。

懲戒審問: 受刑者が有罪であるか否かを判断するための実質的な証拠が存在するか否かを判断するための非司法行政手続。

懲戒官: 懲戒官には、違反の程度に応じて懲戒処分を承認または課す権限があります。

正式な懲戒: インシデントレポートが提出され、定められた期限に従って懲戒官が正式な審問を行います。

非公式規律: 施設職員によるカウンセリング、警告、または口頭による懲戒です。

聴聞会前の分離: 調査が完了するまで、または聴聞会が予定されるまで、受刑者を個々の部屋に収監すること。

禁止されている行為: 連邦、州、郡、または地方の法令の違反、または収容者の刑罰または施設の全体的な良好な秩序に悪影響を及ぼす施設の規則の違反

制裁: 良い行為を奨励し、違反を防ぐための手段としての行為を禁止するために課される特定の行動。

(a) 懲戒処分には以下が含まれますが、これらに限定されません:

- 口頭による警告または懲戒。
- 特権の一時停止。
- CTQ 限定または封鎖。
- 懲戒区分。
- 懲戒分離ダイエツト。
- 積み立てた功績と勤務時間のクレジットの喪失。

懲戒処分: 施設の規則に違反した結果として受刑者に割り当てられた刑罰。特定の期間、房や寮に閉じ込められている。

(a) 受刑者が懲戒処分の対象となると、懲戒処分期間が終了するまで、レクリエーション、訪問および売店の特権 (衛生および通信品目を受け入れる) をすべて喪失します。

あなたはすべての郡、州、および連邦の法律、施設の規制、およびすべての職員と受刑者の安全とセキュリティに関する職員の指示に従うことを求められています。

(a) これらの規則や法律に違反すると、懲戒処分、民事または刑事訴訟を招く可能性があります。

禁止されている行為には、明言されているか否かにかかわらず、以下の行為が含まれますが、これらに限定されません。

禁止されている法令:

PAC 1	深刻な危険	食べ物や飲み物の異物混入
PAC 2	深刻な危険	放火
PAC 3a	深刻な危険	暴行/スタッフ
PAC 3b	深刻な危険	暴行/受刑者
PAC 3c	深刻な危険	暴行罪/スタッフ
PAC 3d	深刻な危険	暴行罪/受刑者
PAC 4	深刻な危険	自殺未遂
PAC 5	深刻な危険	刑務所の財産の破壊、変更または損傷
PAC 6	深刻/軽微	破壊的行為
PAC 7	深刻な危険	グループのデモンストレーションを行う / 奨励する
PAC 8	深刻な危険	性行為への関与
PAC 9	深刻な危険	脱走/脱走の試み
PAC 10	深刻な危険	恐喝
PAC 11	軽微な危険	人や部屋を清潔に保たないことの不作为
PAC 12	深刻な危険	適切な身分証明の提供の不作为
PAC 13	深刻な危険	スタンドカウント不作为
PAC 14	軽微な危険	喫煙
PAC 15	深刻な危険	けんか
PAC 16	深刻な危険	提出または虚偽の報告
PAC 17	深刻な危険	ギャンブル
PAC 17a	深刻な危険	ギャンググラフィティ/服装
PAC 18	深刻な危険	スタッフへの価値のある商品の授与
PAC 19	深刻な危険	殺人
PAC 20	軽微な危険	未許可エリア侵入
PAC 21	深刻な危険	わいせつな露出
PAC 22	軽微な危険	反抗的な
PAC 23	深刻な危険	スタッフの職務 / 責任への干渉
PAC 24	深刻な危険	カウント干渉
PAC 25	軽微な危険	ポイ捨て
PAC 26	深刻な危険	受刑者の仕事または立場の喪失
PAC 27	深刻な危険	リンチ
PAC 28	深刻な危険	中毒薬の製造、所有または使用
PAC 29	深刻な危険	性的な提案や他人への脅迫
PAC 30	深刻な危険	悪意のあるいたずら
PAC 31	軽微な危険	悪意のある、不快な病気
PAC 32	深刻な危険	薬の誤用
PAC 33	深刻な危険	書物、カーペット、家具、または寝具への放火
PAC 34	深刻な危険	他人のアームバンドの所持
PAC 35	深刻な危険	他人の財産の所有
PAC 36	深刻な危険	薬の所持
PAC 37	軽微な危険	乱雑 (洋服、寝具など)
PAC 38	深刻な危険	ギャンブルの道具の所有
PAC 39	深刻な危険	禁制品の所持または不法入手
PAC 40	深刻な危険	許可されていない服の所有 (民間人)
PAC 41	深刻な危険	武器の所持
PAC 42	軽微な危険	壁、ライト、または備品への落書き
PAC 43	深刻/軽微	スタッフへの誤った情報の提供

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

PAC 44	深刻な危険	尿サンプル提供拒否
PAC 45	深刻な危険	仕事を拒む
PAC 46	深刻な危険	服従命令の拒否
PAC 47	深刻な危険	性犯罪/違法セックス行為への関与
PAC 48	深刻な危険	いずれかの警報装置の改造
PAC 49	深刻な危険	ブロッキングデバイスまたはロックデバイスの改ざん
PAC 50	深刻な危険	ファシリティシステムまたはデバイスの改ざん
PAC 51	軽微な危険	刺青
PAC 52	深刻な危険	盗難
PAC 53	深刻な危険	スタッフを脅かす
PAC 54	軽微な危険	公衆との不正な接触
PAC 55	軽微な危険	電話の不正使用
PAC 56	軽微な危険	無断欠勤
PAC 57	深刻/軽微	アルコールや薬の影響下
PAC 58	深刻/軽微	虐待的またはわいせつな言語の使用
PAC 59	深刻な危険	許可されていない機器またはツールの使用または所有
PAC 60	深刻/軽微	対応違反
PAC 61	深刻な危険	刑法違反
PAC 62	軽微な危険	受刑者の規則違反
PAC 63	深刻/軽微	居住ユニットの規則違反
PAC 64	軽微な危険	プログラムルール違反
PAC 65	軽微な危険	訪問規則違反
PAC 66	深刻な危険	変装や仮面の着用
PAC 67	深刻な危険	カヤ脅威の使用による強制
PAC 68	深刻な危険	ヘイトクライム
PAC 69	深刻な危険	証拠の破壊または破壊の試み

深刻な違反と軽微な違反

行動が他の被収容者、職員の健康および安全に直接の危険をもたらす可能性がある、または施設のセキュリティを著しく妨げる可能性があるかに応じて、ルール違反は大きくは小に分類されます。

軽微な違反は、スタッフの裁量で非公式または正式に処理される場合があります。スタッフは、カウンセリング、警告、または懲戒を経て、非公式に軽微な事件を解決するよう奨励されています。

- (a) 禁止行為に対する 2 回以上の軽微な違反は、重大な違反と見なされる場合があります。

重大な違反は正式に対処されています。正式な規律が必要です：

- (a) インシデントレポートの生成。
- (b) 交替監督者による承認。
- (c) 料金を示す受刑者へのサーブス。
- (d) 処分を決定するために懲戒官によって行われた正式な審問。

懲戒審問

懲戒審問は行政審理であり、民事または刑事訴訟とは別のものです。

- (a) 重大な犯罪は、民事または犯罪で起訴されています。

懲戒審問は事件報告サービスの 72 時間以内に行われます。審問は、事件に関与していない公平な審問官によって行われます。職員は懲戒処分を勧告することができますが、どんな制裁や措置が課されるかについては懲戒審問官の責任と決定です。

あなたには以下の権利があります：

- (a) 聴聞会に出席し、あなた自身のために話してください。
- (b) 懲戒審問の 24 時間前に事件報告書の写しを受け取る。
- (c) すべての関連報告書のコピーを受け取る。
- (d) あなたに代わって証人に電話してください。

- a. 目撃者に電話をかけてはいけません。そうすると、生命、安全、セキュリティ、または施設の良好な秩序を著しく危険にさらす可能性があります。

懲戒審問官は審問の処分を説明する最終報告書を提出します。受刑者は、起訴された違反および課された懲戒処分の処分について説明したこの報告書のコピーを受け取ります。

受刑者上訴

あなたは正式な規律と非公式の規律の両面の上訴をすることができます。

- (a) 受刑者の苦情と上訴フォームに記入してください。
- (b) 上訴ボックスをチェックし、上訴を行政長官に提出してください。
- (c) 行政長官はあなたの上訴を検討し、課された規律を承認、修正、または一時停止します。
 - a. あなたは 10 日以内に書面で通知を受け取ります。
 - b. あなたは懲戒審判の決定を受けてから 5 日以内に施設指揮官に抗議する権利があります。

受刑者苦情

あなたは不当な苦情を申し立てる権利があります：

- (a) 問題解決の手段としての監禁の条件。
 - a. 受刑者は、苦情を申し立て、それをスタッフに提出するために、事件の日から 14 暦日を要するものとします。
 - b. 苦情は、Inmate Grievance and Appeals フォームに書面で作成されます。この用紙は、居住棟職員によって受け入れられます。
 - c. 懲戒処分が厳罰でない場合でも、上訴することができます。
- (b) 部門のメンバーは、懲戒処分に対する苦情を解決して対応するために 7 暦日を要します。
 - a. 書面による回答には、決定が下された理由の説明が含まれます。
- (c) 緊急事態における即時対応。
- (d) 報復的または懲罰的分離を恐れずに合理的な苦情を申し立てる権利。道理にかなって、不誠実に提出された過度の、軽微な、または不満は含みません。

苦情申し立て：

苦情を解決するためのあらゆる試みは、最低限の適切なスタッフで行われます。スタッフが最低限のスタッフレベルで苦情を解決できない場合、彼らはその苦情を行政審査のために適切な監督者に送ります。

- (a) 受刑者は一連の指揮を通して苦情を明らかにするかもしれませんが。
- (b) 行政官、施設指揮官、および成人拘禁部司令官は、上訴に応じるのに 10 営業日を要します。
- (c) 受刑者は、苦情の結果の行政上の見直しのために、指揮命令系統の次のレベルに訴えるために 5 暦日を要するものとします。
 - a. 制限期間内に受刑者が行動しない場合、苦情は解決されたと見なされます。

受刑者は医療苦情の結果を医療プログラム管理者、続いて施設長、そして最後に成人拘留部長に訴えます。

- (a) 標準的な苦情申し立てに対する同じ期間の要件が適用されます。

- (b) 制限期間内に受刑者が行動しない場合は、上訴は解決されたと見なされます。

2003 年刑務所強姦撲滅法 (PREA)

2003 年の刑務所強姦撲滅法は米国によって可決されました。議会は、さまざまな成人および少年施設または施設に閉じ込められている間、他の受刑者または職員による性的攻

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

撃からの受刑者の保護のために作成されました。目標は、囚人の性的暴行および虐待の事件を防止し、発見し、そしてそれに対応することです。

ゼロトレランス方式：

スタニスラウス郡保安官局は、受刑者の性的暴行、性的虐待、性的虐待、および部署のメンバー、独立系請負業者、ボランティア、またはその他の囚人による性的嫌がらせについて、非寛容な方針（例外を許さない）を維持しています。

- (a) すべての申し立てが調査されます。
- (b) この方針は、ボランティアや独立請負業者を含むスタニスラウス郡保安官局によって雇用されているすべての受刑者および個人に適用されます。

PREAの下での受刑者の権利：

- (a) あなたが刑務所に入っても、あなたには権利があります。
- (b) 8回目の改正は「残酷で異常な刑罰」からあなたを守ります。
- (c) セクシャルハラスメントと虐待は残酷で異常な懲戒です。あなたの憲法上の権利はあなたを残酷で異常な懲戒から守ります。
- (d) セクハラや虐待はあなたの刑の一部ではありません。

報告する方法：

性的暴行の申し立てを報告するのに時間的制限はありません。あなたまたはあなたが知っている誰かが刑務所で犠牲者であるか、性的被害を受けている場合：

- (a) インシデントをスタッフに報告してください（副、医療、精神衛生、その他）。
- (b) あなたは受刑者リクエストフォームを PREA コーディネーター、総務課、または医療に宛てることができます。
- (c) 性的虐待のインシデントを報告するには、下記の電話番号のいずれかに電話をかけることもできます。
 - a. 報告は義務として、我々は報告を提出することを要求します。
 - b. あなたは匿名のままかもしれませんが、あなたが事件を報告するならば、それは調査されるでしょう。
 - c. 虚偽の報告を提出することは、148.5 PC に従って刑事訴訟の対象となります。

カリフォルニア州司法長官の公的調査部門

1.800.952.5225

スタニスラウスのヘブン女性センター（性別に関係なくサービスは提供されます）

618 13th Street
Modesto, CA 95354
詳細については：209.524.4331
24 時間危機ライン：1.888.454.2836

性的暴行は次のとおりです：

- (a) 性的暴行には、見知らぬ人、友人、または他の人によるレイプまたはレイプ未遂が含まれます。
- (b) 強姦は一般的に強制的な性交と定義されます。被害者がしばしば力の使用または力の脅威によって圧倒されるのは、暴力犯罪です。
- (c) レイプ、強姦未遂、経口交尾、アナルセックス、性的暴行など、強姦やその他の形態の性的暴行は個人的な人権喪失を表します。
- (d) 身体的虐待を行う犯罪者の意図は、被害者を支配し、屈辱を与え、卑下し、または制御することです。

あなたが独りであることを怖いと感じた場合：

怖い気持ちは普通ですが、あなたは一人ではありません。あなたがそれらを使用することを選択した場合、サービスはこの厳しい時間を通してあなたを助けるために利用可能です。

- (a) メンタルヘルスサービス
- (b) 医療サービス
- (c) カウンセリングを提供する被害者を擁護する。あなたと被害者援助者との間のコミュニケーションの秘密は保持されます。

あなたが犠牲になった場合：

あなたが性的暴行を受けた場合は、次の措置を取る必要があります：

- (a) 衣服を変更したり取り外したりしないでください。
- (b) シャワーを浴びたり、洗ったり、トイレを使ったり、歯を磨いたり、食べたりしないでください。
- (c) 事故を直ちにスタッフに報告してください。

性的暴行を受けた後にこれらの措置を取る場合は、証拠が確実に保存され、適切な調査が行われるようにするのに役立ちます。

- (a) 性的被害の報告が遅くなればなるほど、適切な調査を実施するのが難しくなります。

加害者に警告する：

あなたが有罪と認められた場合、あなたは懲戒処分および刑事訴訟の対象となります。

2003 年刑務所強姦撲滅法の恩恵と制定 (PREA)

スタニスラウス郡保安官局は、受刑者の性的暴行、性的虐待、性的虐待、および部署のメンバー、独立系請負業者、ボランティア、またはその他の囚人による性的嫌がらせについて、非寛容な方針（例外を許さない）を維持しています。

- (a) 部門メンバーは、性的虐待の申し立てを徹底的に調査するものとします。証拠により証明される場合、部門のメンバーは、刑事訴訟およびそれを含む相対的な制裁を科すでしょう。

セクシャルハラスメント：性的な進歩、性的な好意の要求、口頭でのコメント、軽蔑的または攻撃的な性的行為によるジェスチャーまたは行為。性別への言及、性的に示唆的または軽蔑的なコメント、またはわいせつな言葉または身振りを含む、スタッフメンバー、請負業者、またはボランティアによる囚人に対する性的性質の口頭によるコメントまたはジェスチャー。

性的不正行為：受刑者に関連して卑猥な露出行為、性的無秩序な行為および露出症オナニーが含まれます。性的覚醒、満足、迷惑、または犯罪を目的とした方法で性器、お尻、胸を露出せずに故意にそして卑猥に自分の部分を露出させたり触れたりした囚人は、懲戒または刑事訴訟の対象となります。

内部および外部の報告機関：

報告の指示と連絡先の電話番号を記載した情報は、あなたの住居ユニットに掲示されています。

- (a) 被収容者は、以下の団体に連絡することにより、虐待、報復、または嫌がらせを報告することができます：
 - a. スタニスラウス郡保安官局総務課
 - b. スタニスラウス郡保安官局 PREA コーディネーター
 - c. レイプクライシスセンター
 - d. カリフォルニア州司法長官の公的調査部門

受刑者は個人的に報告することがあります：

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (a) 性的虐待、性的な不正行為およびセクハラ。
- (b) 性的虐待および性的嫌がらせを報告したことに対する他の受刑者または職員による報復。
- (c) 性的虐待またはセクシャルハラスメントの原因となった可能性があるスタッフの怠慢または責任の侵害。

PREA 苦情

緊急事態管理 PREA :

- (a) 懲戒処分官が不満が不誠実に提出されたことを証明できる場合にのみ、受刑者は軽蔑的な不満を故意に提出したとして懲戒処分を受けることがあります。
- (b) 被収容者が差し迫った性的虐待の相当なリスクにさらされているとき、被収容者は緊急事態の PREA 苦情を交代監督者に提出することができます。

標準管理 PREA :

- (a) 受刑者は、いつでも、事件が発生した施設の施設運営監督者に正式な PREA 苦情を提出することができます。苦情は PREA コーディネーターに転送されます。
- (b) 受刑者は、訴状の対象ではないスタッフに正式な PREA 苦情を申し立てることができます。苦情は、苦情の対象であるスタッフには転送されません。
 - a. 部門のメンバーは、性的虐待を主張する苦情のために 90 日以内に刑事訴追、内部捜査または捜査の終了の最終機関の決定に関して受刑者に対応するためにあらゆる努力を払うものとします。90 日の期間は、苦情の最初の提出日から計算されます。ただし、行政審判請求の準備に受刑者が費やした時間は除きます。
 - b. 通常の間答期間が適切な決定を下すのに不十分である場合、70 日の延長が請求されることがあります。受刑者は、延長を書面で通知されるべきであり、決定が下される予定の日付が知らされます。

教育と薬物乱用

さまざまな教育的および薬物乱用プログラムが利用可能です。あなたは、Breaking Barriers Program から High School Equivalency までの教育プログラム、および Alcoholics Anonymous や Narcotics Anonymous などの薬物乱用プログラムへの参加を要求することができます。

- (a) あなたが参加したい希望のプログラムを要求するために受刑者要求フォームを完成させてください。

売店

売店を利用することができます。あなたはあなたの住居ユニットのデイルームで売店リクエストフォームを入手することができます。完成した売店のフォームは、ユニットのメールボックスに置きます。

- (a) あなたは予定された支払いごとに、テレホンカードを含まない最大 100.00 ドル相当の売店アイテムを購入することができます。
- (b) あなたの取引が処理された後、あなたは購入したものの交換や取引をすることは許されません。
- (c) あなたはあなたの個人的な資金口座から引き出すことだけが許されています。あなたは他の受刑者のために注文したり、他の受刑者の売店口座に資金を振り込むことは許されていません。

受刑者が売店アイテムを備蓄することは禁止されています。備蓄とは、あなたが所持しているあらゆる種類の製品のうち10個以上の品目を所有していることと定義されます。例：ラーメンスープ11個、各フレーバーごとに11個ではありません。各ブランドごとに11個の意味ではなくキャンディー11個などと同じ数え方です。例外は、5個ずつ包装済みの単位で販売されている製品です。例えば、オートミール、ホットチョコレート、フルードリンクなど

売店製品は毎週配達されます。しかし、配達はあるあなたの居住施設で毎週特定の日に指定されるかもしれません。休日に配達はありません。

- (a) アームバンドが正しく取り付けられていない受刑者は配達を受けられません。

宗教的な活動

- (a) 宗教プログラムは、宗派や信仰に関係なく、すべての受刑者にサービスとカウンセリングが提供されます。
- (b) サービスは、分類や住居の割り当てに応じて、デイルームまたはプログラムの部屋で開催される場合があります。
- (c) サービスは週を通して異なる時間に開催されます。受刑者はレクリエーション中にサービスに参加することができます。
- (d) スタッフが教会の礼拝を発表します。
- (e) あなたがあなたに利用可能な宗教的奉仕についてのより多くの情報が欲しいか、あるいは一対一のカウンセリングを手配することを望むならば、刑務所に受刑者のリクエストフォームを提出してください。

レクリエーション最小セキュリティ

- (a) レクリエーションはデイルームまたは屋外のレクリエーション施設で提供されています。
- (b) レクリエーションヤードが利用可能になった時にスタッフが知らせます。
- (c) レクリエーション中に電話やシャワーを浴びる機会があります。

レクリエーションメディアのセキュリティ

- (a) レクリエーションは、デイルームまたはユニットレクリエーションヤードで提供されています。レクリエーションヤードは、デイルームが開いているときに利用可能です。
- (b) レクリエーション中に電話やシャワーを浴びる機会があります。
- (c) レクリエーションは様々な時間で時差のあるスケジュールを使用して提供されます：

- a. 奇数層日：
 - i. 下の階 08 : 00 ~ 14 : 00
 - ii. 上の階 16 : 00 ~ 22 : 00
- b. 偶数層日：
 - i. 上の階 08 : 00 ~ 14 : 00
 - ii. 下の階 16 : 00 ~ 22 : 00

レクリエーション広告の SEG と最大のセキュリティ

- (a) デイリールームでの特別扱い単位でのレクリエーションは許可されていません。
- (b) すべてのレクリエーションはレクリエーションヤード内で行います。
- (c) レクリエーションヤードでは電話を利用できます。
- (d) リクエストに応じて、レクリエーション中にシャワーを浴びるための時間が割り当てられます。
- (e) 一般に、特別な扱い単位でのレクリエーション期間は 1 時間 15 分です。

受刑者の立ち入り禁止区域：

公務を行わない限り、スタッフステーションと作業エリアは受刑者立ち入り禁止です。

- (a) 受刑者は、職員からの指示がない限り、空いている事務所に入ったり、ワークステーションの後ろに行ったりしないでください。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (b) あなたがその場所で仕事をするように特別に割り当てられていない限り、衣類室や台所などの特定の仕事場は立ち入り禁止です。

衛生と衛生

あなたはあなたの割り当てられた二段ベッド、個室とロッカーエリアを清潔に保つ責任があります。

- (a) あなたの居住エリアが清潔で、朝食後にあなたのベッドメイキングができていることを確認してください。あなたがあなたの個室を離れるときはいつでも、あなたのベッドは整っていないければなりません。
- (b) あなたが夕方に部屋に戻るまであなたのベッドは整ったままでなければなりません。ベッドは定期的に整えられるべきです。 **マットレスとベッドトラックとの間には何も収納してはなりません。**
- (c) あなたの個室の所持品はすべて、提供されたロッカーに保管されなければなりません。スウェットは使用しないときはロッカーに保管してください。
- (d) ジャケットは個室に持って入ってはいけません。
- (e) あなたのベッドに残すことが許されている唯一のアイテムはタオルだけです。タオルがベッドの階段を邪魔してはなりません。
- (f) ロッカーの中に保管されていないどんな物品も禁制品と考えられて、没収されて処分されるかもしれません。

シャワー設備はあなたの居住ユニットの中にあります。シャワーはレクリエーション中、または閉鎖されている場合は1日おきにいつでもご利用いただけます。

- (a) あなたは、許容範囲内の個人衛生と外観を維持するように求められます。
- (b) これらの規制に従わなかった場合、懲戒処分の対象となる可能性があります。
- (c) すべてのフードサーバーとハンドラーは毎日シャワーを浴びる必要があります。

衛生用品は売店で購入することができます。経済的に困難な受刑者は、毎週金曜日に入所キットを受け取るためにリクエストフォームを提出することができます。

衣料品の交換

- (a) 服の交換は1対1の交換で行われます。
- (b) 服の交換はあなたの特定の住居単位で週に一度行われます。
- (c) 上着、下着、リネンは毎週交換されます。
- (d) 毛布は四半期ごとに交換されます。
- (e) 受刑者の労働者は、衣服が著しく汚れているときはいつでもきれいな衣服を受け取るようになります。
- (f) 作業員に割り当てられたすべての受刑者には、交代の終わりに清潔な服が提供されます。

食事と食べ物

- (a) 別の方法であなたの個室で提供されていない限り、すべての食事は与えられたテーブルでデイルームで食べます。
- (b) 指定されたキッチン労働者のみが台所またはバンタリーエリアに入れられます。
- (c) 食事が出されるのを待っている間は、キッチンエリアの近くのデイルームで徘徊しないでください。食事を取るまで、割り当てられた個室に留まります。
- (d) 他の場所で提供されていない限り、売店以外の食べ物はあなたの個室に持ち込んではいけません。

- (e) 売店で購入しない限り、ポウル、カップ、ビニール袋、プレート、トレイなどを受刑者のロッカーに入れたり、個室に保管したりしないでください。
- (f) 売店で販売されているドライミックス用のお湯は、中規模から最低限のセキュリティ用の居住ユニット内のデイルームで利用できます。
- (g) 追加の食べ物を提供される食事に持ち込んだり、食事から摂ったりすることはできません。
- (h) 食事時に食べられなかったすべての余分な食べ物は廃棄されます。
- (i) 食事サービスのためにデイルームにいるときには、靴下や履物を含むすべての衣服を着用しなければなりません。

あなたが医学的な理由で特別な食事を必要とするならば、あなたは特別な食事の必要性を詳述しているビルコールで、それを医療スタッフに伝える医療リクエストフォームに記載しなければなりません。

- (a) 特別食の開発については、キッチンマネージャーが医療スタッフと相談します。

食事は次のようにスケジュールされています(すべての時間は概算です)。

- (a) 朝食午前 5 : 00
- (b) 昼食午前 10 : 00
- (c) 夕食午後 4 : 00 時

医療、歯科および精神的健康

病気になったり怪我をした場合は、ただちにスタッフに連絡してください。

正規の医療サービスを提供するために、認可された医療関係者を利用することができます。

- (a) 緊急ではない性質の医療、歯科または精神保健サービスを必要とする場合；あなたは青い医療申請書に記入し、ビルコールで直接医療関係者にそれを渡す必要があります。
- a. 医療費は、提出された医療依頼1件につき3.00ドルの支払いが請求されます。メンタルヘルスサービスおよび以前の治療に対するフォローアップケアは無料です。
- (b) 医療スタッフは、デイルームのビルコールまたは直接あなたの個室で、処方薬と非処方薬をあなたに調剤します。ビルコールが行われるときに対応するのはあなたの責任です。
- (c) あなたが医療用常備薬を持っているならば、あなたの常備薬がなくなるまで、医療用常備薬カイトをいつも携帯しなければなりません。

薬とビルコール：

スタッフは、パブリックアドレスシステムを介してビルコールを発表します。

- (b) 受刑者は一杯の水を持ってきて、デイルームに一列に並びます。
- (c) 医療スタッフはまたあなたの個室のトレイスロットを通してビルコールを行うかもしれませんが。
- (d) すべての薬は医療スタッフの前で服用されます。

医療スタッフによって許可されていない限り、あなたは薬や丸薬を所有することはできません。あなたは薬を所有するために医療スタッフによって署名された青い医療リクエストフォームを持っていないければなりません。

- (a) ビタミン、アスピリン、一般的なアドビル (Advil) とタイレノール (Tylenol) は、売店を通して購入されるかもしれません。
- (b) 購入または所有できる金額には制限があります。

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

- (c) 制限を超えるアイテム、または保管元コンテナから取り出されて他の方法で運ばれた、または保管されたアイテムは没収されます。
- (d) 現在の制限については、コミッションリストをご覧ください。

経済的に困難な受刑者は、医師の指示によってのみ、アスピリン、タイルノールまたはマロックスを摂取することができます。あなたが経済的に困難で、これらの品目を頻繁に必要としているならば、あなたは医療スタッフと相談するために青い医療要請を提出しなければなりません。

セキュリティ、点呼、検査

特定の時間帯や状況に応じて、スタッフは「LOCK DOWN (閉鎖)」、「GET ON THE GROUND (参加)」、または「COUNT TIME (点呼時間)」を発表します。あなたは、与えられた命令に従って行動しなければなりません。

- (a) あなたのセキュリティと安全のために、スタッフは一日を通していくつかの予定された、そして予定外の点呼を行います。点呼時間中は自分の二段ベッドに戻る必要があります。
- (b) あなたが識別されることができるようにカウントの間、見やすい位置にいることを要求されます。
- (c) あなたのアームバンドでスタッフがあなたの身元を確認します。
- (d) 点呼中にスタッフに話しかけたり、気を散らしたり、干渉させたりすることは、規則違反であり、懲戒処分の対象となる可能性があります。

毎日予定されている衛生検査と安全検査に加えて；スタッフは、あなたの二段ベッド、個室、または住居ユニットの予定外の検査を実施する必要があるかもしれません。

- (a) 発見された禁制品は没収され処分されます。禁制品が見つかった場合、あなたに対する懲戒処分が直接行われる可能性があります。
- (b) 施設の所有物へのいかなる損害（あなたが直接の加害者である場合）はあなたに懲戒処分および刑事訴追の対象となります。
- (c) 検査を実施しているスタッフと協力してください。
- (d) あなたは検査中にその場にいる権利を持っていません。

施設の様々なエリアに出入りする際に、あなたはパットサーチまたはアंकロットサーチを受けることがあります。

移動

あなたの個室や寮を離れるときは、あなたは服をすべて着なければなりません。あなたのTシャツは常にズボンインしておく必要があり、ズボンは腰にフィットしていなければなりません。過度にだぶだぶやずり下がっているズボンは許されません。

- (a) レクリエーション中のスポーツ活動に従事している間はサンダルを着用する必要があります。
 - a. 受刑者は、自分の個室の外にいるときは、サンダル（皮またはフリップフロップ）と靴下を着用する必要があります。素足は許されません。
- (b) エクササイズヤードまたはユニットレクリエーションヤードにいるときは、上着のシャツやジャンプスーツを付けずに、支給されたTシャツを着ます。

パブリックアドレスシステムを介して呼び出された場合は、指定された場所に直ちに outgoing、職員によるさらなるアドバイスがあるまでそこに留まります。

- (a) 必要に応じて、明確に識別できるようにアームバンドを表示する必要があります。
- (b) アームバンドを紛失した場合は、新しいアームバンドを入手するのはあなたの責任です。
- (c) アームバンドがないことは、施設の規則違反です。
- (d) ボールキャップまたは時計キャップは、住居ユニットに入るときに取り外さなければなりません。

- a. ボールキャップはつばが正面を向くように着用しなければならず、レクリエーションヤードでしか着用できません。

禁制品

禁制品とみなされる品目は没収され処分されます。以下に該当しないものを所有したり、管理下に置いたりすることは禁止されています：

- (a) スタニスラウス郡保安官局によって支給されたもの。
- (b) 売店で購入したもの。
- (c) もしくは、施設の司令官によって承認されたもの。
 - a. 支給されたアイテムを改造しないでください。
 - b. 釣り糸、バンダナ、またはヘッドラップを作らないでください。

不適切に使用された、元の状態から改造された、または許可されていない数量で所有されていた支給済みまたは許可済みの品目は、禁制品と見なされます。そのような物を持っていると懲戒処分の対象となる場合があります。

許可された所持品：

- (a) 施設の服装：
 - 1セットのユニフォームとシューズ
 - Tシャツ2枚
 - ソックス2足
 - 下着2セット
 - 女性：ブラジャー1枚
 - 女性：寝巻1枚
 - 売店から購入した靴またはサンダル1足
 - 季節に合わせたジャケット1着 - 屋外作業員のみ
 - 季節に合わせたスウェット1着
 - 季節に合わせたオレンジウォッチキャップ1個、- 屋外労働者のみ、売店から購入。
- (b) 衛生アイテム：
 - 櫛またはピック1本
 - ヘアブラシ1本
 - 歯ブラシ1本
 - かみそり3本
 - 売店から購入したアイテム
- (c) 寝具：
 - マットレス1枚、改造なし
 - 売店から購入した枕1つ
- (d) リネン類：
 - タオル2枚
 - シーツ2枚
 - 毛布1枚（毛布2枚 - 許可されている季節のみ）

受刑者のオリエンテーションおよび規則マニュアル

(e) 本、雑誌、および定期刊行物：

合計 5 冊

聖書 1 冊

新聞 1 部、最新号

雑誌 1 部、最新号

プログラムの監督によって承認された教科書

(f) その他：

15 トークン (承認済みエリアのみ)

売店から購入した 10 パックのタイレノールまたはアドビル

10 枚の写真 (ポラロイドでないもの)

2~12 オンス売店から購入したタンブラーグラス

1 メディックアラートプレスレットまたはネックレス

1 口ザリオ

売店から購入したアイテム

施設の医療スタッフによって承認された医療機器

消防車と消防の避難

- (b) 火事や煙が出た場合は、ただちにスタッフに報告してください。
- (c) あなたがあなたの住居ユニットから避難するというスタッフによるアナウンスを聞くならば、直ちに支持された場所に集合し、指示に従ってください。
- (d) スタッフは避難中に特定の指示を出します。あなたの安全のためだけでなく、他の人々の安全のためにもこれらの指示に従うことが不可欠です。
- (e) スタッフは年間を通してさまざまな時期に消防訓練を発表し、実施します。あなたの参加が必要です。参加しなかった場合、刑罰が生じる可能性があります。
- (f) すべての居住施設には非常時に十分な照明を提供する非常用照明があります。
- (g) 避難を容易にするために、施設全体に緊急避難経路が掲示されています。

障害者への援助：

聴覚障害者や聴覚障害のある受刑者とその訪問者との間で効果的なコミュニケーションを実現するために、適切な補助器具やサービスを無料で提供しています：

- (a) 手話と口頭通訳。
- (b) 電気通信機器。
- (c) 口述筆記人。
- (d) コンピュータ支援リアルタイム転記サービス。
- (e) ライティング資料。
- (f) 電話受話器用アンプ、補助聴取装置およびシステム。
- (g) 補聴器、クローズドキャプションデコーダ、および受刑者番組中のオープンおよびクローズドキャプション対応の電話。

囚犯指南和规章手册

本手册中包含许多常见问题和囚犯在被拘留期间担忧的问题。如果您有任何其它问题或担忧，请与部门员工联系。

Una versión en español del reglamento interno de psc pueden ser suministrados a petición.

简介

斯坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 的目标是提供一个安全、可靠的环境，利用拘留设施管理直接监督模式促进囚犯的积极行为。

(a) 成人拘留部的目标应通过以公平、公正、人道的方式对待斯坦尼斯劳斯县成人拘留设施内的所有囚犯来实现。

设施工作人员假定您的行为将是积极、理性的。在您被羁押期间遵守本设施的规定和工作人员的指令是您的责任。

某些规定对您可能有所限制。然而，为了营造一个安全、可靠、人道的环境，我们有必要设置此类规定。积极、理性的行为能够保护您的特权。消极、不理性的行为将使您受到纪律处分或刑事控告。

本手册中的信息将帮助您顺利度过被羁押的时间。如果您有任何疑问，请与居住区警官或任何其他设施员工联系。

(a) 每个居住区内的休息室或放风场地内均有本手册的副本。

法院信息：

设施工作人员会在您需要出庭时通知您。如果您不确定自己的计划出庭时间，请咨询设施工作人员。

(a) 除了出席陪审团审讯期间以外，您皆须穿着监狱发放的狱服出庭。穿着夹克或运动衫出庭是不合格的。

(b) 在您出庭时，正式法庭文件是您唯一可携带的文件。

a. 上午法庭：在 06:00 之前准备就绪，并在收到通知时立即响应。

b. 下午法庭：在 11:00 之前准备就绪，并在收到通知时立即响应。

居住单元规章：

(a) 囚犯仅可待在其被指定的居住单元内。

(b) 囚犯仅可待在其被指定的牢房内。

(c) 囚犯仅可在休息室或放风场地内探访其他囚犯。

(d) 被分配到居住单元一楼的囚犯不准前往居住单元二楼。

(e) 不准将寝具或床垫带入休息室或放风场地。

(f) 不准遮盖牢房或宿舍内的灯光。

(g) 不准在牢房或宿舍内的墙壁、窗、家具、固定装置或通气口上附着、悬挂或粘贴任何物品。

(h) 牢房或宿舍内的墙壁、窗、家具、固定装置或通气口上粘贴的照片和图画将被作为违禁品没收并弃置。

(i) 不准在牢房或宿舍内的墙壁、窗、家具、固定装置或通气口上写字。

(j) 如果我们发现您在墙壁、窗、家具、固定装置或通气口上刻字或写字，您会受到纪律处分。

(k) 您不得出于任何理由将休息室内的椅子搬到放风场地。

囚犯表格：

以下内容简要说明了对您有利的可用表格。每个居住区内均可取得这些表格。

囚犯请求表 (Inmate Request Form)：您可以使用本表请求物品和服务。本表也被称为“kite”。特定区域内的探视亭也可提供本表格的电子版。

医疗请求表 (Medical Request Form)：本表是用于请求医疗护理服务的蓝色表格。您必须在发药期间将填好的本表格直接交给医务人员。

杂货店订购表 (Commissary Order Forms)：您可以使用几种不同的表格订购特定的食品、文具和卫生用品。在您所在的居住区内可取得这些表格。

未成年人治疗许可 (Permission to Treat Minor)：您可以通过本表暂时委托某人为您的未成年子女作出医疗决策。您可以向您的居住区警官索要本表格。

访客批准表 (Visitor Approval Form)：网站上可提供本表格的电子版。所有访客必须有电子邮箱，并且必须在到访之前在网站 stanislausca.gtlvisitme.com 上完成在线审批流程。

访客上诉表 (Visitor Appeal Form)：如果您的访客提出的申请被否决，访客可以针对否决提出上诉。访客可以通过网站 www.scsdonline.com 获取上诉表。访客必须填写本表上的所有项目。表格上有一个空白处，访客可以在空白处清晰说明上诉情形。访客可以将本表提交给任何斯坦尼斯劳斯县拘留设施，工作人员会将该表转交给管理部门审核。

通行证申请表 (Application for Pass Form)：应将本表提交给设施运营部门的警官。应根据 4018.6 PC (治安官因囚犯家庭发生紧急情况或因囚犯回归社区做好准备而暂时释放囚犯) 使用本表。

申诉和上诉表 (Grievance and Appeal Form)：本表是三联绿色表格。如果您认为监禁条件有不足之处，您可以使用本表报告此类问题。如果您想要报告问题，您需要填好本表上的所有项目并将本表提交给值班的警官。设施工作人员会在 7 天内回复。在此提醒，提出虚假或不严肃的投诉会招致纪律处分。

法律研究和律师助理表 (Legal Research & Associates Form , 简称 LRA Form)：您可以使用本表请求法律研究材料。本表背面有使用说明。这是一项法律图书馆服务。

可选工作计划申请 (Alternative Work Program Application)：您可以通过填写本表申请可选工作计划 (AWP)。刑期短于 365 天的囚犯可以申请该计划。具备资格的囚犯可以在社区里工作，用以代替在监狱里服刑。AWP 办公室会审核申请并确定您是否具备资格。您需要交纳 50 美元、不可退款的申请费用。

电子监控计划申请 (Electronic Monitoring Program Application)：您可以通过向监狱可选项目办公室发送囚犯请求表的方式申请电子监控及在家服刑。所有囚犯无论刑期长短，均可申请本计划。您需要交纳 50 美元、不可退款的申请费用。如果申请被采纳，参与者需要在参与本计划期间每日付费。

囚犯指南和规章手册

继续监禁通知 (Detainer Notice) : 本表也被称为“1381 表”。当囚犯已被判处在本地服刑 90 天或更长时间且在另一个县内还有未决案件时需要使用本表。

出庭请求表 (Request for Court Appearance Form) : 当囚犯想要和法官沟通关于修改刑罚的事项时需要填写本表。

治安官假释申请 (Sheriff's Parole Application) : 已经完成 1/3 刑期的任何已判刑囚犯均可申请治安官假释。假释裁决委员会的三名成员会审查申请, 确定申请人是否具备假释资格。如果假释获准, 假释条款和条件由假释裁决委员会设定。参与者可以在参与本计划期间重新加入社区, 但是, 监禁替代部门的工作人员会继续监控参与者, 直至假释期结束。

福利包申请 (Welfare Pack Request) : 现金账户余额只有 2 美元或不足 2 美元且在过去 2 周内未订购或收到日用品的贫困囚犯可以使用本表申请卫生用品。

囚犯工人 :

如果您担任囚犯工人岗位期间被辞退, 那么, 未经值班主管批准, 您在 30 天之内无资格再申请任何其它职位。

- (a) 如果已被判刑的囚犯被分配到某个工作组中, 该囚犯必须按要求参加工作。
- (b) 尚未判决的囚犯可以自愿参加工作。
 - a. 您是否有资格参加工作取决于您的分类身份和受到的指控。

在工作期间, 您的身份仍然是受到斯坦尼斯劳斯县治安官监管的囚犯, 您必须遵守一切设施规章和规定。

- (a) 您不准吸烟或持有烟草产品。
- (b) 您不准携带任何物品前往工作地点, 也不准从工作地点带回任何物品。
- (c) 您回到本设施时需要接受裸身搜查。

囚犯工作条件符合所有适用的工作安全法律和《加州职业安全与健康法案》(California Occupational Safety and Health Act) 的规定。

囚犯工人应遵守下列规定:

- (a) 迅速前往工作地点报到并穿戴适当的服装。
- (b) 您在工作期间必须穿戴整齐。您不可以在工作期间穿 T 恤衫或袒胸露肩。
- (c) 穿戴并适当运用已发给您的所有防护设备。
- (d) 尽力有序地完成所有工作任务。
- (e) 遵循您的主管下达的指令和命令。
- (f) 尊重您的主管和公众人员。
- (g) 保持个人卫生, 遵守卫生标准。
- (h) 如果在工作期间受伤, 应立即向您的主管报告。

- (i) 始终待在指定区域内。如果您在未经主管审批的情况下离开工作站, 您将受到刑事指控。

囚犯资金

汇款人仅可通过 Touch-Pay 系统将资金汇入囚犯的个人现金账户中。

- (a) 本设施不接受汇款人邮寄的现金、保兑支票、银行本票或汇票。如果收到现金或此类票据, 本设施会将现金或此类票据退给汇款人。

汇款人应使用下列信息向囚犯账户汇款:

设施定位编号: 295354
加州斯坦尼斯劳斯县 (Stanislaus County, CA)
个人预订编号
个人姓名

Touch-pay 系统可接受 Visa 卡、MasterCard 卡、借记卡、电子支票或现金 (仅探视亭可接受) 。

汇款人可以通过三种方式向囚犯账户中汇款:

- (a) **探视亭** : 汇款人可以前往治安拘留中心、公共安全中心、REACT 设施或治安官探视中心的大厅向囚犯的个人账户中存入美金。
- (b) **电话** : 汇款人可以通过电话向囚犯的个人账户中存钱, 汇款人需要有可用的 Visa 或 MasterCard 卡、借记卡或个人支票账户信息。拨打电话 1-866-232-1899 (免费)。按照语音提示操作。您会在完成交易时收到一个确认码。
- (c) **互联网** : 汇款人可以通过互联网向囚犯的个人账户中存钱: 汇款人需要有可用的 Visa 或 MasterCard 卡、借记卡或个人支票账户信息。访问网站 <http://payments.touchpaydirect.net> 并按屏幕上的提示信息操作。您会在完成交易时收到一个确认码。您需要提供一个电子邮箱地址, 用于接收收据。
 - a. 如需使用本系统, 您需要支付便利费。账单或支票账单上显示的收款人将会是 Touch-Pay Direct 或 Correctional Payment Services。
 - b. 除非获得本设施指挥官的授权, 囚犯仅可在预约之后的 24 小时内取走资金。如果囚犯获得取款批准, 囚犯必须一次性取出个人账户中的全部资金。
 - c. 囚犯不得将自己账户中的资金转至其他囚犯的账户。
 - d. 在近 30 天内被监禁的囚犯不得取出囚犯账户中的资金。
 - e. 如果工作人员在囚犯结束探视、工作之后回到本设施时或在囚犯被监禁期间的任何时候发现囚犯携带现金, 此类现金将被没收并存入斯坦尼斯劳斯县通用基金账户。

囚犯资金和财产的发放

囚犯仅可在下列情况下取出资金:

- (a) 预订之后的 24 小时之内。
- (b) 除非获得本设施指挥官的授权。

囚犯指南和规章手册

- (c) 除非囚犯向监禁替代措施部门提出书面请求并获得授权。
 - a. 本设施会通过 Touch Pay 卡（类似于信用卡或借记卡）发放资金。本设施不会直接发放现金。

囚犯可以将个人财产发放给指定人员。要想接收囚犯的个人财产，该指定人员必须持有有效的图像识别证件。

- (a) 囚犯必须通过填写囚犯请求表要求本设施将个人财产发放给指定人员。

已被判处监禁的囚犯可以申请将衣物和个人财产发放给指定人员。

- (a) 加州惩教部不会保留您的衣物或财产，但是会将您的衣物或财产邮寄到指定地点，邮费由您承担。
- (b) 斯坦尼斯劳斯县治安部门不会保留或邮寄您的衣物或财产。
- (c) 囚犯可以通过提交囚犯请求表的方式将个人衣物捐赠给囚犯福利基金。

领事通知

如果您是外国公民，您有权要求治安部门向贵国驻美国领事代表发出通知。在某些情况下，无论您是否希望通知领事代表，我们都必须立即将您被捕的消息告知最近的贵国领事办事处。

贵国领事官员可以帮您聘请法律顾问、联系您的家人，也可以在您被拘留期间探视您。

- (a) 如果您希望治安部门通知贵国领事官员，您现在即可申请发出通知或在此后随时申请发出通知。
- (b) 一旦领事官员收到通知，他们可能会给您打电话或探视您。

接收用于参加陪审团审讯的衣物

您可以在陪审团审讯开始前 48 小时接收用于参加陪审团审讯的衣物。

- (a) 您可以在参加审讯期间换衣服。
- (b) 您必须在探视期间换衣。
- (c) 您可以逐件换掉整套衣物。本设施不接受腰带或领带。您的代理人可以在法庭上为您提供腰带或领带。
- (d) 工作人员仅会接受您将在下一次参加陪审团审讯期间穿戴的衣物。本设施不会为您保留多余的衣物。

分类

本分类计划的设计目的是根据性别、年龄、犯罪情节、犯罪指控的严重性、身体或心理健康需求、攻击性或非攻击性行为和和其它标准为囚犯分配适当的居住单元和活动，进而保护囚犯和工作人员的安全。

- (a) 如果囚犯对自己的安全感到担忧，囚犯必须立即告知工作人员。
 - a. 分类部门会在您被监禁的头 30 天之后自动审查您的状态。此后，分类部门每 60 天会进行一次审查。
 - b. 我们会定期进行审查，或者在收到可能对囚犯的个人状态产生影响的信息时随时进行审查。

- c. 您可以通过向分类部门提交囚犯请求表的方式要求分类部门审查您的分类状态。

囚犯的权利和特权

您有权：

- (a) 要求工作人员以公平、公正、尊重的方式对待您。
- (b) 自由追求宗教信仰和自愿进行宗教崇拜。
- (c) 卫生保健服务包括：营养餐、适当的寝具和衣物、干净的衣物、定期淋浴的机会、适当的取暖和通风设施、定期锻炼时间、梳洗用品以及医疗和牙科治疗。
- (d) 处于妊娠期的女性囚犯有权要求接受由自己选择的内科和外科医生提供的医疗服务。
 - a. 如果囚犯接受了由内科医生和外科医生提供的医疗服务且此类服务并非由斯坦尼斯劳斯县治安部门（Stanislaus County Sheriff's Department）提供，囚犯应承担相关费用。
 - b. 任何根据本章节规定提供服务的医生应当持有有效、未被撤销的医疗执照。
 - i. 由于为囚犯提供必要的监管和安全措施（监护）而发生的费用应当由囚犯承担。
- (e) 以合理的方式接受探视以及与代理人通电话。
- (f) 以合理的方式获取可用的法律资料。
- (g) 与所有人和所有机构通信。
- (h) 接受家人和朋友的探视，与他们通电话和通信。
- (i) 了解会在您被监禁期间对您产生直接影响的规章、规定、程序和时间安排。

您的权利受到法律的保护，任何人不得剥夺您的权利。但是，本机构可能会由于您的行为而修改您的权利，旨在保障所有囚犯的权利和本设施的安全。

- (a) 未被列为囚犯权利的一切服务和职能均属于囚犯特权。囚犯可以通过积极、理性的行为来维持自己的特权。消极或不理性的行为会导致囚犯失去特权。

预期的囚犯行为：

我们期望您在本设施接受监禁期间能够遵守一切规章、规定和行为指南。一般而言，我们期望您能够：

- (a) 遵守一切规章和规定。
- (b) 遵循工作人员的一切指令和要求。
- (c) 始终穿着得体。如果您收到的衣物或工作人员要求您穿戴的衣物尺码太大，工作人员会给您重新发放一套衣物。不准出现衣物“松垮”的情况。

囚犯指南和规章手册

- (d) 始终佩戴您的袖章，以便工作人员辨认您的身份。
- (e) 爱护设施的财产和其他人的个人财产。
- (f) 保持您的床铺、床脚置物箱和牢房区内的公用区域的卫生和秩序。
- (g) 符合日常个人卫生标准。
- (h) 尊重他人。不准使用具有种族歧视含义的蔑称，不准骂人或使用侮辱性语言。
- (i) 不得参与喧闹和具有破坏性的行为。
- (j) 禁止向人行道、地面、墙壁、围墙或本设施的任何其它表面或财产上吐痰。

法律图书馆

本设施通过法律研究协会 (LRA) 提供法律图书馆服务。LRA 可以按需求提供法律研究资料。

- (a) 本计划可提供由代理人监督的研究和由接受过法律培训的人员进行的研究。
- (b) 工作人员会确定囚犯请求的优先度并提供个性化回复。
- (c) 所有囚犯均可进行法律研究，本设施每日更新关键法律研究资料。
- (d) 囚犯可以填写 LRA 请求表并将请求表放入寄出邮箱中。您可以在居住单元的休息室内拿到 LRA 请求表。
- (e) 囚犯可以在当月 1 日至 15 日之间提交两份请求表，在当月 16 日至月末之间再提交两份请求表。

通信

工作人员会在每周的周一至周六交付收到的邮件。在把邮件交付给囚犯之前，工作人员会打开、扫描所有邮件并搜查邮件中是否有违禁品（法律函件除外）。工作人员会在囚犯在场的情况下打开法律函件并搜查函件中是否有违禁品。法律函件是指囚犯与下列人员之间的通信函件：

- (a) 所有州和联邦当选官员。
- (b) 州长或美国总统任命的所有州和联邦官员。
- (c) 对囚犯的当前、以往或预期监护以及假释或缓刑监督负责的所有市级、县级、州级和联邦官员。
- (d) 所有州和联邦法官和法院。
- (e) 已在州律师协会登记的律师。
- (f) 认证 PREA 审计师和 PREA 相关实体机构。
- (g) 州和社区惩教委员会。

- a. 工作人员会在您在场的情况下打开法律函件并搜查邮件中是否有违禁品。寄出的法律函件应被发送给警官，警官会进行违禁品检查并封好函件。
- b. 寄出邮件应被放入位于居住单元的休息室内的邮箱。居住区警官会每日收集邮件并将邮件投放至美国邮政信箱中。
- c. 您的邮寄地址是：

您的姓名、预订号和分配的居住区
Stanislaus County Sheriff's Detention Center
200 East Hackett Road
Modesto, CA 95358

您的姓名、预订号和分配的居住区
Stanislaus County Sheriff's REACT Facility
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358

- d. 只要您有足够的邮资，您的的寄出邮件数量不受限制。
 - i. 您可以通过杂货店购买邮票。
 - ii. 囚犯可以通过美国邮政服务彼此通信。
 - iii. 现金账户余额只有 2 美元或不足 2 美元且在过去 2 周内未订购或收到日用品的贫困囚犯每周会收到两个免邮资信封，以用于个人通信。每周从周日开始。贫困囚犯邮寄法律函件的数量不受限制。

本设施不接受任何人通过邮件邮寄的现金、汇票、保兑支票、个人支票或邮票。

本设施不接受通过邮件邮寄的下列物品。包含下列任何项目的邮件将被退给发件人或被作为违禁品销毁。

- (a) 包含拍立得照片、任何全裸或部分裸体的照片和图片、与帮派有关的文字或凸起的装饰贴纸的邮件。
- (b) 被装入可能隐藏违禁品的信封中的邮件。
- (c) 个人支票、问候卡和明信片。
- (d) 可以通过杂货店购买的物品。
- (e) 包含粉末状、液体、唇膏等物品的邮件。
- (f) 设施指挥官认为不可接受的任何材料。
- (g) 不准邮寄描述性行为的图片。此类邮件将被视为违禁品并被销毁。
- (h) 与帮派有关的文字、照片或描述。

囚犯可以在获得本设施指挥官事先书面批准的情况下通过邮件接收由出版商或分销商直接发送的杂志、期刊和书籍。囚犯应负责在新资料到达时处置已过期的资料。

书籍和期刊

您可以在居住区的休息室内获取书籍。

- (a) 您可以持有 5 本书或杂志、1 本圣经和 1 份报纸。

囚犯指南和规章手册

- (b) 上述总数包括您购买的个人书籍以及图书馆书籍和杂志。
- (c) 杂志必须为当前版本。
- (d) 您应当负责在收到新杂志和新报纸之前处置个人持有的杂志和报纸。
- (e) 您可以通过向本设施的教士提交囚犯请求表的方式获得宗教阅读材料。

电话使用

电话位于您所在的居住单元的休息室或放风场地内。您可以在放风期间打电话。

- (a) 所有电话均为对方付费电话。您可以通过杂货店购买预付电话卡。
 - a. 您只需拿起听筒即可按照使用说明使用电话。
 - b. 为了让其他人也能使用电话，您的最长通话时间为 15 分钟。
- (b) 本设施会监控您的通话内容。
- (c) 您仅可对外拨打电话。
- (d) 在任何情况下，设施工作人员都不会转接来电，也不会传递任何电话留言。

囚犯投票

符合下列要求的斯坦尼斯拉斯县 (Stanislaus County) 囚犯具备在加利福尼亚州投票的资格：

- (a) 必须为美国公民。
- (b) 必须是加州居民。
- (c) 必须在下一个选举日当天或之前年满 18 岁。
- (d) 不得由于重罪进入监狱服刑或处于假释或释放后社区监督之下。
- (e) 必须不得由于 2011 年颁布的《刑事司法调整法案》(Criminal Justice Realignment Act of 2011, 英文缩写 CJRA) 中定义的低级重罪而进入县监狱服刑。
- (f) 必须不得处于缓刑期 (由于 CJRA 定义的低级重罪而进入县监狱服刑，以缓刑作为执行剩余刑期的替代方式)。
- (g) 必须不得被法院认定为智力不健全人员。
- (h) 必须不得正在县监狱内度过由州级法院判定的刑期 (根据州政府与当地机构签订的合同)。

斯坦尼斯拉斯县 (Stanislaus County) 囚犯在符合下列条件的情况下具有投票资格：

- (a) 由于轻罪而在本地监狱内服刑。
- (b) 如果法院在重罪定罪之后暂缓判决和量刑，囚犯在县监狱内度过缓刑期。

- (c) 正在等待审判或目前正在受审且尚未宣判。
- (d) 因重罪定罪判定的假释期或释放后社区监管期已结束。
- (e) 处于缓刑期，除非是由于 CJRA 定义的低级重罪而进入县监狱服刑，以缓刑作为执行剩余刑期的替代方式。

斯坦尼斯拉斯县 (Stanislaus County) 囚犯可以为了登记投票和申请缺席投票与居住县的书记官通信。

- (a) 囚犯可以索要投票材料。
- (b) 所有与选民有关的寄出邮件 (包括选民登记表和以邮寄方式投出的选票) 的处理方式与法律函件的处理方式保持一致。

如果您是斯坦尼斯拉斯县 (Stanislaus County) 的居民且想要投票，您可以填写请求表并将请求表邮寄给设施运营部门的警官，说明您想要投票的意愿。设施运营部门的警官会为您发送选民登记表。

- (a) 如果您是斯坦尼斯拉斯县 (Stanislaus County) 的居民且想要通过缺席投票的方式投票，您会收到县书记官办公室发出的书面选票。地址：1042 "I" Street, Room 101, Modesto, California, 95354。

如果您是外县居民，您可以给居住县的县书记官办公室写信，要求他们为您邮寄选民登记表。您可以通过“Friend's Outside”获取任何县书记官办公室的地址。

您在填写选民登记表时应当使用您的家庭住址。不要将本设施的地址作为您的回信地址或住址。

- (a) 如果您没有目前住址，请使用您的已知最新地址。

将填好的选民登记表投入邮箱，登记表邮寄方法与任何其它个人邮件的邮寄方法相同。

- (a) 您应当负责支付邮寄选民登记表所需的邮资。

想要与县书记官通信或想要索取缺席选票的贫困囚犯可以使用指定的两封免费邮资邮件。

- (a) 本设施不会为此提供额外邮资。

探视规章

斯坦尼斯拉斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 承认探视囚犯的重要性。本设施会尽可能为囚犯提供与家人和社区维系感情的机会。

- (a) 斯坦尼斯拉斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 的政策是允许囚犯的家人、神职人员、法律顾问和其他人在符合设施安全和运行要求的情况下探视囚犯。
- (b) 工作人员应在探视过程中确保囚犯、工作人员和访客的安全，确保探视过程不会妨碍设施的安全或正常运行。

本设施可以随时由于纪律原因或以违反探视规章为由取消探视。

- (a) 访客每天、每次仅可探视一名囚犯 (官方访客除外)。
- (b) 您每天仅可接受 1 次公开探视 (免费或付费)。
- (c) 您有资格每周接受 2 次免费探视 (官方访客除外)。

囚犯指南和规章手册

- (d) 参加工作或计划的囚犯有资格每周接受 3 次免费探视。设施指挥官可酌情决定探视情况，或者，探视也可以作为特定计划的组成部分。
- (e) 您有资格每周接受 4 次付费探视（仅作为视频探视的组成部分）。

在视频探视期间，所有获得批准的访客都可以探视您，不受人数的限制。

- (a) 由于空间有限，每名囚犯每次仅能与 4 名访客见面。
- (a) 未成年子女必须提交探视申请且应被计入在每次探视期间获准探视囚犯的总人数。
 - a. 在探视期间，未成年子女必须有父/母或法定监护人陪伴。登记时，未成年子女应被列为预定访客。
 - b. 陪伴未成年子女的父/母或法定监护人必须是获得批准的访客并按照部门工作人员的要求提供监护证明。
- (b) 每名囚犯在每次接触式探视期间仅能与 3 名访客见面。未成年子女必须提交探视申请且应被计入在每次探视期间获准探视囚犯的总人数。
- (c) 您可以拒绝探视。如果您拒绝某位访客的探视，此人姓名可能会从获准访客名单中被删除。
 - a. 您必须通过提交囚犯请求表的方式删除获准访客名单中的访客。

探视时间：

探视仅可在设施指挥官决定的预定日期和时间进行。

- (a) 设施可以在用餐期间或出于对设施安全的考虑而限制或拒绝探视。
- (b) 探视时间可能发生变更，探视安排的原则为“先到先得”。
- (c) 各设施大厅或网站 stanislausca.gtlvisitme.com 会张贴/发布探视时间安排。
 - a. 斯坦尼斯劳斯县治安探视中心 (Stanislaus County Sheriff's Visitation Center) 也会张贴探视时间，探视中心地址为：801 11th Street Modesto, CA 95354。

每次探视的时长为 30 分钟，两次探视之间会有 30 分钟的休息时间（即 08:00-08:30、09:00-09:30 等）。

- (a) 所有访客必须在预定探视开始前 30 分钟到达并登记。
- (b) 治安拘留中心 (PSC East & PSC West) 以及 REACT 设施：
 - a. 本时间表适用于非接触式面对面探视和视频探视。
 - i. 正式探视时间：每天 08:00-21:00
 - ii. 周三不安排探视。
 - iii. 周四至周二：08:00 – 11:00、12:00 – 16:00 以及 19:00 – 21:00

- iv. 探视中止时间：11:00 – 12:00 和 16:00 – 19:00

(c) MHU1 和 MHU2 – 本时间表适用于接触式探视：

- a. 正式探视时间：每天 08:00-21:00

i. 周六：

第 1 段：	MHU2A	07:00	08:00
第 2 段：	MHU2A	08:30	09:30
第 3 段：	MHU2B	11:00	12:00
第 4 段：	MHU2B	12:30	13:30
第 5 段：	MHU2C	14:00	15:00
第 6 段：	MHU2C	15:30	16:30

ii. 周日：

第 1 段：	MHU1A	07:00	08:00
第 2 段：	MHU1A	08:30	09:30
第 3 段：	MHU1B	11:00	12:00
第 4 段：	MHU1B	12:30	13:30
第 5 段：	MHU1C	14:00	15:00
第 6 段：	MHU1C	15:30	16:30

(d) 治安拘留探视中心（视频探视）– 营运时间：

- a. 周三、周六和周日关闭
- b. 周一、周二、周四和周五开放
- c. 节假日关闭

i. 第 1 段：08:00-10:30

ii. 第 2 段：12:00-15:30

探视时间安排：

访客最好通过网站 stanislausca.gtlvisitme.com 在线预约探视时间。必须在线安排所有探视。治安拘留中心、REACT 设施和治安探视中心的公共大厅内均设有预约安排亭，协助访客预约探视时间。

- (a) 所有申请探视的访客必须有电子邮箱用于进行访客批准登记和预约探视时间。
- (b) 公开探视：
 - a. 访客最多可以提前 7 天预约公开探视。
 - b. 访客至少需要提前 24 小时预约公开探视。
 - c. 申请公开探视的访客最迟可以在探视前 24 小时变更预约探视时间或取消探视预约。

访客着装要求

访客必须遵守经设施指挥官批准的着装要求。囚犯规章及情况介绍手册、坦尼斯劳斯县治安探视中心 (Stanislaus County Sheriff's Visitation Center) 以及各设施大厅内均有此类信息。

囚犯指南和规章手册

- (a) 严禁访客在探视区内或在视频探视期间展示任何帮派标志颜色、符号、标志或穿戴表示帮派关系的服装。
- (b) 各设施会在探视之前和探视期间严格执行探视着装要求。如有任何关于适当着装的问题，访客可以向值班主管提问，以确定是否可以在探视期间穿着任何服装。违反着装要求的情形包括但不限于：
 - a. 穿着任何游泳服装。
 - b. 穿任何高于大腿中部的服装（包括短裤、连衣裙和短裙）。
 - c. 穿透视装（包括但不限于透明衬衫或任何袒胸露肩的其它服装）。
 - d. 访客必须穿内衣。禁止任何性别的访客穿任何透视装或露胸的服装。
 - e. 禁止任何性别的访客穿任何过分暴露乳沟、腹部或肩膀的服装（例如，抹胸、背心或露背装）。
 - f. 访客不得赤脚。
 - g. 访客不准戴任何样式的帽子。
- (c) 负责监督探视过程的工作人员可以酌情决定囚犯是否可以与访客进行身体接触（例如，拥抱、握手或短暂的亲吻）。
 - a. 禁止囚犯与访客进行任何过度的身体接触。如果您与访客进行任何过度的身体接触，您会受到一次警告。如果此种行为未停止，访客将被勒令离开探视区，而且，该访客在获得设施指挥官再次批准之前不得进行探视。

您可以在必要时每天与您的律师或法律顾问联系。律师探视您的次数和探视时间不受限制，已确定的探视时间或紧急戒备期间除外。

视频探视

坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 和视频探视服务供应商对访客的互联网或无线网 (Wi-Fi) 连接质量不承担任何责任。治安部门对访客家中的电脑或工作电脑、网络摄像头或用于视频探视的任何其它硬件的设置或运行不承担任何责任。

- (a) 所有公开视频探视均会被监控。
- (b) 正式探视不会被监控。

公众可以通过下列方法进行视频探视：

- (a) 在正常运行时间内前往治安拘留探视中心的探视亭进行探视。
- (b) 在探视时间内前往治安拘留探视中心的探视亭 – PSC 东侧公共大厅进行探视。
- (c) 在探视时间内使用个人电脑在家中或办公室内进行探视。
- (d) 在探视时间内通过已安装探视应用程序的智能手机或平板电脑进行探视。

如果已安排预约，访客会被告知预约时间和探视亭所在地点。访客必须在指定地点报到或进行探视。

- (a) 探视将精确按照预定的时间开始。一旦访客已被告知探视安排，访客不得修改探视时间和地点。如果访客迟到，探视将被取消。被取消的探视不会被计入囚犯在本周内的已分配探视次数。
- (b) 如果囚犯或访客在规定探视时间结束之前结束探视，此次探视将被视为已完成。此次探视不会重新开始或改期。
- (c) 如果发生设备故障、停电或部门排期或探视设备出现其它问题，值班主管可以酌情决定为探视改期。
- (d) 设施不会为已有其它预约（医疗、出庭、设施工作等）的囚犯安排探视。设施会在预约活动结束后安排探视。

付费探视：

访客应按照经批准的探视时间表进行付费探视。

- (a) 在任何探视周之内，囚犯在标准探视结束后总共可以接受 4 次付费探视。

坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 不负责收取与付费探视有关的费用，也不负责退款。一切资金转移应在访客与探视服务供应商之间进行。访客应负责与探视服务供应商解决财务纠纷。

访客规章

所有访客必须遵守下列规章：

- (a) 不遵守下列规章的访客将失去一切探视权利。如果访客违反探视规章、规定或程序，工作人员将护送访客离开设施，该访客的探视许可将被否决。本章节中的所有探视规章适用于坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 提供的所有探视机会，包括现场探视、场外探视、家中探视或通过互联网进行的探视。
 - a. 访客必须遵守经设施指挥官批准的着装要求。
 - b. 访客携带武器、爆炸物、酒精饮料、麻醉剂和管制物质进入拘留设施的行为属于犯罪行为，携带上述物品进入拘留设施的访客将被逮捕。
 - c. 处于醉酒状态或受到药物影响的访客不准探视囚犯且有可能被逮捕。
 - d. 无法在设施内妥善监督子女的访客不准探视囚犯，会被勒令离开设施。制造混乱或骚乱并构成犯罪行为的访客可能被逮捕。如果某位访客由于破坏行为而被送出设施，那么，该访客在再次获得设施指挥官批准之前将不再获得探视批准。
 - e. 未经值班主管事先批准，访客不准给囚犯带任何物品或带走囚犯的任何物品。
- (b) 未经值班主管书面许可，访客不准将任何物品带入设施或通过探视带回任何物品。
 - a. 此类物品包括杂货店物品、夹克衫、值班帽和邮件。此类物品将被没收、被视为违禁品并销毁。此类行为可能招致纪律处分。

囚犯指南和规章手册

纪律

上诉：受到纪律处分的囚犯借以请求设施对纪律处分进行行政审查的程序。

纪律处分听证会：为确定是否存在能够证明囚犯违规或未违规的实质性证据而进行的非司法性行政程序。

纪律处分专员：纪律专员有权根据违规行为的严重程度批准或实施纪律处分。

正式纪律处分：已提交事件报告且纪律处分专员已根据既定时间限制召开正式听证会。

非正式纪律处分：设施工作人员对囚犯进行辅导、警告或口头训诫。

听证前隔离：在调查结束之前或听证会排期之前将囚犯囚禁在一个单独房间里

被禁行为：违反联邦、州、县或地方法规的行为或违反设施规章的行为（对囚犯或设施的整体秩序造成不利影响）

处罚：为了禁止某些行为而采取的特定措施，作为鼓励良好行为、预防违规行为的一种手段。

(a) 纪律处罚包括但不限于：

- 口头警告或训诫。
- 暂停特权。
- 禁闭 (CTQ) 或防范禁闭。
- 纪律隔离。
- 纪律分离饮食。
- 失去已经获得的良好品行积分和工作时间积分。

纪律分离：囚犯由于违反设施规章而受到的惩罚，包括在牢房或宿舍内度过指定的禁闭时间。

(a) 如果某位囚犯被受到纪律分离处罚，他/她会失去一切放风、探视和杂货店特权（卫生用品和通信除外），直至纪律分离期结束。

为了保障所有工作人员和囚犯的安全，您必须遵守一切县级、州级和联邦法律、设施法规和工作人员的指令。

(a) 违规行为和违法行为会导致纪律处罚、民事或刑事起诉。

被禁止的行为包括但不限于下列行为（已完成的行为或试图进行的行为）。

被禁止行为代码：

PAC 1	严重	食品或饮料掺假
PAC 2	严重	纵火
PAC 3a	严重	攻击/工作人员
PAC 3b	严重	攻击/囚犯
PAC 3c	严重	殴打/工作人员
PAC 3d	严重	殴打/囚犯
PAC 4	严重	企图自杀
PAC 5	严重	破坏、改动或损坏监狱财产

PAC 6	严重/轻微	破坏行为
PAC 7	严重	参与/鼓励群体示威
PAC 8	严重	参与性行为
PAC 9	严重	逃跑/企图逃跑
PAC 10	严重	勒索
PAC 11	轻微	未能保持个人卫生或房间清洁
PAC 12	严重	未能提供适当的身份证明
PAC 13	严重	未能参加点名
PAC 14	轻微	吸烟
PAC 15	严重	打架
PAC 16	严重	填写或编写虚假报告
PAC 17	严重	赌博
PAC 17a	严重	帮派涂鸦/服装
PAC 18	严重	向工作人员赠送/提供物品
PAC 19	严重	杀人
PAC 20	轻微	前往未经许可的区域
PAC 21	严重	不当裸露
PAC 22	轻微	不服从命令/傲慢无礼
PAC 23	严重	干扰工作人员履行职责/责任
PAC 24	严重	干扰点名过程
PAC 25	轻微	乱丢垃圾
PAC 26	严重	失去囚犯工作岗位/职位
PAC 27	严重	对他人处以私刑
PAC 28	严重	制作、持有或使用致醉物质
PAC 29	严重	向其他人提出性暗示或威胁其他人
PAC 30	严重	恶意为
PAC 31	轻微	假装生病
PAC 32	严重	滥用药物
PAC 33	严重	点燃地毯、家具或寝具
PAC 34	严重	持有其他人的臂章
PAC 35	严重	持有其他人的财产
PAC 36	严重	持有药品
PAC 37	轻微	持有过量物品（衣物、寝具等）
PAC 38	严重	持有赌博用具
PAC 39	严重	持有走私违禁品
PAC 40	严重	持有未经许可的衣物（便服）
PAC 41	严重	持有武器
PAC 42	轻微	在墙壁、灯具或固定装置上粘贴物品
PAC 43	严重/轻微	为工作人员提供虚假信息
PAC 44	严重	拒绝提供尿样
PAC 45	严重	拒绝工作
PAC 46	严重	拒绝服从命令
PAC 47	严重	性犯罪/参与非法性行为
PAC 48	严重	篡改任何报警设备
PAC 49	严重	篡改封闭或封锁设备
PAC 50	严重	篡改设施系统或设备
PAC 51	轻微	纹身
PAC 52	严重	偷窃
PAC 53	严重	威胁工作人员
PAC 54	轻微	在未经许可的情况下与公众接触
PAC 55	轻微	在未经许可的情况下使用电话
PAC 56	轻微	在未经批准的情况下缺勤
PAC 57	严重/轻微	饮酒或滥用药品
PAC 58	严重/轻微	使用侮辱性语言或污言秽语
PAC 59	严重	使用或持有未经许可的设备或工具
PAC 60	严重/轻微	违反通信要求
PAC 61	严重	违反刑法
PAC 62	轻微	违反囚犯规章
PAC 63	严重/轻微	违反居住单元规章
PAC 64	轻微	违反计划规章
PAC 65	轻微	违反探视规章
PAC 66	严重	伪装或戴面具
PAC 67	严重	通过胁迫或威胁手段强迫其他人做某事

囚犯指南和规章手册

PAC 68 严重 仇恨犯罪
PAC 69 严重 破坏或试图破坏证据

严重和轻微违规行为

违规行为被分为严重违规行为或轻微违规行为，分类依据是违规行为是否有可能直接威胁其他囚犯、工作人员的健康和安全，是否可能严重干扰设施的安全。

工作人员可以酌情以非正式或正式的方式处理轻微违规行为。工作人员最好通过辅导、警告或训诫等非正式方式处理轻微违规行为。

(a) 两次或多次轻微违规行为可被视为一次严重违规行为。

工作人员会以正式的方式处理严重违规行为。正式纪律处分要求：

- (a) 编写事件报告。
- (b) 值班主管批准。
- (c) 向囚犯告知指控内容。
- (d) 纪律处分专员召开正式听证会，确定处置方案。

纪律处分听证会

纪律处分听证会是行政听证会，与民事或刑事起诉不同。

(a) 严重罪行将被提起民事或刑事起诉。

纪律处分听证会应在自事件报告送达时起的 72 小时之内召开。听证会由与听证事件无关、遵守公平、公正原则的听证官主持。尽管工作人员可以建议对囚犯进行纪律处分，但是，听证官应负责决定对囚犯施以何种处罚或纪律处分。

您有权：

- (a) 出席听证会并代表自己发言。
- (b) 提前于纪律听证会 24 小时收到一份事件报告副本。
- (c) 收到所有相关报告副本。
- (d) 传唤自己的证人。
 - a. 如果传唤证人可能对设施工作人员的生命、安全和设施的安全和秩序造成严重威胁，您不得传唤证人。

纪律处分听证官会提交说明听证会处置结果的最终报告。囚犯会收到一份本报告的副本，表明受到指控的违规行为以及任何纪律处罚。

囚犯上诉

您可以针对正式和非正式纪律处分提出上诉。

- (a) 填写囚犯投诉和上诉表。
- (b) 勾选上诉项目并向行政管理警官提交上诉表。
- (c) 行政管理警官会审查您的上诉并批准、修改或暂停已实施的纪律处分。
 - a. 您会在 10 天之内收到书面通知。
 - b. 您有权在自收到纪律处分上诉决定之日起的 5 天之内向设施指挥官提出上诉。

囚犯投诉

您有权针对下列项目提出投诉：

- (a) 监禁条件（作为解决问题的手段）。
 - a. 囚犯应在自事件发生之日起的 14 个日历日之内向工作人员提出投诉。
 - b. 囚犯应通过填写囚犯投诉与上诉表提出书面投诉。居住区工作人员会接受该表。
 - c. 囚犯不得针对纪律处罚提出投诉，但可以提出上诉。
- (b) 部门工作人员应在 7 个日历日内解决囚犯投诉并按人回复。
 - a. 书面回复内容包括解释作出某个决定的理由。
- (c) 在紧急情况下应立即回复。
- (d) 您有权提出合理投诉，不必担心遭到报复或受到惩罚性隔离。合理投诉不包括过度或没有理由的投诉。

投诉上诉：

处于最低职级的工作人员应尽力解决投诉事件。如果处于最低职级的工作人员无法解决投诉，工作人员会将投诉转交给负责行政管理审查的主管处理。

- (a) 囚犯可以通过行政管理体系针对投诉调查结果提出上诉。
- (b) 行政管理警官、设施指挥官和成人拘留部门指挥官会在 10 个工作日之内针对上诉作出答复。
- (c) 囚犯应在 5 个日历日内针对投诉处理结果向行政管理体系中的上一级工作人员提出上诉，工作人员会进行行政审查。
 - a. 如果囚犯未按时提出上诉，该囚犯的投诉将被视为已得到解决。

囚犯可以针对医疗投诉的调查结果首先向医疗程序管理员提出上诉。如果需要继续上诉，囚犯可以向设施指挥官、成人拘留部门指挥官（按顺序）提出上诉。

- (a) 关于标准投诉上诉的时间要求适用。
- (b) 如果囚犯未按时提出上诉，该囚犯的上诉将被视为已得到解决。

《2003 年杜绝监狱强奸犯罪法案》(PRISON RAPE ELIMINATION ACT OF 2003, 英文缩写 PREA)

经美国国会通过的《2003 年杜绝监狱强奸犯罪法案》旨在确保囚犯被监禁在各种成人和少年惩戒设施或机构期间不会遭受其他囚犯或工作人员实施的性侵犯。该法案的目标是预防、发现、响应囚犯性侵犯和性虐待事件。

零容忍政策：

斯坦尼斯劳斯县治安部门（Stanislaus County Sheriff's Department）对囚犯性侵犯、性虐待、不当性行为以及任何部门工作人员、独立承包商、志愿者或其他囚犯的性骚扰行为采取零容忍政策。

囚犯指南和规章手册

- (a) 所有指控都将被调查。
- (b) 本政策适用于所有囚犯和斯坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 的所有雇员, 包括志愿者和独立承包人。

PREA 规定的囚犯权利 :

- (a) 即使您身处监狱之中, 您仍然享有权利。
- (b) 第八修正案保护您免受“残忍和不正常的惩罚”。
- (c) 性骚扰和性虐待属于残忍和不正常的惩罚。 宪法赋予您的权利可以保护您免受残忍和不正常的惩罚。
- (d) 性骚扰和性虐待不是刑罚的组成部分。

如何举报 :

上报性骚扰指控不受时间限制。 如果您或您认识的某人已经在监狱中受到性骚扰或正在遭受性骚扰:

- (a) 您可以向任何工作人员 (警官、医务人员、心理健康咨询人员等任何工作人员) 报告此类事件。
- (b) 您可以向 PREA 协调员、内务部或医护人员提交囚犯请求表。
- (c) 您也可以拨打下列电话号码举报任何性虐待事件。
 - a. 举报人需要提交一份报告。
 - b. 您可以匿名举报, 但是, 如果您举报此类事件, 设施将会进行调查。
 - c. 根据 148.5 PC 的规定, 如果您提交虚假报告, 您会受到刑事起诉。

加州总检察长公开调查部门 (California Attorney General's Public Inquiry Unit)

1.800.952.5225

Haven Women's Center of Stanislaus (无论您的性别如何, 该中心都会为您提供服务)

618 13th Street

Modesto, CA 95354

咨询电话: 209.524.4331

24 小时危机热线: 1.888.454.2836

性侵犯是指 :

- (a) 性侵犯包括由陌生人、朋友或其他人实施的强奸或强奸未遂行为。
- (b) 通常, 强奸的定义为强迫性交。 强奸是一种暴力犯罪, 施害者通常会使用武力或武力威胁制服受害者。
- (c) 强奸和其它形式的性侵犯 (包括强奸未遂、口交、肛交和性暴力) 表明受害者失去个人权力。

- (d) 犯罪者的意图是通过实际入侵支配、羞辱、贬低或控制受害者。

如果您感到害怕和孤单 :

害怕的感觉是正常的, 但是, 您并不孤单。 您可以选择利用各种服务, 此类服务可以帮助您度过艰难时期。

- (a) 心理健康服务
- (b) 医疗服务
- (c) 可提供咨询辅导的受害者救助者。 您与受害者救助者之间的沟通内容属于保密信息。

如果您是受害者 :

如果您已经遭受性侵犯, 您应当采取下列行动:

- (a) 切勿更换或处理任何衣物。
- (b) 切勿淋浴、梳洗、上厕所、刷牙或吃东西。
- (c) 立即向任何工作人员报告性侵事件。

您在遭受性侵犯之后遵照上述步骤采取行动有助于保留任何证据, 便于工作人员对事件进行适当的调查。

- (a) 请切记, 您推迟举报性侵犯事件的时间越长, 工作人员进行适当调查的难度越大。

警告犯罪者 :

如果您被判有罪, 您将受到纪律惩罚和刑事起诉。

囚犯投诉和《2003 年杜绝监狱强奸犯罪法案》(英文缩写 PREA)

斯坦尼斯劳斯县治安部门 (Stanislaus County Sheriff's Department) 对囚犯性侵犯、性虐待、不当性行为以及任何部门工作人员、独立承包商、志愿者或其他囚犯的性骚扰行为采取零容忍政策。

- (a) 部门工作人员应针对任何性虐待指控进行彻底调查。 如果有效证据证明确实存在性侵犯事件, 部门工作人员将对犯罪者施以惩罚, 包括针对犯罪者提出刑事起诉。

性骚扰: 一名囚犯直接对另一名囚犯进行反复、不受欢迎的性挑逗、要求性服务或作出具有性暗示意味的口头评价、具有贬损或冒犯性质的性暗示姿势或动作; 以及工作人员、承包商或志愿者对囚犯进行反复的、具有性暗示意味的口头评价或具有性暗示意味的姿势 (包括贬低性别的语言、针对某人身体或衣物作出包含性暗示意味的评价或污秽的语言或姿势)。

不当性行为: 与囚犯有关, 包括不当裸露、不检点的性行为和当众手淫。 故意暴露私处或在未暴露生殖器的情况下为了唤起性欲、性满足、性厌烦情绪或性侵犯行为而故意触摸臀部或胸部的任何囚犯将受到纪律处罚或刑事起诉。

内部和外部举报机构:

囚犯指南和规章手册

举报说明和联系电话已被张贴到您所在的居住单元内。

- (a) 囚犯可以通过联系下列机构举报虐待、报复或骚扰行为：
- 斯坦尼斯劳斯县治安部门内务部（Stanislaus County Sheriff's Department Internal Affairs Unit）
 - 斯坦尼斯劳斯县治安部门（Stanislaus County Sheriff's Department）PREA 协调员
 - 强奸危机管理中心（Rape Crisis Center）
 - 加州总检察长公开调查部门（California Attorney General's Public Inquiry Unit）

囚犯可以通过私密的方式举报：

- 性虐待、不当行为和性骚扰。
- 由于举报性虐待和性骚扰而受到其它囚犯或工作人员的打击报复。
- 导致性虐待或请骚扰的工作人员疏忽行为或失职行为。

PREA 投诉

紧急行政管理 PREA 投诉：

- 如果囚犯故意提出无理投诉或非紧急投诉，囚犯会受到纪律处分。
- 如果囚犯面临迫在眉睫的严重性虐待风险，囚犯可以向主管提出紧急 PREA 投诉。

标准行政管理 PREA 投诉：

- 囚犯可以随时向事件发生地的设施运行主管提出正式 PREA 投诉。投诉将被转交给 PREA 协调员。
- 囚犯可以向并非投诉对象的工作人员提出正式 PREA 投诉。投诉不会被转交给作为投诉对象的工作人员。
 - 如果收到性虐待投诉，部门工作人员将尽力在 90 天内答复，将机构对是否提出刑事起诉作出的最终决定、内部调查情况或调查终止决定告知囚犯。上述 90 天期限从投诉提交日期开始，不包括囚犯准备行政管理投诉花费的时间。
 - 如果相关机构无法在正常时限内作出适当决定，上述期限可延长 70 天。如果发生延期，囚犯会收到书面延期通知并被告知机构作出决定的日期。

教育与物质滥用

您可以利用多种教育与物质滥用计划。您可以请求参加教育计划（包括“突破障碍计划”和“高中同等学历计划”和如“匿名戒酒互助会”和“匿名戒毒互助会”等的预防物质滥用计划。

- (a) 您可以通过填写囚犯请求表请求参加您喜欢的计划。

杂货店

您可以使用杂货店取货服务。您可以在居住单元的休息室内拿到杂货店请求表。您应将填好的杂货店请求表放入居住单元的邮箱。

- 您在每次计划取货时最多可以购买价值为 100 美元的杂货店物品（不包括手机卡）。
- 您不可在您的交易已被处理之后更换或交换日用品。
- 您仅可从自己的个人资金账户中取款。您不可以为其他囚犯取款，也不可以将资金转到其他囚犯的杂货店账户中。

禁止囚犯囤积杂货店物品。囤货是指您持有超过 10 件某一种产品的行为。示例：11 包 Top Ramen Soups（并非每种口味 11 包）；11 个糖果棒（并非每个品牌 11 个）等等预包装产品（每个包装内含有 5 件）除外，例如，燕麦片、热巧克力、果汁饮料等。

工作人员每周送货。但是，在您所在的居住区内，工作人员可能会在每周的指定一天内送货。节假日不送货。

- (a) 未正确佩戴臂章的囚犯无法收到杂货物品。

宗教活动

- 宗教计划可以为所有囚犯提供服务和咨询辅导，无论囚犯的教派或信仰如何。
- 提供宗教服务的场所是休息室或宗教计划专用房间（取决于您的分级和分配的居住区）。
- 宗教计划在每周的不同时间提供服务。囚犯可以在放风期间参与活动。
- 工作人员会宣布教堂礼拜仪式。
- 如果您想要获取关于宗教服务的详细信息或安排一对一咨询，您可以填写囚犯请求表并交给教士。

放风最低安全级别

- 囚犯可以在休息室或室外放风场地内度过放风时间。
- 工作人员会宣布放风场地何时开放。
- 囚犯可以在放风期间使用电话和淋浴。

放风中等安全级别

- 囚犯可以在休息室或居住区放风场地内度过放风时间。放风场地在休息室开放时可用。
- 囚犯可以在放风期间使用电话和淋浴。
- 囚犯应在不同时间段进行放风：
 - 奇数日历日：
 - 底层：08:00 – 14:00
 - 顶层：16:00 – 22:00
 - 偶数日历日：
 - 顶层：08:00 – 14:00

囚犯指南和规章手册

ii. 底层: 16:00 – 22:00

禁闭室放风和放风最高安全级别

- (a) 在特殊处理单元内, 囚犯不能在休息室内部度过放风时间。
- (b) 囚犯应在放风场地内度过所有放风时间。
- (c) 您可以在放风期间打电话。
- (d) 在您提出要求的情况下, 工作人员会给您分配在放风期间淋浴的时间。
- (e) 通常, 特殊处理单元的放风时间为 1 小时 15 分钟。

囚犯禁入区:

囚犯不得进入工作人员工作站和工作区, 除非囚犯需要进入上述区域配合处理公务。

- (a) 囚犯不得进入无人的办公室或前往工作站后方, 除非工作人员指示囚犯进入上述区域。
- (b) 囚犯不得进入某些工作区(例如, 服装间或厨房区), 除非囚犯被分配到此类区域工作。

卫生清洁

您应当负责保持床铺、房间和储物柜的清洁。

- (a) 您应在每天吃早饭之后确保您负责的区域清洁, 保证床铺整洁。无论您何时离开牢房, 您必须确保床铺整洁。
- (b) 您必须在晚上睡觉之前保证自己的床铺整洁。您必须按照军事化管理要求铺床。不得在床垫和床架之间存放任何物品。
- (c) 您必须将自己的所有物品放入自己的储物柜中。当您不穿运动衫时, 您应当把运动衫放入自己的储物柜中。
- (d) 不准在牢房内穿夹克衫。
- (e) 您仅可将毛巾留在床铺上。毛巾不得遮盖床铺号。
- (f) 未被放入储物柜中的任何物品将被视为违禁品, 工作人员可以没收、处置此类物品。

淋浴设施位于您所在的居住单元内。您可以在放风期间随时使用淋浴。如果您处于禁闭期, 您每隔一天可以使用淋浴一次。

- (a) 您必须适当保持个人卫生和仪容仪表。
- (b) 未能遵守此类规定会导致纪律处分。
- (c) 食品供应人员和搬运人员必须每天淋浴。

您可以通过杂货店购买卫生用品。贫困囚犯可以提交请求表, 工作人员每周五会向贫困囚犯发放卫生用品。

衣物交换

- (a) 衣物交换的原则是“一件换一件”。
- (b) 您可以在居住单元内每周进行一次衣物交换。
- (c) 您可以每周交换外衣、内衣和亚麻制品。
- (d) 您可以每季度交换一次毛毯。

- (e) 囚犯工人可以在衣物上有明显脏污时随时获得干净的衣物。
- (f) 参加工作的所有囚犯会在值班结束时收到干净的衣物。

膳食和食品

- (a) 您应当在休息室内吃饭, 除非您需要在牢房内吃饭。
- (b) 只有指定的厨房工作人员可以进入厨房或配餐区。
- (c) 在等待领取食品期间不要在位于厨房区附近的休息室内徘徊。在您的牢房内等待用餐。
- (d) 您不可以将除杂货店物品以外的任何食品带入牢房, 除非此类食品被送入牢房。
- (e) 除了通过杂货店购买的物品以外, 您不可以将碗、杯子、塑料袋、盘子、托盘等放入储物柜或牢房内。
- (f) 您可以在采用中等和最低安全级别的居住单元的休息室内通过杂货店获取用于冲泡食品或饮料干粉的热水。
- (g) 您不可以携带额外食品就餐, 也不得带走任何食品。
- (h) 您在用餐期间没有吃的额外食品将被丢弃。
- (i) 您在休息室内用餐时必须穿戴整齐(包括袜子和鞋)。

如果您由于医疗原因需要特殊饮食, 您必须在医疗请求表上填写您的特殊饮食需求并在发药时将请求表提交给医务人员。

- (a) 厨房管理委员会向医务人员咨询, 医务人员会协助厨房管理员准备特殊饮食。

用餐时间安排如下(以下时间为大致时间):

- (a) 早餐: 早上 5:00
- (b) 午餐: 上午 10:00
- (c) 晚餐: 下午 4:00

医疗、口腔和心理健康

如果您生病或受伤, 请立即告知工作人员。

获得许可的医务人员可以为您提供常规和紧急医疗服务。

- (a) 如果您需要非紧急医疗服务、口腔和心理健康服务, 您必须填写蓝色的医疗请求表并在发药时直接将表格交给医务人员。
 - a. 您每次提交医疗请求表均需交纳 3 美元的医疗共付额。心理健康服务和以前治疗的后续随访护理属于免费服务。
- (b) 医务人员将在发药时间在休息室内发放处方药和非处方药, 或者直接将药送到您的牢房。您应当负责在发药时领药。
- (c) 如果您因病卧床, 您必须在卧床期结束之前保留医疗卧床请求表。

囚犯指南和规章手册

药物和发药：

工作人员会通过公共广播系统宣布发药。

(b) 囚犯应携带一杯水前往休息室并排成一列纵队。

(c) 医务人员也可以通过牢房的托盘槽发药。

(d) 您必须在医务人员面前服下所有药物。

您不得持有药物或药片，除非医务人员批准您持有药物或药片。您必须凭医务人员签署的蓝色医疗请求表才能持有药物。

(a) 您可以通过杂货店购买维生素片、仿制药 Advil（艾德维尔）和 Tylenol（泰勒诺）。

(b) 您可以购买或持有的药物数量受到限制。

(c) 超过限量的药物、被从原容器中取出并以其它方式携带或储存的药物将被没收。

(d) 如需了解当前的限制条件，请查看杂货店清单。

贫困囚犯可以按照医生的指令获得 Aspirin（阿司匹林）、Tylenol（泰勒诺）或 Maalox（抗酸剂）。如果您出贫困状态且需要频繁服用此类药品，您必须提交蓝色的医疗请求表，与医务人员协商用药需求。

安全、点名和检查

工作人员会在特定时间或特定情况下发出“LOCK DOWN”（禁闭）、“GET ON THE GROUND”（趴下）等命令或宣布“COUNT TIME”（点名时间）。您必须遵循、配合此类命令。

(a) 为了确保您的安全，工作人员会在每天进行数次定时或不定时点名。您必须在点名期间回到您的铺位。

(b) 您必须在点名期间处于醒目位置，以便工作人员辨认您的身份。

(c) 工作人员会通过您的臂章确认您的身份。

(d) 在点名期间交谈或以其它方式扰乱或干扰秩序的行为属于违规行为，此类行为会导致您受到纪律处罚。

除了每日计划内卫生和安全检查以外，工作人员可能会在必要时对您的床铺、牢房或居住区进行不定时检查。

(a) 工作人员将没收并处置任何在检查期间发现的违禁品。如果工作人员在您的牢房内发现违禁品，您会受到纪律处分。

(b) 任何可直接归咎于您的设施财产破坏行为将会导致您受到纪律处分和刑事起诉。

(c) 您必须在检查过程中配合进行检查的工作人员。

(d) 您无权旁观检查过程。

您在进入或离开设施内的各区域时可能需要接受拍身搜查或裸身搜查。

活动

您必须在离开牢房或宿舍时穿戴整齐。您必须始终将 T 恤衫底边塞进裤子里，裤腰必须位于腰部。不准穿过于宽松或下垂的裤子。

(a) 您在放风期间参加任何体育活动时必须穿凉鞋。

a. 囚犯在走出牢房时必须穿凉鞋（人字拖或凉拖）和袜子。不准赤脚。

(b) 当您在运动场或居住单元放风时，您可以穿工作人员发给您的 T 恤衫，外面不能穿衬衫，或者，您应当将连体裤的腰部扎好。

当工作人员通过公共广播系统叫您的名字时，您必须立即前往指定地点报到并在工作人员发出进一步指令之前始终留在指定地点。

(a) 您必须按要求展示自己的袖章，以便工作人员辨认您的身份。

(b) 如果您的臂章丢失，您应当负责申请新臂章。

(c) 未佩戴臂章属于违反设施规章的行为。

(d) 您必须在进入居住单元时摘下棒球帽或值班帽。

a. 您在佩戴棒球帽时必须确保帽檐朝前，您只能在放风场戴棒球帽。

违禁品

工作人员将没收并处置被视为违禁品的任何物品。您不得持有或控制除了下列物品以外的任何物品：

(a) 斯坦尼斯劳县治安部门（Stanislaus County Sheriff's Department）发给您的物品。

(b) 您通过杂货店购买的物品。

(c) 设施指挥官许可您持有或控制的物品。

a. 切勿改动您收到的任何物品。

b. 切勿制作钓鱼线、头巾或发带。

被用于不当用途的任何已发放或许可物品、被改动的物品或持有数量不符合要求的物品将被视为违禁品。如果您持有此类物品，您会受到纪律处分。

许可持有物品：

(a) 设施衣物：

1 套制服和设施用鞋

2 件 T 恤衫

2 双袜子

2 套内衣

女性 - 1 件胸罩

女性 - 1 件睡衣

通过杂货店购买的 1 双鞋或 1 双人字拖

1 件应季夹克衫 - 仅限外部工人

1 件应季运动衫

囚犯指南和规章手册

1 件应季橙色值班帽 - 仅限外部工人（通过杂货店购买）

(b) 卫生用品：

1 把梳子或 1 个发夹

1 个发刷

1 个牙刷

3 把剃刀

通过杂货店购买的物品

(c) 寝具：

1 个床垫（未改动）

通过杂货店购买的 1 个枕头

(d) 亚麻制品：

2 条手巾

2 条床单

1 条毛毯（2 条毛毯 - 仅可在获得许可的季节使用）

(e) 书籍、杂志和期刊：

总数不超过 5 件

1 本圣经

1 份当期报纸

1 本当期杂志

计划主任批准的教科书

(f) 其它物品：

15 件纪念品（仅可放在许可区域内）

通过杂货店购买的 10 包 Tylenol 或 Advil

10 张照片（非拍立得照片）

通过杂货店购买 2 - 12 盎司玻璃杯

1 个医疗警报手环或颈环

1 串念珠

通过杂货店购买的物品

设施医务人员批准的医疗器械

(e) 工作人员会在全年中宣布、进行多次消防演习。您必须参加消防演习。未能参加消防演习会导致纪律处分。

(f) 所有居住区内都有应急照明设备，可在紧急情况下提供足够的光线。

(g) 为便于疏散，设施内已张贴紧急疏散通道示意图。

为残疾人士提供的协助：

为了确保囚犯与访客之间进行有效沟通，我们可以为耳聋或听力较弱的人免费提供辅助设备和服务：

(a) 手语译员和口译员。

(b) 电信设备。

(c) 记录员。

(d) 计算机辅助实时转录服务。

(e) 文具。

(f) 电话听筒放大器、助听设备和系统。

(g) 与助听器兼容的电话、隐藏式字幕译码器以及在囚犯节目播放期间提供的开放式字幕和隐藏式字幕。

消防演习和消防疏散

(b) 如果您发现火灾或烟雾，您应当立即向工作人员报告。

(c) 如果您听到工作人员宣布您所在的居住单元应疏散，您应当立即到指定地点报到并遵循指令。

(d) 工作人员会在疏散期间发出指令。为了保证自己和其他人的安全，您必须遵循此类指令。

Manual de orientação e regras para os reclusos

Este manual abrange muitas das perguntas e dúvidas comuns que os reclusos têm quando sob custódia. Se tiver dúvidas ou perguntas adicionais, entre em contacto com a equipa do departamento.

Uma versão em espanhol do regulamento interno de psc pode ser fornecida mediante pedido.

INTRODUÇÃO

Os objetivos do Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus são proporcionar um ambiente seguro e protegido, que promova o comportamento positivo dos reclusos, utilizando o modelo de supervisão direta da gestão das instalações de detenção.

- (a) Os objetivos da divisão de detenção de adultos serão obtidos através de tratamento justo, imparcial e humano de todos os indivíduos encarcerados nos centros de detenção para adultos do condado de Stanislaus.

O pessoal das instalações presume que o seu comportamento será positivo e racional. É da sua responsabilidade cumprir os regulamentos desta instalação e diretivas emitidas pelo pessoal durante a sua estadia.

Alguns regulamentos podem-lhe parecer restritivos. No entanto, eles são necessários para manter um ambiente seguro e humano. O comportamento positivo e racional preservará os seus privilégios. O comportamento negativo e irracional resultará em medidas disciplinares ou acusações penais contra si.

As informações deste manual lhe ajudarão durante a sua estadia. Se tiver alguma dúvida, por favor, dirija-as ao seu representante ou a qualquer outro pessoal das instalações.

- (a) Uma cópia deste manual está localizada na sala de visitas ou pátio de recreação de cada área de habitação.

INFORMAÇÃO DO TRIBUNAL:

O pessoal das instalações lhe notificarão quando tiver de ir ao tribunal. Dirija-se ao pessoal das instalações se tiver dúvidas sobre as suas comparências programadas no tribunal.

- (a) Deve usar a farda de recluso, a menos que participe num julgamento com júri. Casacos ou camisolas não são aprovados para as comparências no tribunal.
- (b) Os documentos oficiais do tribunal são o único item que pode levar para o tribunal.
 - a. A.M. Tribunal: esteja pronto às 06h:00m e responda imediatamente quando notificado.
 - b. P.M. Tribunal: esteja pronto às 11h:00m e responda imediatamente quando notificado.

REGRAS DA UNIDADE HABITACIONAL:

- (a) Apenas reclusos designados a uma unidade habitacional específica podem estar naquela unidade habitacional.
- (b) Apenas reclusos designados para uma cela específica podem estar nessa cela.
- (c) Visitar outros reclusos é restrito apenas à sala de estar ou ao pátio de recreação.
- (d) Os reclusos que moram no primeiro andar não são permitidos no segundo andar da unidade habitacional.
- (e) Nenhuma roupa de cama ou colchões é permitida na sala de visitas ou no pátio de recreação.
- (f) Nada deve cobrir as luzes interiores da sua cela ou dormitório.
- (g) Nada deve ser preso, pendurado ou colado às paredes, janelas, móveis, equipamentos ou aberturas de ventilação da sua cela ou dormitório.
- (h) Fotografias e desenhos encontrados colados às paredes, janelas, móveis, equipamentos ou aberturas de ventilação da sua cela ou dormitório serão confiscados como contrabando e descartados.

- (i) Não escreva nas paredes, janelas, móveis, acessórios ou saídas de ar da sua cela ou dormitório.
- (j) Os dormitórios ou celas que tenham gravuras ou escritos nas paredes, janelas, móveis, utensílios ou aberturas de ventilação estarão sujeitos a disciplina.
- (k) As cadeiras não devem ser removidas da sala de estar para o pátio de recreação seja qual for o motivo.

FORMULÁRIOS DO PRESO:

A seguir, uma breve descrição dos formulários disponíveis para o seu benefício. Estes formulários estão disponíveis em cada área de habitação.

Formulário de solicitação de recluso: é usado para solicitar itens e serviços. Este formulário também é chamado de "papagaio". Este formulário também está disponível eletronicamente num quiosque em determinados locais.

Formulário de solicitação médica: este é um formulário azul usado para solicitar atendimento médico. Deve entregar o formulário preenchido diretamente à equipa médica durante a chamada para medicamentos.

Formulários de pedidos ao armazém: vários formulários diferentes são usados para pedir alimentos específicos, materiais de escrita e itens de higiene. Todos esses formulários estão disponíveis na sua área de habitação.

Permissão para tratar os menores: este formulário permite libertar o controlo temporário das decisões médicas para o tratamento do seu filho menor para um indivíduo específico. Obtenha este formulário solicitando-o ao representante da sua unidade habitacional.

Formulário de aprovação de visitante: este formulário é um formulário eletrónico disponível online. Todos os visitantes devem ter um endereço eletrónico e concluir o processo de aprovação online em stanislausca.gtlvisitme.com antes de o poderem visitar.

Formulário de apelo do visitante: se ao visitante tiver sido negada a aprovação para visita, este poderá recorrer da decisão. O formulário de recurso está disponível online em www.scsdonline.com. Este formulário deve ser preenchido na íntegra. Há um espaço para a pessoa explicar claramente as circunstâncias relativas ao seu recurso. Este formulário pode ser submetido em qualquer centro de detenção do Condado de Stanislaus e será encaminhado à Administração para análise.

Pedido de formulário de passagem: este formulário é submetido ao sargento de operação das instalações. É usado de acordo com 4018.6 PC (Libertação temporária do Xerife para Emergência familiar ou Preparação para retorno à comunidade).

Formulário de reclamação e recurso: este formulário é um formulário verde em triplicado. É usado para comunicar problemas específicos que considera deficientes em relação às suas condições de confinamento. Se deseja comunicar um problema, preencha este formulário e envie-o ao representante de serviço. O pessoal das instalações tem 7 dias para responder. Como lembrete, as queixas falsas ou frívolas estão sujeitas a ação disciplinar.

Formulário Legal Research & Associates (LRA): este formulário é usado para solicitar materiais de pesquisa jurídica. Há instruções de utilização impressas no verso do formulário. Este é um serviço da biblioteca jurídica.

Candidatar-se ao programa de trabalho alternativo: preencha este formulário para se candidatar ao Programa de trabalho alternativo (Alternative Work Program, AWP). Este programa está disponível para reclusos com sentenças inferiores a 365 dias. Aqueles que se qualificam podem trabalhar na comunidade em vez de completar a sua sentença na prisão. O escritório AWP analisa a aplicação e determina a sua qualificação. Há uma taxa de inscrição não reembolsável de USD 50,00.

Candidatar-se ao programa de monitorização eletrónica: uma aplicação para monitorização eletrónica e detenção domiciliar pode ser obtida enviando um formulário de solicitação de reclusos ao Escritório de Alternativas à Prisão. Este programa está disponível para os reclusos, independentemente da duração de sua pena. Há uma taxa de inscrição não reembolsável de USD 50,00. Se aceite, o participante recebe uma taxa diária enquanto estiver no programa.

Manual de orientação e regras para os reclusos

Aviso do detentor: este formulário também é chamado de Formulário 1381. É usado quando um recluso foi condenado localmente a 90 dias ou mais e tem um caso pendente noutro país.

Pedido de formulário de Comparência no tribunal: este formulário é preenchido quando um recluso gostaria de falar com um juiz sobre a modificação da sentença.

Aplicação da liberdade condicional do xerife: A liberdade condicional do xerife é aberta a qualquer recluso condenado que tenha completado 1/3 da sua pena. As candidaturas são analisadas para elegibilidade por três membros do Conselho de Liberdade Condicional. Os termos e condições são definidos pelo Conselho de Liberdade Condicional quando esta for concedida. Neste programa, o participante pode voltar a se unir à comunidade, mas continuará a ser monitorizado pela equipa do Escritório de Alternativas à Prisão até ao fim da liberdade condicional.

Pedido de pacote de bem-estar: reclusos indigentes com USD 2,00 ou menos na sua conta em dinheiro e que não tenham pedido ou recebido comissão durante 2 semanas, podem usar este formulário para solicitar itens de higiene.

TRABALHADORES RECLUSOS:

Se for demitido de uma posição de trabalhador recluso, não será elegível para nenhuma outra posição durante 30 dias sem a aprovação do supervisor de turno.

- (a) Os reclusos condenados são obrigados a trabalhar quando designados para uma equipa de trabalho.
- (b) Os reclusos sem sentença podem ser voluntários para tarefas de trabalho.
 - a. A elegibilidade para o trabalho baseia-se na sua classificação e encargos.

Enquanto trabalhar, ainda é um recluso sob custódia do xerife do condado de Stanislaus e todas as regras e regulamentos das instalações aplicam-se a si.

- (a) Não tem permissão para fumar ou possuir produtos de tabaco.
- (b) Não tem permissão para levar itens consigo para trabalhar ou trazer itens de volta do trabalho.
- (c) Está sujeito a uma revista completa à entrada de volta às instalações.

As condições de trabalho dos reclusos cumprirão todas as leis e regulamentos de segurança do trabalho aplicáveis, de acordo com a Lei de saúde e segurança ocupacional da Califórnia.

Os regulamentos para os reclusos trabalhadores são os seguintes:

- (a) Responder imediatamente a atribuições de tarefas e vestir a roupa apropriada.
- (b) Deve estar sempre completamente vestido enquanto trabalha. Não pode trabalhar de camisola ou tronco nu.
- (c) Utilizar e empregar corretamente todos os equipamentos de proteção entregues para si.
- (d) Concluir todas as tarefas atribuídas de forma ordenada da melhor maneira possível.
- (e) Seguir as instruções e ordens do seu supervisor.
- (f) Tratar o seu supervisor e membros do público com respeito.
- (g) Manter a higiene pessoal e os padrões de higiene.
- (h) Notificar todos os danos/ferimentos imediatamente ao seu supervisor.
- (i) Permanecer na sua área designada. Pode ser processado criminalmente se sair da sua estação sem aprovação da supervisão.

FUNDOS DE RECLUSOS

Os fundos só podem ser colocados na conta de dinheiro de um indivíduo através do Touch-Pay System.

- (a) Dinheiro, vales e cheques bancários ou ordens de pagamento não são aceites pelo correio e serão devolvidos ao remetente.

As seguintes informações são necessárias para financiar uma conta:

Localizador de instalações # 295354
Condado de Stanislaus, CA
Número de reserva individual
Nome do indivíduo

O sistema Touch-pay aceita Visa, MasterCard, cartões de débito, cheques eletrónicos ou dinheiro (apenas quiosque).

Existem três formas de colocar fundos numa conta:

- (a) **Quiosque:** A moeda dos Estados Unidos pode ser depositada numa conta individual na entrada do Centro de detenção do Xerife, Centro de segurança pública, Instalação REACT ou no Centro de visitação do Xerife.
- (b) **Telefone:** para depositar dinheiro por telefone, tem disponível Visa ou MasterCard, cartão de débito ou informações de conta corrente pessoal. Ligue para 1-866-232-1899 (ligação gratuita). Siga as instruções de voz. Após concluir a transação, receberá um número de confirmação.
- (c) **Internet:** para depositar dinheiro pela Internet: disponibilize informações sobre o Visa ou MasterCard, cartão de débito ou conta corrente pessoal. Consulte <http://payments.touchpaydirect.net> e siga as instruções no ecrã. Após a conclusão da transação, receberá um número de confirmação. Precizará de ter uma conta de e-mail para receber um recibo.
 - a. Há uma taxa de conveniência para usar este sistema. Os extratos de cobrança ou conta corrente mostrarão os serviços Touch-Pay Direct ou Correction Payment Services como beneficiário.
 - b. A menos que autorizado pelo chefe das instalações, os indivíduos não poderão liberar dinheiro, exceto nas primeiras 24 horas após a reserva. Se aprovado, o indivíduo deve liberar todo o dinheiro na sua conta.
 - c. O dinheiro não pode ser transferido da conta de um indivíduo para a conta de outro indivíduo.
 - d. O dinheiro de um indivíduo não será liberado para pessoas que tenham sido encarceradas há menos de 30 dias.
 - e. Todo dinheiro encontrado com um indivíduo após voltar de uma visita, equipa de trabalho ou a qualquer momento durante o encarceramento será confiscado e poderá ser depositado no Fundo Geral do Condado de Stanislaus.

LIBERAÇÃO DE FUNDOS E PROPRIEDADE DO RECLUSO

Um recluso não pode liberar nenhum dos seus fundos, exceto nos seguintes casos:

- (a) Nas primeiras 24 horas após ser reservado.
- (b) A menos que autorizado pelo chefe das instalações.
- (c) A menos que autorizado por solicitação por escrito do recluso para a Unidade de alternativas à prisão.
 - a. Os fundos são liberados pelos cartões Touch Pay, semelhantes a um cartão de crédito ou débito. Nenhum dinheiro é liberado.

Um recluso pode liberar a sua propriedade pessoal para uma pessoa designada. A pessoa deve ter uma identificação com foto válida para receber a propriedade.

- (a) Um Formulário de solicitação de recluso deve ser preenchido a solicitar a liberação da propriedade pessoal para uma pessoa específica.

Manual de orientação e regras para os reclusos

Os reclusos condenados à prisão podem liberar as suas roupas e bens pessoais.

- (a) O Departamento de Correções da Califórnia não armazenará a sua roupa ou propriedade, mas enviará as mensagens para um local designado às suas custas.
- (b) O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus não armazenará nem enviará as suas roupas ou propriedades por correio.
- (c) Os reclusos também podem doar as suas roupas para o fundo de bem-estar do recluso, enviando um formulário de solicitação de recluso.

NOTIFICAÇÃO CONSULAR

Se é estrangeiro; tem o direito de ter o Departamento do Xerife a notificar os representantes consulares do seu país aqui nos Estados Unidos. Em alguns casos, o consulado mais próximo deve ser notificado sem demora da sua prisão, independentemente dos seus desejos.

Um funcionário consular do seu país pode ajuda-lo a obter aconselhamento jurídico, contactar a sua família e visita-lo enquanto estiver detido.

- (a) Se deseja que o Departamento do Xerife notifique os funcionários consulares do seu país, você pode solicitar esta notificação agora ou a qualquer momento no futuro.
- (b) Quando os funcionários consulares forem notificados, poderão ligar-lhe ou visita-lo.

RECEBER ROUPA PARA O JULGAMENTO COM JURI

Pode ter roupas entregues a si para um julgamento com júri, 48 horas antes do início do julgamento.

- (a) Durante o julgamento, as suas roupas podem ser trocadas.
- (b) Isto deve ser feito durante o horário de visitas.
- (c) Pode ter um conjunto completo de roupas e trocar itens um por um. Nenhum cinto ou gravata é aceite nas instalações. Esses itens são-lhe dados pelo seu advogado no tribunal.
- (d) A equipa só aceita o que deve ser usado para a próxima comparência no julgamento com júri. Nenhum excesso de roupa será armazenado.

CLASSIFICAÇÃO

O plano de classificação destina-se a designar apropriadamente reclusos a unidades habitacionais e atividades de acordo com as categorias de sexo, idade, sofisticação criminal, gravidade do crime, necessidades de saúde física ou mental, comportamento agressivo ou não agressivo e outros critérios pensados para a segurança dos reclusos e do pessoal.

- (a) Os reclusos devem informar a equipa imediatamente se tiverem uma preocupação com a sua segurança.
 - a. A classificação realiza uma revisão automática do seu estatuto após os primeiros 30 dias de confinamento e a cada 60 dias a partir de então.
 - b. As revisões são concluídas em intervalos regulares ou a qualquer momento quando as informações são recebidas e afetam o estatuto de um indivíduo.
 - c. Pode solicitar uma revisão do seu estatuto de classificação enviando um formulário de solicitação de recluso para a Classificação.

DIREITOS E PRIVILÉGIOS DO RECLUSO

Tem o direito de:

- (a) Esperar ser tratado com justiça, imparcialidade e respeito.
- (b) Liberdade de afiliação religiosa e culto religioso voluntário.
- (c) Cuidados de saúde, incluindo: refeições nutritivas, roupa de cama e roupa adequadas, roupa limpa, a oportunidade de tomar banho regularmente, ventilação adequada para o calor e ar fresco, um

período de exercício regular, produtos de higiene e acesso a tratamento médico e dentário.

- (d) As mulheres grávidas têm direito à determinação dos serviços médicos e à receção de tais serviços pelo médico e cirurgião da sua escolha.
 - a. Quaisquer despesas incorridas pelos serviços de um médico e cirurgião, que não sejam fornecidos pelo Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus, serão às custas do prisioneiro.
 - b. Qualquer médico que forneça serviços de acordo com esta secção deverá possuir um certificado válido e não revogado para se envolver na prática de medicina.
 - i. O prisioneiro será responsável pelos custos incorridos com o fornecimento da custódia e segurança necessárias do prisioneiro (guarda).
- (e) Visita razoável e contacto telefónico com os seus advogados.
- (f) Acesso razoável a materiais legais disponíveis.
- (g) Correspondência postal com todas as pessoas e agências.
- (h) Visita, telefone e correspondência com a sua família e amigos.
- (i) Ser informado das regras, regulamentos, procedimentos e horários que o afetam diretamente durante o encarceramento.

Os seus direitos são protegidos por lei e não lhe podem ser retirados. No entanto, pode ser necessário modificar os seus direitos, como resultado do seu comportamento, para garantir os direitos de todos os reclusos, bem como a segurança e proteção das instalações.

- (a) Todos os serviços e funções que não estão enumerados como direitos dos reclusos são privilégios dos reclusos. Os privilégios são mantidos pelo comportamento positivo e racional. O comportamento negativo ou irracional pode resultar na perda de privilégios.

Comportamento previsto do recluso:

A nossa expectativa é que cumpra todas as regras, regulamentos e diretrizes de comportamento enquanto estiver alojado nestas instalações. Em geral, as nossas expectativas são de que:

- (a) Siga todas as regras e regulamentos.
- (b) Siga todas as diretrizes e solicitações da equipa.
- (c) Esteja vestido adequadamente em todos os momentos, se a roupa doada ou solicitada for muito grande, um novo conjunto será emitido, "sem folgas".
- (d) Use a sua braçadeira em todos os momentos para uma identificação adequada.
- (e) Respeite a propriedade das instalações e as propriedades pessoais de terceiros.
- (f) Mantenha o seu beliche designado, armário de pé e área da cela comum circundante limpos, ordenados e sanitários.
- (g) Mantenha os padrões diários de higiene pessoal.
- (h) Trate os outros com respeito. Não use insultos raciais, outros insultos ou palavrões.
- (i) Não se envolva em condutas ruidosas e perturbadoras.
- (j) Cuspir nas calçadas, pisos, paredes ou cercas ou em qualquer outra superfície ou propriedade das instalações é proibido.

BIBLIOTECA JURÍDICA

As instalações fornecem serviços de biblioteca jurídica através da Legal Research Associates (LRA). O LRA é um fornecedor capacitado de material personalizado de pesquisa legal.

- (a) O programa oferece pesquisa supervisionada por advogados e pesquisa por pessoas formadas em direito.

Manual de orientação e regras para os reclusos

- (b) As solicitações dos reclusos têm prioridade e as respostas são individualizadas.
- (c) A pesquisa jurídica é acessível a todos os reclusos e os principais materiais de pesquisa jurídica são atualizados diariamente.
- (d) Os reclusos podem preencher um formulário de solicitação do LRA e colocá-lo na caixa de saída do correio. Os formulários de solicitação do LRA estão localizados na sala de visitas da sua unidade habitacional.
- (e) Os reclusos podem enviar 2 formulários de solicitação do 1º até ao dia 15 do mês e mais 2 formulários de solicitação do dia 16 até ao final do mês.

CORRESPONDÊNCIA

As mensagens recebidas serão entregues de segunda a sábado de cada semana. Todos os e-mails recebidos serão abertos, digitalizados e pesquisados em busca de contrabando antes da entrega, com exceção do correio jurídico. O correio jurídico é aberto e revisto em busca de contrabando na presença do recluso para o qual está endereçado. O correio jurídico é enviado por correio entre um recluso e:

- (a) Todos os funcionários eleitos estaduais e federais.
- (b) Todos os funcionários estaduais e federais nomeados pelo governador ou pelo presidente dos Estados Unidos.
- (c) Todas as autoridades municipais, estaduais e federais responsáveis pela custódia presente ou antecipada do recluso e pela supervisão da liberdade condicional.
- (d) Todos os juízes e tribunais estaduais e federais.
- (e) Um advogado na lei incluído na ordem dos advogados do estado.
- (f) Auditores PREA certificados e entidades relacionadas ao PREA.
- (g) O Conselho de estado e correções comunitárias.
 - a. O correio jurídico pode ser aberto e revisto em busca de contrabando na sua presença. O correio jurídico de saída deve ser entregue a um substituto para uma verificação de contrabando e a selagem do envelope.
 - b. O correio de saída é colocado na caixa de correio localizada na sala de estar da unidade habitacional. Este e-mail será recolhido diariamente pelo responsável do período noturno e colocado na Caixa de correio do Serviço Postal dos EUA.
 - c. O seu endereço de correspondência é:

O seu nome, número de reserva e atribuição de alojamento
Centro de Detenção do Xerife do Condado de Stanislaus
200 East Hackett Road
Modesto, CA 95358

O seu nome, número de reserva e atribuição de alojamento
Instalação REACT do Stanislaus County Sheriff
194 East Hackett Road
Modesto, CA 95358
 - d. Não há limite para a quantidade de e-mails enviados, desde que tenha a postagem suficiente.
 - i. Os selos postais podem ser comprados através do armazém.
 - ii. Os reclusos podem-se corresponder com outros reclusos usando o Serviço postal dos EUA.
 - iii. Reclusos indigentes com USD 2,00 ou menos na sua conta corrente e que não tenham encomendado ou recebido comissão durante duas semanas, podem receber 2 cartas com selos já pagos para a correspondência pessoal semanal. A semana começa ao domingo. O correio jurídico é ilimitado para os reclusos indigentes.

Dinheiro, ordens de pagamento, vales, cheques pessoais ou selos não serão aceites pelo correio.

O seguinte não é aceite pelo correio. O correio contendo qualquer um destes itens será devolvido ao remetente ou destruído como contrabando.

- (a) Correio que contenha fotos Polaroid, qualquer tipo de fotos ou desenhos nus ou parcialmente nus, escrita de gangues ou adesivos decorativos em relevo.
- (b) Cartas em envelopes que possam esconder contrabando.
- (c) Cheques pessoais, cartões comemorativos e cartões postais.
- (d) Itens que possam ser obtidos do armazém.
- (e) Correio que contenha substâncias como pó, líquidos, batons, etc.
- (f) Qualquer material não considerado aceitável pelo chefe das instalações.
- (g) As imagens que apresentam atos sexuais não são permitidas. São consideradas contrabando e serão destruídas.
- (h) Escritas, fotografias ou representações afiliadas a gangues.

Com aprovação prévia por escrito do comandante das instalações; revistas, jornais periódicos e livros podem ser recebidos pelo correio, desde que sejam enviados diretamente do editor ou distribuidor. Os reclusos são responsáveis por eliminar o material datado à medida que o material novo chega.

LIVROS E JORNAIS PERIÓDICOS

Os livros estão disponíveis na sala de estar da sua área de habitação.

- (a) Pode ter em seu poder um total de 5 livros ou revistas, uma Bíblia e um jornal.
- (b) Esse total inclui livros pessoais que comprou, bem como livros e revistas da biblioteca.
- (c) As revistas devem ser de edições atuais.
- (d) É da sua responsabilidade descartar revistas e jornais pessoais antes de receber outros.
- (e) O material de leitura religiosa pode ser obtido através da apresentação de um formulário de solicitação de recluso ao capelão da instituição.

USO DE TELEFONE

Os telefones estão localizados a sala de estar ou no pátio de recreação de cada unidade. Os telefones estão disponíveis para uso durante a recreação.

- (a) Todas as chamadas telefónicas são chamadas a cobrar. Cartões telefónicos pré-pagos estão disponíveis para compra através de armazém.
 - a. Para utilizar o telefone, basta levantar o recetor e seguir as instruções publicadas.
 - b. As chamadas telefónicas são limitadas a 15 minutos de duração para permitir o acesso telefónico de outras pessoas.
- (b) As suas chamadas telefónicas podem ser monitorizadas.
- (c) Todas as chamadas telefónicas são apenas para fora.
- (d) O pessoal das instalações não transferirá as chamadas recebidas, nem receberá mensagens telefónicas em nenhuma circunstância.

VOTO DOS RECLUSOS

Os reclusos do condado de Stanislaus devem cumprir os seguintes requisitos para estabelecer a elegibilidade de voto no Estado da Califórnia:

- (a) Deve ser um cidadão dos Estados Unidos da América.
- (b) Deve ser um residente da Califórnia.

Manual de orientação e regras para os reclusos

- (c) Deve ter pelo menos 18 anos de idade ou mais antes ou no próximo dia da eleição.
- (d) Não deve estar na prisão, em liberdade condicional ou sob supervisão da comunidade pós-libertação como resultado de uma condenação criminal.
- (e) Não deve cumprir pena na prisão do condado pela condenação de um crime de baixo nível, conforme definido pela Lei de realinhamento da justiça criminal de 2011 (CJRA).
- (f) Não deve estar em liberdade condicional como uma alternativa para servir a porção final de uma sentença na cadeia do condado pela condenação de um crime de baixo nível definido pela CJRA.
- (g) Não deve ter sido declarado mentalmente incompetente por um tribunal.
- (h) Não deve estar a cumprir uma pena de prisão estadual numa prisão do condado sob contrato entre autoridades estaduais e locais.

Os reclusos do condado de Stanislaus podem votar se estiverem:

- (a) Numa prisão local, como resultado de uma condenação por contravenção.
- (b) Numa prisão do condado como uma condição de liberdade condicional quando a entrada do julgamento e a sentença tiverem sido suspensos após uma condenação criminal.
- (c) A aguardar julgamento ou atualmente em julgamento e ainda não terem sido condenados por um crime.
- (d) Tiverem concluído a supervisão da liberdade condicional ou sob supervisão da comunidade pós-libertação por uma condenação criminal.
- (e) Em liberdade condicional, a menos que esta seja uma alternativa para servir a parte final de uma sentença na cadeia do condado pela condenação de um crime de baixo nível definido pela CJRA.

Os reclusos do condado de Stanislaus podem trocar correspondência com o funcionário do condado no seu condado de residência para fins de registo para votar e candidatar-se a votar como ausente.

- (a) Os materiais de votação estão disponíveis para os reclusos, mediante solicitação.
- (b) Todos os e-mails relacionados com o eleitor, incluindo formulários de registo de eleitores e votos por correio, são tratados de maneira consistente com o correio jurídico.

Se é um residente do condado de Stanislaus e deseja votar; preencha um formulário de solicitação e envie-o ao sargento da operação das instalações, declarando o seu desejo de votar. O sargento da operação irá enviar-lhe um formulário de registo de eleitor.

- (a) Se é um residente do condado de Stanislaus e deseja votar por voto ausente; pode receber um voto ao escrever para o gabinete do cartório do condado. O seu endereço é 1042 Rua "I", Sala 101, Modesto, Califórnia, 95354.

Se for residente de outro condado; escreva para o gabinete do cartório no seu condado de residência e solicite que lhe enviem o formulário de registo de eleitor. Pode obter o endereço de qualquer escritório do cartório através do Friend's Outside.

Use o seu endereço ao preencher o formulário de registo de eleitor. Não use o endereço das instalações como a morada de remetente ou o seu endereço de residência.

- (a) Se não tiver um endereço atual, use o seu último endereço conhecido.

Coloque o formulário de registo de eleitor completo na caixa de correio como faria para qualquer outro correio pessoal.

- (a) É da sua responsabilidade fornecer os selos para enviar este formulário.

Os reclusos indigentes, que desejarem corresponder com o Cartório do Condado para se registar para votar ou solicitar um voto ausente, usarão as suas duas cartas com portes pagos.

- (a) Portes adicionais não serão fornecidos para este fim.

REGRAS PARA VISITAS

O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus reconhece a importância da visita aos reclusos. Oportunidades para manter laços com a família e a comunidade devem ser fornecidas aos reclusos sempre que possível.

- (a) É política do Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus providenciar a visita com membros da família, membros do clero, assessores jurídicos e outros, conforme o permitirem as questões operacionais e de segurança.
- (b) A equipa deve garantir que o processo de visita seja seguro para os reclusos, funcionários e visitantes e não interfira na segurança ou operação das instalações.

A visita pode ser revogada a qualquer momento por motivos disciplinares ou por violar as regras das visitas.

- (a) Um visitante só pode visitar um recluso de cada vez e um recluso por dia, excluindo os visitantes oficiais.
- (b) Só pode receber uma visita pública por dia, gratuita ou paga.
- (c) Tem direito a duas visitas gratuitas por semana, excluindo as visitas oficiais.
- (d) Os trabalhadores ou reclusos do programa podem ter direito a até três visitas gratuitas por semana, a critério do chefe das instalações ou como parte de um programa específico.
- (e) Tem direito a quatro visitas pagas por semana como parte apenas da visita de vídeo.

Pode ter quantos visitantes aprovados desejar no ecrã da sua visita.

- (a) Devido a restrições de espaço, apenas 4 visitantes por preso podem visitar de uma só vez.
- (a) As crianças menores devem ser submetidas para aprovação e contar para o número total de visitantes aprovados durante uma visita.
 - a. As crianças menores devem estar acompanhadas pelos seus pais ou responsáveis legais durante a visita e registadas como visitantes agendados.
 - b. O pai ou responsável legal acompanhante deve ser um visitante aprovado e apresentar uma prova de tutela, se solicitado pelos membros do departamento.
- (b) Apenas 3 visitantes por recluso podem visitar uma vez numa visita de contacto. As crianças menores devem ser submetidas para aprovação e contar para o número total de visitantes aprovados durante uma visita.
- (c) Pode recusar uma visita. Se recusar um visitante, essa pessoa poderá ser removida da lista de visitantes aprovados.
 - a. Deve enviar um formulário de Solicitação de recluso para excluir visitantes da sua lista de visitantes aprovados.

Horário de visitas:

A visita é realizada em dias e horários programados, conforme determinado pelo chefe das instalações.

- (a) Uma instalação pode limitar ou negar a visita durante as refeições ou conforme as necessidades de segurança.
- (b) Os horários de visita estão sujeitos a alterações e a visita é agendada com base no "primeiro a chegar - primeiro a ser atendido".
- (c) Os horários de visita são publicados no lobby de cada estabelecimento ou online em stanislausca.gtlvisitme.com.
 - a. Os horários de visita também são publicados no Centro de Visitação do Xerife do Condado de Stanislaus, 801 Rua 11, Modesto, CA 95354.

Manual de orientação e regras para os reclusos

Todas as visitas devem ter 30 minutos de duração com uma pausa de 30 minutos antes do início da próxima visita (por exemplo, das 08h:00m às 08h:30m, das 09h:00m às 09h:30m, etc.) .

- (a) Todos os visitantes devem informar e fazer o check-in 30 minutos antes da visita agendada.
- (b) Centro de detenção do xerife (PSC East & PSC West) e instalações REACT:
 - a. Este cronograma aplica-se a visitas sem contacto cara a cara e visitas em vídeo.
 - i. Horário oficial de visitas: 08h:00m a 21h:00m diariamente
 - ii. Nenhuma visita na quarta-feira.
 - iii. Quinta a terça: 08h:00m às 11h:00m, das 12h:00m às 16h:00m e das 19h:00m às 21h:00m
 - iv. Visitas Fechadas: 11h:00m às 12h:00m e 16h:00m às 19h:00m

(c) MHU1 e MHU2 - este cronograma aplica-se às visitas com contacto:

- a. Horário oficial de visitas: 08h:00m a 21h:00m diariamente

i. Sábado:

Sessão 1: MHU2A	07h:00m	08h:00m
Sessão 2: MHU2A	08h:30m	09h:30m
Sessão 3: MHU2B	11h:00m	12h:00m
Sessão 4: MHU2B	12h:30m	13h:30m
Sessão 5: MHU2C	14h:00m	15h:00m
Sessão 6: MHU2C	15h:30m	16h:30m

ii. Domingo:

Sessão 1: MHU1A	07h:00m	08h:00m
Sessão 2: MHU1A	08h:30m	09h:30m
Sessão 3: MHU1B	11h:00m	12h:00m
Sessão 4: MHU1B	12h:30m	13h:30m
Sessão 5: MHU1C	14h:00m	15h:00m
Sessão 6: MHU1C	15h:30m	16h:30m

(d) Centro de visitação de detenção do Xerife (Visita por vídeo) - Horário de Funcionamento:

- a. Fechado quarta-feira, sábado e domingo
- b. Aberto segunda, terça, quinta e sexta
- c. Fechado nos Feriados
 - i. Sessão 1: 08h:00m às 10h:30m
 - ii. Sessão 2: 12h:00m às 15h:30m

Agendamento de Visitação:

Os visitantes são encorajados a agendar os seus compromissos de visita online em stanislausca.gtlvisitme.com. Todas as visitas devem ser agendadas eletronicamente online. Um quiosque de agendamento está disponível no saguão público do Centro de detenção do Xerife, nas instalações REACT e no Centro de visitação do Xerife para ajudar os visitantes na marcação de visitas.

- (a) Todos os visitantes em potencial devem ter um endereço de e-mail para se inscreverem para aprovação do visitante e para marcar a visita.
- (b) Visita Pública:
 - a. Visitas públicas podem ser marcadas até 7 dias antes da visita.
 - b. No mínimo, uma visita pública pode ser marcada 24 horas antes do horário da visita.
 - c. Os visitantes públicos podem fazer alterações ou cancelar o seu compromisso de visita até 24 horas antes da visita.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DO VISITANTE

Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus - Divisão de detenção de adultos

Os visitantes devem estar em conformidade com o código de vestimenta aprovado pelo chefe das instalações. Estas informações são publicadas no Manual de orientação e regras dos reclusos, no Centro de visitação do Xerife do Condado de Stanislaus e nos saguões das instalações.

- (a) Visitantes que exibam cores, símbolos, marcas ou trajas que representem uma afiliação a gangues são estritamente proibidos nas áreas de visita ou quando visitarem reclusos durante as sessões de visita em vídeo.
- (b) O código de vestimenta da visita será rigorosamente aplicado antes e durante a visita. Questões relativas à vestimenta apropriada devem ser encaminhadas ao supervisor de turno para determinar se a visita será permitida ou não. Violações do código de vestimenta incluem, mas não estão limitadas ao seguinte:
 - a. Vestir qualquer traje de natação.
 - b. Vestir roupas acima da metade da coxa, incluindo roupas cortadas, shorts, vestidos e saias.
 - c. Vestir roupas transparentes, incluindo, mas não limitadas a, blusas transparentes ou qualquer outra roupa considerada reveladora.
 - d. Os visitantes devem usar roupas íntimas. Não vestir roupa transparente ou roupas que tornam os seios visíveis, independentemente do sexo do visitante.
 - e. É proibido vestir tops que exponham um decote excessivo, o ventre, ou os ombros, independentemente do sexo do visitante.
 - f. Ter os pés descalços é proibido.
 - g. Nenhum tipo de chapéu é permitido.

REGRAS PARA OS VISITANTES

Todos os visitantes devem cumprir as seguintes regras:

- (a) Um visitante que não estiver a cumprir estas regras perderá todos os privilégios de visita. Um visitante que violar as regras, regulamentos ou procedimentos de visita será escoltado para fora das instalações e negado a aprovação para a visita. Todas as regras de visita abordadas nesta secção aplicam-se a todas as visitas oferecidas pelo Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus no local, fora do local e nas visitas a partir de casa ou através de uma ligação da Internet.
 - a. Os visitantes devem estar em conformidade com o código de vestimenta aprovado pelo chefe das instalações.
 - b. Levar armas de fogo, explosivos, bebidas alcoólicas, narcóticos e substâncias controladas a um centro de detenção é crime e causa de prisão.
 - c. Os visitantes que parecem estar sob a influência de álcool ou drogas não poderão visitar e podem estar sujeitos à prisão.
 - d. Os visitantes que não puderem supervisionar adequadamente os seus filhos enquanto estiverem dentro das instalações, não poderão visitar e serão solicitados a deixar as instalações. Os visitantes que são perturbadores ou causam distúrbios que resultam num crime podem ser presos. Se um visitante for escoltado para fora das instalações por comportamento desordeiro, o visitante terá a aprovação negada para visita até ser aprovado novamente pelo chefe das instalações.
 - e. Os visitantes não darão ou receberão nada de um preso sem a aprovação prévia do supervisor de turno.
- (b) Nada é permitido ser levado ou trazido de volta de uma visita sem permissão prévia do supervisor de turno.
 - a. Isto inclui itens de armazéns, casacos, bonés e correspondência. Estes itens serão confiscados, podem ser considerados contrabando e serão destruídos. Estas ações podem resultar num processo disciplinar.
- (c) Qualquer contacto entre um recluso e um visitante, como um abraço, aperto de mão ou um breve beijo, fica a critério da equipa que supervisiona a visita.

Manual de orientação e regras para os reclusos

- a. Qualquer contacto que seja excessivo é proibido. Será avisado uma vez em relação ao contacto excessivo; se o comportamento não parar, o visitante será obrigado a deixar a área de visita e necessitará de nova aprovação para visitar até ser aprovado novamente pelo chefe das instalações.

Pode receber visitas diárias do seu advogado, conforme necessário. Não há restrições quanto ao número de visitas do seu advogado nem sobre a sua duração, com exceção do horário de visitas estabelecido ou durante uma emergência declarada.

VISITA POR VÍDEO

O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus e o fornecedor de visitas por vídeo não são responsáveis pela qualidade da Internet dos visitantes e nem pela ligação Wi-Fi. O Departamento do Xerife também não é responsável pela configuração e/ou operação do computador doméstico, do trabalho, da webcam ou de qualquer outro hardware que esteja a ser usado para a visita por vídeo.

- (a) Todas as visitas por vídeo públicas são monitorizadas.
- (b) Visitas oficiais não são monitorizadas.

O público pode realizar a visita por vídeo usando os seguintes métodos:

- (a) Quiosque no Centro de visitantes da detenção do Xerife durante o horário normal de operação.
- (b) Quiosque no Centro de detenção do Xerife - Saguão público do leste PSC durante o horário de visita.
- (c) De casa ou de um escritório através de um computador pessoal durante o horário de visitas.
- (d) De um smartphone ou tablet com a aplicação da visita durante o horário de visita.

Quando um compromisso for marcado, o visitante recebe um horário de agendamento e um local de quiosque. O visitante deve comunicar ou conduzir o compromisso da visita a partir do local especificado.

- (a) A visita começará exatamente no horário agendado. Nenhuma alteração ou modificação será feita após a atribuição da visita. Se o visitante se atrasar para uma visita marcada, a visita não será realizada. A visita cancelada não contará nas visitas atribuídas ao recluso durante a semana.
- (b) Se o recluso ou visitante encerrar a visita antes do tempo expirar, a sessão de visita estará concluída. A visita não será reiniciada ou reprogramada.
- (c) Se for determinado que há um mau funcionamento, perda de energia ou outro problema com o agendamento do departamento ou equipamento de visita, a visita pode ser remarcada a critério do supervisor de turno.
- (d) Reclusos que têm outras marcações pendentes; médicos, tribunais, trabalhos em instalações, etc. não serão agendados para visita. Estas visitas podem ser agendadas quando o compromisso estiver concluído.

Visita paga:

A visita paga deve ocorrer dentro do cronograma de visitas aprovado.

- (a) Os reclusos podem ter um total de 4 sessões de visitas pagas em qualquer semana de visita, logo que as visitas padrão sejam concluídas.

O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus não é responsável por cobrar ou reembolsar os pagamentos associados à visita paga. Todas as transferências financeiras devem ocorrer entre o visitante e o fornecedor da visita. Será de responsabilidade do visitante a resolução de disputas financeiras com o fornecedor da visita.

DISCIPLINA

Recurso: o processo pelo qual um recluso disciplinado solicita uma revisão administrativa de uma ação disciplinar.

Audiência disciplinar: um procedimento administrativo não judicial para determinar se existem provas substanciais para declarar um recluso culpado ou não culpado de uma violação da regra.

Oficial disciplinar: O oficial disciplinar tem autoridade para aprovar ou impor sanções disciplinares de acordo com a gravidade das violações.

Disciplina formal: um relatório de incidente é submetido e uma audiência formal realizada por um oficial disciplinar, de acordo com as limitações de tempo estabelecidas.

Disciplina informal: é o aconselhamento, advertência ou repreensão verbal por parte do pessoal das instalações.

Segregação pré-audiência: o confinamento de um preso num quarto individual até que uma investigação seja concluída ou uma audiência marcada

Atos proibidos: violações de estatutos federais, estaduais, municipais ou locais, ou violações de regras de instalações que tenham um efeito adverso sobre um recluso ou sobre a boa ordem geral das instalações

Sanções: ações específicas que são impostas para proibir atos como meio de incentivar a boa conduta e prevenir violações.

- (a) Sanções disciplinares incluem, mas não estão limitadas a:
 - a. Advertência verbal ou repreensão.
 - b. Suspensão de privilégios.
 - c. Confinamento nos quartos (CTQ) ou bloqueio.
 - d. Segregação disciplinar.
 - e. Dieta de separação disciplinar.
 - f. Perda de créditos ganhos em tempo e trabalho.

Separação disciplinar: a punição atribuída a um recluso como resultado da violação das regras da instituição e que consiste no confinamento numa cela ou dormitório por um período de tempo especificado.

- (a) Quando um recluso é colocado em separação disciplinar, ele ou ela perde todos os privilégios de recreação, visita e armazém (exceto para os itens de higiene e correspondência) até que o período de separação disciplinar acabe.

É obrigado a cumprir todas as leis municipais, estaduais e federais, regulamentos de instalações e diretrizes de pessoal para a segurança de todos os funcionários e reclusos.

- (a) A violação dessas regras e leis pode resultar em sanções disciplinares, processos civis ou criminais.

Os atos proibidos devem incluir, mas não se limitar aos seguintes atos, cometidos ou tentados.

Códigos dos atos proibidos:

PAC 1	Importante	Adulteração de alimentos ou bebidas
PAC 2	Importante	Incêndio culposo
PAC 3a	Importante	Ataque/Funcionários
PAC 3b	Importante	Ataque/Recluso
PAC 3c	Importante	Agressão/Funcionários
PAC 3d	Importante	Agressão/Recluso
PAC 4	Importante	Tentativa de suicídio
PAC 5	Importante	Destruir, alterar ou danificar a propriedade da cadeia
PAC 6	Import/Menos import	Indisciplina
PAC 7	Importante	Envolver-se/Encorajar demonstrações de grupo
PAC 8	Importante	Envolver-se em atos sexuais
PAC 9	Importante	Fuga/tentativa de fuga
PAC 10	Importante	Extorsão
PAC 11	Menos importante	Falha em manter a pessoa ou a sala limpas
PAC 12	Importante	Falha em fornecer uma identificação adequada
PAC 13	Importante	Falha na contagem
PAC 14	Menos importante	Fumar
PAC 15	Importante	Brigas
PAC 16	Importante	Apresentar ou fazer um relatório falso
PAC 17	Importante	Jogos de azar
PAC 17a	Importante	Grafite de Gangues/Vestimenta

Manual de orientação e regras para os reclusos

	PAC 18	Importante	Dar/Oferecer itens de valor aos funcionários
	PAC 19	Importante	Homicídio
	PAC 20	Menos importante	Na área não autorizada
	PAC 21	Importante	Exposição indecente
	PAC 22	Menos importante	Insubordinação/Insolência
funcionários	PAC 23	Importante	Interferência com tarefas/responsabilidades dos funcionários
	PAC 24	Importante	Interferir com a contagem
	PAC 25	Menos importante	Sujar
	PAC 26	Importante	Perda de posição do recluso trabalhador/trabalho
	PAC 27	Importante	Linchamento
	PAC 28	Importante	Fazer, possuir ou usar bebidas alcoólicas
	PAC 29	Importante	Fazer proposta sexual ou ameaça a terceiro
	PAC 30	Importante	Comportamento mal-intencionado
	PAC 31	Menos importante	Fingimento, fingir doença
	PAC 32	Importante	Uso indevido de medicação
	PAC 33	Importante	Pegar fogo a artigos, carpetes, móveis ou roupas de cama
	PAC 34	Importante	Posse da braçadeira de outrem
	PAC 35	Importante	Posse de propriedade alheia
	PAC 36	Importante	Posse de Drogas
cama, etc.)	PAC 37	Menos importante	Problema de excesso (roupas, roupa de cama, etc.)
	PAC 38	Importante	Posse de apetrechos de jogo
	PAC 39	Importante	Posse ou contrabando de artigos roubados
	PAC 40	Importante	Posse de vestuário não autorizado (civis)
	PAC 41	Importante	Posse de armas
equipamentos	PAC 42	Menos importante	Publicar itens em paredes, luzes ou equipamentos
funcionários	PAC 43	Import/Menos import	Fornecer informações falsas aos funcionários
	PAC 44	Importante	Recusa em fornecer amostra de urina
	PAC 45	Importante	Recusa de trabalhar
	PAC 46	Importante	Recusa em obedecer ordens
	PAC 47	Importante	Crimes sexuais/envolvimento em atos sexuais ilegais
	PAC 48	Importante	Adulterar qualquer dispositivo de alarme
	PAC 49	Importante	Adulterar dispositivos de bloqueio
	PAC 50	Importante	Adulterar sistemas ou dispositivos de instalação
	PAC 51	Menos importante	Tatuagens
	PAC 52	Importante	Roubo
	PAC 53	Importante	Ameaçar um membro dos funcionários
	PAC 54	Menos importante	Contacto não autorizado com o público
	PAC 55	Menos importante	Uso não autorizado do telefone
	PAC 56	Menos importante	Ausência não justificada do trabalho
	PAC 57	Import/Menos import	Sob a influência do álcool ou drogas
	PAC 58	Import/Menos import	Uso de linguagem abusiva ou obscena
	PAC 59	Importante	Uso ou posse de equipamentos ou ferramentas não autorizadas
	PAC 60	Import/Menos import	Violação de correspondência
	PAC 61	Importante	Violação de leis criminais
	PAC 62	Menos importante	Violação das regras dos reclusos
habitacional	PAC 63	Import/Menos import	Violação das regras da unidade habitacional
	PAC 64	Menos importante	Violação das regras do programa
	PAC 65	Menos importante	Violação das regras de visita
	PAC 66	Importante	Vestir um disfarce ou máscara
	PAC 67	Importante	Coerção pelo uso de força ou ameaças
	PAC 68	Importante	Crimes de Ódio
	PAC 69	Importante	Destruir ou tentar destruir provas

OFENSAS GRAVES E LEVES

As violações das regras são classificadas como importantes (graves) ou menos importantes (leves), dependendo se o comportamento pode causar um perigo direto à saúde e segurança de outros reclusos, ou interferir consideravelmente na segurança das instalações.

As ofensas menos importantes podem ser tratadas de maneira informal ou formal, a critério da equipa. Os membros da equipa são encorajados a resolver incidentes menos importantes numa base informal, através de aconselhamento, advertência ou repreensão.

- (a) Duas ou mais ofensas menos importantes de atos proibidos podem ser consideradas uma violação grave.

As ofensas graves são tratadas formalmente. A disciplina formal requer:

- A criação de um relatório de incidentes.
- Aprovação pelo supervisor de turno.
- Serviço ao recluso indicando as acusações.
- Uma audiência formal conduzida por um oficial disciplinar para determinar a disposição.

AUDIÊNCIA DISCIPLINAR

Audiências disciplinares são audiências administrativas e são separadas da ação civil ou criminal.

- (a) As ofensas graves são processadas civil ou criminalmente.

As audiências disciplinares são realizadas no período de 72 horas do serviço de notificação de incidentes. A audiência é conduzida por um oficial de audiência imparcial não envolvido no incidente. Embora os funcionários possam recomendar medidas disciplinares, elas são responsabilidade do auditor disciplinar e será este quem decide sobre quais sanções ou ações serão impostas.

Tem o direito de:

- Estar presente na audiência e falar em seu próprio nome.
- Receber uma cópia do relatório do incidente com 24 horas de antecedência da audiência disciplinar.
- Receber cópias de todos os relatórios relevantes.
- Ligar para as testemunhas em seu nome.
 - Não pode telefonar para testemunhas quando isso puder prejudicar seriamente a vida, a segurança ou a boa ordem das instalações.

O auditor da disciplina emite um relatório final descrevendo a disposição da audiência. O recluso recebe uma cópia deste relatório explicando a ofensa e a disposição de quaisquer sanções disciplinares impostas.

APELO DO RECLUSO

Pode recorrer tanto à disciplina formal quanto à informal.

- Preencha um formulário de reclamações e apelos internos.
- Marque a caixa de recurso e envie o recurso ao sargento da administração.
- O sargento da administração analisará o seu recurso e aprovará, modificará ou suspenderá a disciplina imposta.
 - Receberá uma notificação por escrito no prazo de 10 dias.
 - Tem o direito de apelar ao Comandante das instalações no prazo de 5 dias após receber a decisão do apelo disciplinar.

QUEIXAS DO RECLUSO

Tem o direito a queixar-se de:

- Condições de confinamento como meio de resolver problemas.
 - Um preso terá 14 dias a partir da data de um incidente para fazer uma queixa e arquivá-la com a equipa.
 - As queixas são feitas por escrito num formulário de Reclamações e apelos internos. Este formulário é aceite pelo pessoal da unidade habitacional.
 - Sanções disciplinares não são prejudiciais, mas podem ser contestadas.
- Os membros do departamento têm 7 dias para resolver e responder a uma queixa dos reclusos.
 - Uma resposta por escrito inclui o raciocínio por detrás de uma decisão tomada.
- Uma resposta imediata em situações de emergência.
- O direito de apresentar queixas razoáveis sem medo de represálias ou segregação punitiva. Queixas razoáveis não incluem queixas excessivas, frívolas ou apresentadas de má-fé.

Apelos de queixas:

Todas as tentativas de resolver uma queixa são feitas ao pessoal apropriado de menor nível. Quando um funcionário não conseguir resolver

Manual de orientação e regras para os reclusos

uma queixa no menor nível da equipa, eles encaminharão a queixa para um supervisor apropriado para revisão administrativa.

- (a) Um recluso pode contestar as respostas a uma queixa através da cadeia de comando.
- (b) O sargento administrativo, o chefe das instalações e o chefe da divisão de detenção de adultos terão 10 dias úteis para responder a um apelo.
- (c) Um recluso terá 5 dias para contestar o resultado da queixa, para revisão administrativa, para o próximo nível na cadeia de comando.
 - a. Se os prazos não forem cumpridos pelo recluso, a queixa será considerada resolvida.

Os reclusos podem recorrer das conclusões de uma queixa médica ao Gerente do programa médico, seguido pelo Chefe das instalações e, por último, pelo Chefe do departamento de detenção para adultos.

- (a) Aplicam-se os mesmos requisitos de tempo para os recursos de reclamação padrão.
- (b) Se os prazos não forem cumpridos pelo recluso, o recurso será considerado resolvido.

LEI DE ELIMINAÇÃO DE ESTUPROS NA PRISÃO (PREA) DE 2003

A Lei de eliminação de estupro na prisão de 2003 foi aprovada pelo Congresso dos EUA e criada para a proteção de reclusos contra as agressões sexuais por outros reclusos ou funcionários enquanto confinados em várias instalações ou instituições para adultos e jovens. O objetivo é prevenir, detetar e responder a incidentes de agressão e abuso sexual.

Política de tolerância zero:

O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus mantém uma política de tolerância zero em relação ao recluso referente ao abuso sexual, má conduta sexual e assédio sexual de reclusos por qualquer membro do departamento, contratado independente, voluntário ou outro recluso.

- (a) Todas as alegações serão investigadas.
- (b) Esta política aplica-se a todos os reclusos e pessoas empregadas pelo Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus, incluindo voluntários e contratados independentes.

Direitos dos reclusos sob o PREA:

- (a) Mesmo que esteja na prisão, ainda tem direitos.
- (b) A 8ª Emenda protege-o de "punição cruel e inhumana".
- (c) O assédio e abuso sexual é uma forma de punição cruel e inhumana. Os seus direitos constitucionais protegem-no de punições cruéis e inhumanas.
- (d) Assédio e abuso sexual não fazem parte da sua sentença.

Como denunciar:

Não há restrições de tempo para comunicar uma alegação de agressão sexual. Se o recluso ou alguém que conhece foi vítima ou está a ser sexualmente perseguido na prisão:

- (a) Notifique o incidente a qualquer funcionário (adjunto, médico, saúde mental, qualquer pessoa etc.).
- (b) Pode enviar um formulário de Solicitação de recluso para o Coordenador da PREA, Unidade de assuntos internos ou médico.
- (c) Também pode ligar para qualquer um dos números de telefone apresentados abaixo para denunciar qualquer incidente de abuso sexual.
 - a. Como divulgadores mandatados, solicitamos a apresentação de um relatório.
 - b. Pode permanecer anónimo, mas se comunicar um incidente, este será investigado.

- c. A apresentação de um relatório falso está sujeita a processo criminal nos termos do 148.5 CP.

Unidade de inquérito público da procuradoria-geral da Califórnia
1.800.952.5225

Haven Women's Center of Stanislaus (Os serviços são fornecidos independentemente do sexo)
618 Rua 13
Modesto, CA 95354
Para informação: 209.524.4331
Linha de Crise 24 horas: 1.888.454.2836

A agressão sexual é:

- (a) A agressão sexual inclui estupro ou tentativa de estupro por um estranho, um amigo ou outra pessoa.
- (b) O estupro é geralmente definido como uma relação sexual forçada. É um crime de violência, onde a vítima é muitas vezes dominada pelo uso de força ou ameaça de força.
- (c) Estupro e outras formas de agressão sexual, incluindo tentativa de estupro, cópula oral, sodomia e agressão sexual, representam a perda de poder pessoal.
- (d) A intenção do infrator pela intrusão física é dominar, humilhar, degradar ou controlar a vítima.

Se está com medo e se sente sozinho:

A sensação de estar com medo é normal, mas não está sozinho. Os serviços estão disponíveis para ajuda-lo neste momento difícil, se optar por usá-los.

- (a) Serviços de saúde mental
- (b) Serviços médicos
- (c) Defesa da vítima com aconselhamento. A comunicação entre si e um defensor da vítima é confidencial.

Se foi uma vítima:

Se foi agredido sexualmente, deve agir da seguinte forma:

- (a) Não troque nem remova qualquer roupa.
- (b) Não tome banho, não se lave, não use a casa de banho, não escove os dentes nem coma.
- (c) Comunique o incidente imediatamente a qualquer membro da equipa.

Se tomar estas medidas após ser abusado sexualmente, ajudará a garantir que qualquer prova é preservada e que uma investigação apropriada pode ser conduzida.

- (a) Lembre-se de que quanto mais esperar para denunciar um ataque sexual, mais difícil será conduzir uma investigação adequada.

Agressores, fiquem avisados:

Se for considerado culpado, estará sujeito a sanções disciplinares e processo criminal.

QUEIXAS DO RECLUSO E LEI DE ELIMINAÇÃO DO ESTUPRO NA PRISÃO DE 2003 (PREA)

O Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus mantém uma política de tolerância zero em relação ao recluso referente ao abuso sexual, má conduta sexual e assédio sexual de reclusos por qualquer membro do departamento, contratado independente, voluntário ou outro recluso.

- (a) Os membros do departamento devem investigar minuciosamente qualquer alegação de abuso sexual. Quando justificado por provas, os membros do departamento imporão sanções relativas, inclusive processos penais.

Assédio Sexual: avanços sexuais repetidos e indesejados, pedidos de favores sexuais ou comentários verbais, gestos ou ações de natureza sexual depreciativa ou ofensiva por um recluso dirigido a outro; e repetidos comentários verbais ou gestos de natureza sexual a um recluso por um

Manual de orientação e regras para os reclusos

membro da equipa, contratado ou voluntário, incluindo referências humilhantes ao género, comentários sexualmente sugestivos ou depreciativos sobre o próprio corpo ou vestuário, linguagem ou gestos obscenos.

Má conduta sexual: no que se refere aos reclusos; inclui atos de exposição indecente, conduta sexual desordenada e masturbação exibicionista. Qualquer recluso que intencional e perversamente exponha as suas partes íntimas ou que toque, sem expor seus órgãos genitais, nádegas ou seios de uma maneira que demonstre que tem como objetivo a excitação sexual, gratificação, moléstia ou ofensa, estará sujeito à disciplina e/ou processo penal.

Entidades internas e externas para fazer queixa:

Informações que descrevem as instruções de queixas e números de telefone de contacto são publicadas na sua unidade habitacional.

- (a) Os detidos podem denunciar abuso, retaliação ou assédio contactando as seguintes entidades:
 - a. Unidade de assuntos internos do Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus
 - b. Departamento de Xerife do Condado de Stanislaus - Coordenador da PREA
 - c. Centro de crise por estupro
 - d. Unidade de inquérito público da procuradoria-geral da Califórnia

Os reclusos podem denunciar em privado:

- (a) Abuso sexual, má conduta sexual e assédio sexual.
- (b) Retaliação por outros reclusos ou funcionários por denunciar abuso sexual e assédio sexual.
- (c) Negligência da equipa ou violação de responsabilidades que possam ter contribuído para um incidente de abuso sexual ou assédio sexual.

QUEIXA PREA

Reclamações administrativas de emergência PREA:

- (a) Um recluso pode ser punido por intencionalmente apresentar uma queixa frívola apenas quando o oficial disciplinar demonstrar que a queixa foi apresentada de má-fé.
- (b) Um recluso pode submeter uma queixa PREA de emergência ao supervisor de turno quando o recluso estiver sujeito a um risco substancial de abuso sexual iminente.

Reclamações administrativas padrão PREA:

- (a) Um recluso pode submeter uma queixa PREA formal ao supervisor da operação das instalações, nas instalações em que ocorreu o incidente, a qualquer momento. A queixa será encaminhada para o Coordenador da PREA.
- (b) Os reclusos podem submeter uma queixa PREA formal a um funcionário que não seja o objeto da denúncia. A queixa não será encaminhada ao funcionário que é o objeto da denúncia.
 - a. Os membros do departamento envidarão todos os esforços para responder ao recluso em relação a uma decisão final da agência de processo criminal, investigação interna ou término da investigação no prazo de 90 dias por uma queixa que alegue abuso sexual. O período de 90 dias é calculado a partir da data inicial da apresentação da queixa, excluindo o tempo consumido pelo recluso na preparação de um recurso administrativo.
 - b. Uma extensão de 70 dias pode ser reivindicada se o período de tempo normal para resposta for insuficiente para tomar uma decisão apropriada. O recluso deve ser notificado por escrito de qualquer extensão e ser-lhe-á fornecida a data limite para a tomada de decisão.

EDUCAÇÃO E ABUSO DE SUBSTÂNCIAS

Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus - Divisão de detenção de adultos

Vários programas educacionais de abuso de substâncias estão disponíveis para si. Pode solicitar a participação em programas educacionais que vão desde o Programa Quebrar barreiras até à Equivalência no Ensino Médio e programas de abuso de substâncias como Alcoólicos anônimos e Narcóticos anônimos.

- (a) Preencha um formulário de solicitação de recluso para solicitar o programa desejado no qual deseja participar.

ARMAZÉM

Os saques de armazém estão disponíveis para todos. Pode obter um formulário de solicitação de armazém na sala de estar da sua unidade habitacional. Os formulários de armazém preenchidos são colocados na caixa de correio da unidade.

- (a) Pode comprar até USD 100,00 em itens de armazém, não incluindo cartões telefónicos, por saque programado.
- (b) Não tem permissão para fazer trocas ou negociações de itens de armazém após a transação ter sido processada.
- (c) Só tem permissão para sacar da sua conta de fundos pessoais. Não tem permissão para fazer saques para outros reclusos ou transferir fundos para a conta de armazém de outro recluso.

Os reclusos são proibidos de armazenar itens de armazém. O armazenamento é definido como tendo em sua posse mais de 10 itens de qualquer tipo de produto. Exemplo: 11 ramens instantâneos, não 11 de cada sabor; 11 barras de chocolate, não 11 de cada marca, etc. A exceção são produtos vendidos em unidades pré-embaladas de 5 cada; por exemplo, aveia, chocolate quente, bebida de frutas, etc.

Os produtos de armazém são entregues semanalmente. No entanto, as entregas podem ser designadas para um dia específico a cada semana na sua área de habitação. Não há entregas aos feriados.

- (a) Os reclusos sem uma braçadeira presa corretamente não receberão a entrega.

ATIVIDADES RELIGIOSAS

- (a) Programas religiosos fornecem serviços e aconselhamento a todos os reclusos, independentemente da denominação ou fé.
- (b) Os serviços podem ser realizados na sala de estar ou na sala do programa, dependendo da sua classificação e designação habitacional.
- (c) Os serviços ocorrem em horários diferentes ao longo da semana. Os reclusos podem participar nestes serviços durante a recreação.
- (d) A equipa anunciará os serviços da igreja.
- (e) Se quiser obter mais informações sobre os serviços religiosos disponíveis para si ou solicitar um aconselhamento individual, envie um formulário de solicitação ao capelão.

SEGURANÇA MÍNIMA NA RECREAÇÃO

- (a) A recreação é oferecida na sala de estar ou no pátio de recreação ao ar livre.
- (b) A equipa anunciará quando o pátio de recreação estiver disponível.
- (c) Oportunidades para uso de telefone e banho estão disponíveis durante a recreação.

SEGURANÇA MÉDIA NA RECREAÇÃO

- (a) A recreação é oferecida na sala de estar ou no pátio de recreação da unidade. O pátio da recreação está disponível quando a sala de estar está aberta.
- (b) Oportunidades para uso de telefone e banho estão disponíveis durante a recreação.
- (c) A recreação é oferecida usando um cronograma escalonado com tempos variados:
 - a. Dias de calendário ímpares:

Manual de orientação e regras para os reclusos

- i. Nível inferior 08h:00m – 14h:00m
- ii. Nível superior 16h:00m – 22h:00m
- b. Dias de calendário pares:
 - i. Nível superior 08h:00m – 14h:00m
 - ii. Nível inferior 16h:00m – 22h:00m

RECREAÇÃO COM SEG ADICIONAL e SEGURANÇA MÁXIMA

- (a) A recreação não é permitida na sala de estar em unidades especiais de tratamento.
- (b) Toda a recreação é concluída no pátio de recreação.
- (c) Telefones estão disponíveis no pátio de recreação.
- (d) É concedido tempo durante a recreação para tomar banho, conforme solicitado.
- (e) Geralmente, os períodos de recreação em unidades especiais de tratamento têm a duração de uma hora e quinze minutos.

Áreas proibidas para os reclusos:

Estações de pessoal e áreas de trabalho são proibidas para os reclusos, a menos que conduzam negócios oficiais.

- (a) Os reclusos não devem entrar em escritórios desocupados ou ficar atrás de estações de trabalho, a menos que sejam instruídos a fazer isso pela equipa.
- (b) Certas áreas de trabalho, como salas de roupas ou áreas de cozinha, são proibidas, a menos que seja especificamente designado para trabalhar nesse local.

SANEAMENTO E HIGIENE

É responsável pela limpeza da sua área designada, incluindo o beliche, cela e armário.

- (a) Certifique-se de que a sua área está limpa e a sua cama feita após o pequeno-almoço todas as manhãs. Sempre que sair da sua cela, a sua cama deve ser feita.
- (b) A sua cama deve permanecer feita até se recolher à noite. As camas devem ser feitas de maneira militar. Nada pode ser armazenado entre o colchão e o suporte da cama.
- (c) Toda a propriedade da sua cela deve ser armazenada no armário fornecido. Camisolas devem ser armazenadas nos armários quando não estiverem em uso.
- (d) Casacos não são permitidos nas celas.
- (e) O único item permitido no seu beliche é uma toalha. A toalha não deve obstruir o número do beliche.
- (f) Qualquer item não armazenado dentro do seu armário será considerado contrabando e poderá ser confiscado e eliminado.

As instalações do chuveiro estão localizadas na sua unidade habitacional. Os chuveiros estão disponíveis a qualquer momento durante o recreio ou, se estiver na solitária, a cada dois dias.

- (a) Será obrigado a manter um nível aceitável de higiene pessoal e aparência.
- (b) O não cumprimento destes regulamentos pode resultar em ação disciplinar.
- (c) Todos os servidores e manipuladores de alimentos são obrigados a tomar banho diariamente.

Artigos de higiene podem ser comprados no armazém. Os reclusos indigentes podem enviar um formulário de solicitação para receber um kit de admissão todas as sextas-feiras.

TROCA DE VESTIMENTA

- (a) A troca de roupas é realizada numa troca um-para-um.

- (b) A troca de roupas ocorre uma vez por semana na sua unidade habitacional específica.
- (c) Roupas externas, roupas íntimas e roupas de cama são trocadas semanalmente.
- (d) Os cobertores são trocados trimestralmente.
- (e) Os trabalhadores detidos receberão roupas limpas sempre que as suas roupas estiverem visivelmente sujas.
- (f) Todos os reclusos designados para uma equipa de trabalho receberão roupas limpas no final do seu turno.

REFEIÇÕES E ALIMENTOS

- (a) Todas as refeições devem ser comidas na sala de estar nas mesas fornecidas, a menos que sejam servidas de outra forma na sua cela.
- (b) Apenas os trabalhadores designados para a cozinha são permitidos na cozinha ou na copa.
- (c) Não se demore na sala de estar perto da área da cozinha enquanto espera que as refeições sejam servidas. Permaneça na sua cela designada até ser chamado para comer.
- (d) Nenhum alimento, além dos itens do armazém, deve estar na sua cela, a menos que seja servido de outra forma.
- (e) Nenhuma tigela, xícara, saco plástico, prato, bandeja, etc. deve estar no armário de um recluso ou retidos na área da cela, a menos que sejam comprados no armazém.
- (f) Água quente para misturas secas vendidas através do armazém está disponível na sala de estar nas unidades habitacionais de segurança média e mínima.
- (g) Nenhum alimento extra pode ser trazido ou retirado das refeições servidas.
- (h) Toda a comida extra deve ser eliminada se não for comida na hora das refeições.
- (i) Todas as roupas, incluindo meias e calçado, devem ser usadas na sala de estar para o serviço de refeições.

Se precisar de uma dieta especial devido a razões médicas, deve preencher um formulário de solicitação médica explicando a sua necessidade de uma dieta especial e entregar o mesmo à equipa médica durante a chamada para a medicação.

- (a) O gerente da cozinha consultará a equipa médica para assistência no desenvolvimento de dietas especiais.

As refeições são agendadas da seguinte forma (todas as horas são estimativas):

- (a) Pequeno-almoço 05h:00m
- (b) Almoço 10h:00m
- (c) Jantar 16h:00m

SAÚDE MÉDICA, ODONTOLÓGICA E MENTAL

Se estiver doente ou se ferir, notifique a equipa imediatamente.

Pessoal médico licenciado está disponível para fornecer serviços médicos de rotina e de emergência.

- (a) Se precisar de serviços médicos, odontológicos ou de saúde mental que não sejam de emergência, deve preencher um formulário de pedido médico azul e entregar o mesmo diretamente ao pessoal médico na chamada para a medicação.
 - a. A equipa médica cobra um co-pagamento de USD 3,00 por cada solicitação médica enviada. Os serviços de saúde mental

Manual de orientação e regras para os reclusos

e os cuidados de acompanhamento para tratamentos anteriores são gratuitos.

- (b) Um membro da equipa médica irá dispensar medicamentos que lhe são ou não receitados numa chamada de medicação na sala de estar ou diretamente na sua cela. Tem a responsabilidade de responder quando a chamada da medicação for anunciada.
- (c) Se tem um tratamento médico, deve manter sempre o papagaio médico consigo até que a sua receita tenha expirado.

Medicação e chamada de medicação:

A equipa anunciará a chamada da medicação pelo sistema de altifalantes.

- (b) Os reclusos levarão um copo de água e formarão uma fila única na sala de estar.
- (c) A equipa médica também pode realizar uma chamada de medicação através da ranhura da sua cela.
- (d) Todos os medicamentos serão tomados em frente à equipa médica.

Não está autorizado a possuir medicação ou comprimidos a menos que seja aprovado pela equipa médica. Deve ter um pedido médico azul assinado pela equipa médica para possuir medicação.

- (a) Vitaminas, aspirina, Advil genérico e Tylenol podem ser comprados através do armazém.
- (b) Há um limite no valor que pode comprar ou possuir.
- (c) Qualquer item que exceda o limite ou os itens removidos do recipiente original e transportados ou armazenados por outros métodos, serão confiscados.
- (d) Por favor, veja a lista de armazém para as limitações atuais.

Prisioneiros indigentes podem receber aspirina, Tylenol ou Maalox apenas por ordem do médico. Se é indigente e tem necessidade frequente destes itens, deve enviar um formulário médico azul para consulta da equipa médica.

SEGURANÇA, CONTAGENS E INSPEÇÕES

Em determinados momentos ou situações, a equipa dará comandos para **“CONFINAMENTO”**, **“DEITAR-SE NO CHÃO”** ou anunciará **“HORA DA CONTAGEM”**. Deve cumprir e cooperar com os comandos dados.

- (a) Para a sua segurança e segurança, a equipa realizará várias contagens de cabeças programadas e não programadas ao longo do dia. É obrigado a voltar ao seu beliche atribuído durante as horas de contagem.
- (b) É obrigado a permanecer à vista durante a contagem para que possa ser identificado.
- (c) A equipa verificará a sua identificação pela sua braçadeira.
- (d) Falar ou distrair ou interferir com a equipa durante a contagem é uma violação da regra que pode lhe sujeitar a sanções disciplinares.

Além de inspeções diárias de higiene e segurança programadas, a equipa pode achar necessário realizar uma inspeção não programada do seu beliche, cela ou unidade habitacional.

- (a) Quaisquer itens de contrabando encontrados serão confiscados e descartados. Qualquer contrabando encontrado pode resultar diretamente em ação disciplinar contra si.
- (b) Qualquer dano à propriedade das instalações, que possa ser diretamente atribuído a si, irá lhe sujeitar a ação disciplinar e processo criminal.
- (c) É obrigado a cooperar com o pessoal que realiza a inspeção.
- (d) Não tem o direito de estar presente durante a inspeção.

Pode estar sujeito a buscas ou revistas sem roupa ao entrar ou sair de várias áreas das instalações.

MOVIMENTO

Departamento do Xerife do Condado de Stanislaus - Divisão de detenção de adultos

Deve estar completamente vestido ao sair da sua cela ou dormitório. A sua camisola deve ser sempre colocada para dentro das calças e estas devem estar ajustadas na cintura. Não são permitidas calças excessivamente folgadas ou soltas.

- (a) Sandálias devem ser usadas enquanto estiver envolvido em qualquer atividade desportiva durante a recreação.
 - a. Os reclusos devem usar sandálias (chinelos ou sandálias) e meias quando estiverem fora das suas celas. Não é permitido andar descalço.
- (b) Quando estiver no pátio de exercícios ou no pátio de recreação da unidade, pode usar a sua camisola sem camisa por cima ou amarrar o seu macacão na cintura.

Quando chamado pelo sistema de altifalantes, dirija-se imediatamente ao local designado e permaneça lá até que o pessoal o aconselhe.

- (a) Quando necessário, deve exibir a sua braçadeira para identificação positiva.
- (b) É da sua responsabilidade obter uma nova braçadeira se perder a sua.
- (c) Não ter uma braçadeira é uma violação das regras das instalações.
- (d) Os bonés e gorros devem ser removidos ao entrar na unidade habitacional.
 - a. Os bonés devem ser usados com a pala voltada para a frente e só podem ser usados no pátio de recreação.

CONTRABANDO

Qualquer item considerado contrabando será confiscado e descartado. Está proibido de ter na sua posse ou sob o seu controlo quaisquer itens que não sejam:

- (a) Emitidos a si pelo departamento do xerife do condado de Stanislaus.
- (b) Comprados por si através do armazém.
- (c) De outra forma autorizada pelo chefe das instalações.
 - a. Não altere nenhum item que lhe seja emitido.
 - b. Não faça linhas de pesca, bandanas ou lenços para a cabeça.

Qualquer item emitido ou autorizado que seja usado de forma inadequada, alterado da sua condição original ou possuído em quantidade não autorizada é considerado contrabando. A posse de tais itens pode lhe sujeitar a uma ação disciplinar.

Posses autorizadas:

- (a) Vestimenta das instalações:
 - 1 uniforme completo e sapatos da prisão
 - 2 Camisolas
 - 2 pares de meias
 - 2 pares de roupa íntima
 - Mulheres - 1 sutiã
 - Mulheres - 1 camisa de noite
 - 1 par de sapatos ou chinelos compradas no armazém
 - 1 casaco, sazonal - apenas trabalhadores externos
 - 1 camisola, Sazonal
 - 1 boné cor de laranja, Sazonal - apenas trabalhadores externos, comprados no armazém
- (b) Itens de higiene:

Manual de orientação e regras para os reclusos

- 1 pente ou palheta
- 1 escova de cabelo
- 1 escova de dentes
- 3 lâminas de barbear
- Itens comprados no armazém
- (c) Cama:
 - 1 colchão, inalterado
 - 1 almofada comprada no armazém
- (d) Têxteis:
 - 2 Toalhas
 - 2 lençóis
 - 1 cobertor (2 cobertores - sazonal apenas quando autorizado)
- (e) Livros, revistas e jornais:
 - 5 no total
 - 1 Bíblia
 - 1 jornal, atual
 - 1 revista, edição atual
 - Livros didáticos aprovados pelo diretor do programa
- (f) Diversos:
 - 15 vales (apenas áreas aprovadas)
 - 10 pacotes de Tylenol ou Advil comprados no armazém
 - 10 fotografias (não polaroids)
 - Copos de 60 a 355 ml. comprados do armazém
 - 1 pulseira ou colar de alerta médico
 - 1 rosário
 - Itens comprados no armazém
 - Dispositivos médicos aprovados pela equipa médica da instituição

TREINAMENTOS DE INCÊNDIO E EVACUAÇÃO DE INCÊNDIOS

- (b) Se vir fogo ou fumo, informe a equipa imediatamente.
- (c) Se ouvir um anúncio da equipa para evacuar a sua unidade habitacional, dirija-se imediatamente ao local indicado e siga as instruções.
- (d) A equipa fornecerá diretrizes específicas durante uma evacuação. É imperativo que siga estas diretrizes não apenas para a sua segurança, mas também para a segurança das outras pessoas.
- (e) A equipa anunciará e realizará simulações de incêndio em vários momentos ao longo do ano. A sua participação é necessária. Não participar pode resultar em disciplina.
- (f) Todas as áreas habitacionais têm iluminação de emergência que fornece iluminação suficiente para a saída durante uma emergência.
- (g) Rotas de evacuação de emergência são colocadas em toda a instalação para facilitar a evacuação.

Assistência a pessoas com deficiência:

Para conseguir uma comunicação eficaz entre os reclusos e os seus visitantes, que são surdos ou com deficiência auditiva, disponibilizamos ajudas e serviços auxiliares gratuitos:

- (a) Língua gestual e intérpretes orais.
- (b) Dispositivos de telecomunicações.
- (c) Tomadores de notas.
- (d) Serviços de transcrição em tempo real assistidos por computador.
- (e) Materiais de escrita.
- (f) Amplificadores de auscultadores telefónicos, dispositivos de audição assistida e sistemas.
- (g) Telefones compatíveis com aparelhos auditivos, descodificadores de legendas e legendas durante programas para reclusos.

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਕੈਦੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੁੱਛੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਈ ਸਵਾਲਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

Una versión en español del reglamento interno de psc pueden ser suministrados a petición.

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਟੀਚੇ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਰੱਖਿਅਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਸਿੱਧੇ-ਨਿਰੀਖਣ ਮਾਡਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਕੈਦੀ ਰਵੱਈਏ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(a) ਬਾਲਗ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਬਾਲਗ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੈਦ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਨਿਰਪੱਖ, ਨਿਆਂਕਾਰੀ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਇਲਾਜ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਭਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫ਼ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਰਵੱਈਆ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਤਰਕਸ਼ੀਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਕਣ ਦੌਰਾਨ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੁਝ ਨਿਯਮ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਉਹ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖਤਾਪੂਰਨ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਤਰਕਸ਼ੀਲ ਰਵੱਈਆ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖੇਗਾ। ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਣ ਰਵੱਈਏ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਵਾਸ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਥਾਨ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਭੇਜੋ।

(a) ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹਰੇਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਖੇਤਰ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ:

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫ਼ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਤਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

(a) ਨਿਆਂ ਸਭਾ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁੱਕਦਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਣ ਤੱਕ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜੇਲ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕੱਪੜੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪਹਿਨਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੈਕਟਾਂ ਜਾਂ ਸਵੈਟ-ਸ਼ਰਟਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(b) ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਲਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਹੀ ਇਕੋ ਚੀਜ਼ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹੋ।

a. ਸਵੇਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਦਾਲਤ: 0600 ਘੰਟਿਆਂ ਤੱਕ ਤਿਆਰ ਰਹੋ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਵਾਬ ਦਿਓ।

b. ਦੁਪਹਿਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੋਰਟ: 1100 ਘੰਟਿਆਂ ਤੱਕ ਤਿਆਰ ਹੋਵੋ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਵਾਬ ਦਿਓ।

ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਨਿਯਮ:

(a) ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਗਏ ਕੈਦੀ ਉਸ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(b) ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੈੱਲ ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਗਏ ਕੈਦੀ ਉਸ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(c) ਹੋਰ ਕੈਦੀਆਂ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸਿਰਫ਼ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਹੈ।

(d) ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਲ 'ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਲ 'ਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(e) ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬਿਸਤਰਾ ਜਾਂ ਗੱਦੇ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(f) ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਚੀਜ਼ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(g) ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਫਰਨੀਚਰ, ਫਿਕਸਚਰਾਂ, ਜਾਂ ਹਵਾ ਵਾਲੇ ਰੋਸ਼ਨਦਾਨਾਂ ਨਾਲ ਜੋੜਨ ਲਈ, ਟੰਗਣ ਲਈ, ਜਾਂ ਅਟਕਾਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(h) ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਫਰਨੀਚਰ, ਫਿਕਸਚਰਾਂ ਜਾਂ ਹਵਾ ਵਾਲੇ ਰੋਸ਼ਨਦਾਨਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫ਼ ਅਤੇ ਡਰਾਇੰਗ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਜੋਂ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(i) ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਦੀਆਂ ਕੰਧਾਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਫਰਨੀਚਰ, ਫਿਕਸਚਰਾਂ, ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਾਲੇ ਰੋਸ਼ਨਦਾਨਾਂ 'ਤੇ ਨਾ ਲਿਖੋ।

(j) ਕੰਧਾਂ, ਖਿੜਕੀਆਂ, ਫਰਨੀਚਰ, ਫਿਕਸਚਰਾਂ, ਜਾਂ ਹਵਾ ਵਾਲੇ ਰੋਸ਼ਨਦਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਜਾਂ ਸੈੱਲਾਂ 'ਤੇ ਛਾਪਿਆ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੇ।

(k) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕੁਰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਤੋਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ:

ਹੇਠਾਂ ਫਾਰਮਾਂ ਦਾ ਸੋਧੇ ਵਰਣਨ ਜੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਲਾਭ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਹਰੇਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਇਹ ਚੀਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ "ਪਤੰਗ" ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਕੁਝ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕਿਓਂਸਕ (ਖੋਖਾ) 'ਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਮੈਡੀਕਲ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਇਹ ਇੱਕ ਨੀਲਾ ਫਾਰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਡਾਕਟਰੀ ਦੇਖਭਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਡਾਕਟਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਦੇ ਵੱਲ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਸਹਾਇਕ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਕਈ ਵੱਖ-ਵੱਖਰੇ ਫਾਰਮ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖਾਣਿਆਂ, ਲਿਖਤੀ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਾਰੇ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇਲਾਜ ਲਈ ਅਨੁਮਤੀ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇਲਾਜ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ ਲਈ ਆਰਜ਼ੀ ਨਿਯੰਤਰਣ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਥਾਨ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਵਿਜ਼ਟਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਇੱਕ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫਾਰਮ ਹੈ ਜੋ ਅੰਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਵਿਜ਼ਟਰਾਂ ਕੋਲ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਆਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ stanislausca.gtlvisitme.com 'ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪੂਰੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੀ ਅਪੀਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਫਾਰਮ www.scsdonline.com 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ ਅਪੀਲ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹਾਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਜਗ੍ਹਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਕਿਸੇ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਨੌਜਵਾਨ ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਾਸ ਫਾਰਮ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਸਹੂਲਤ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਹੌਲਦਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ 4018.6 ਪੀਸੀ (ਸੈਰਿਫ ਦੀ ਫੈਮਿਲੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਲਈ ਅਸਥਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ 'ਤੇ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਤਿਆਰੀ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਤੀਹਰਾ (ਤਿੰਨ ਕਾਪੀਆਂ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲਾ) ਹਰਾ ਫਾਰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਿਰਾਸਤ ਦੀਆਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕਮੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੋ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਡਿਪਟੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ। ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫਟ ਕੋਲ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ 7 ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇੱਕ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਨਿਕੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਲੀਗਲ ਰਿਸਰਚ ਅਤੇ ਐਸੀਏਟਸ (ਐੱਲ.ਆਰ.ਏ.) ਫਾਰਮ: ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖੋਜ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਫਾਰਮ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਛਪੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਵਰਤੋਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ। ਇਹ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸੇਵਾ ਹੈ।

ਵਿਕਲਪਕ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ: ਵਿਕਲਪਕ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਏ.ਡਬਲਯੂ.ਪੀ.) ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ 365 ਦਿਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮਿਆਦ ਨਾਲ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਹ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਜ਼ਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਬਦਲੇ ਸਮਾਜ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਏ.ਡਬਲਯੂ.ਪੀ. (AWP) ਦਫਤਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। \$ 50.00 ਦੀ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਹੈ।

ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ: ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਘਰ ਦੇ ਨਜ਼ਰਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਜੇਲ੍ਹ ਬਦਲਵੇਂ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਕੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਉਸ ਦੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। \$ 50.00 ਦੀ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਭਾਗੀਦਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਫੀਸ ਦਾ ਸ਼ੁਲਕ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਡੀਟੈਨਟਰ ਨੋਟਿਸ: ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਇੱਕ 1381 ਫਾਰਮ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਉਦੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਤੌਰ 'ਤੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਜ਼ਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਉਂਟੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਕਾਇਆ ਮਾਮਲਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਲਈ ਬੇਨਤੀ: ਇਹ ਫਾਰਮ ਉਦੋਂ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਜੱਜ ਨਾਲ ਸਜ਼ਾ ਸੋਧ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ।

ਸੈਰਿਫ ਦੀ ਪੈਰੋਲ ਸੰਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀ: ਸੈਰਿਫ ਦੀ ਪੈਰੋਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਜ਼ਾ ਸੁਣਾਏ ਕੈਦੀ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਆਪਣੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦਾ 1/3 ਹਿੱਸਾ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਪੈਰੋਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਯੋਗਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪੈਰੋਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਪੈਰੋਲ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤਹਿ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ, ਭਾਗੀਦਾਰ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਫਿਰ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਉਸਦੀ ਜੇਲ੍ਹ ਬਦਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਸਦੇ ਪੈਰੋਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

ਵੈਲਫੇਅਰ ਪੈਕ ਸੰਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ: ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੈਸ਼ ਖਾਤੇ 'ਤੇ \$ 2.00 ਜਾਂ ਘੱਟ ਦੇ ਨਾਲ ਗ਼ੈਰ ਕੈਦੀਆਂ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ 2 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਾ ਕੋਈ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਹ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਫਾਈ ਸੰਬੰਧੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੈਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀ:

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਆਹੁਦੇ ਤੋਂ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਆਹੁਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ।

- (a) ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦਲ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਸਜ਼ਾ ਸੁਣਾਏ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (b) ਗੈਰ-ਸਜ਼ਾ ਸੁਣਾਏ ਕੈਦੀ ਕੰਮ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਵੈ-ਸੇਵਕ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - a. ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਤਰਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਵਰਗੀਕਰਣ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਤੁਸੀਂ ਹਾਲੇ ਵੀ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸੈਰਿਫ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸੁਵਿਧਾ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

- (a) ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਮਾਕੂ ਉਤਪਾਦ ਪੀਣ ਜਾਂ ਤੰਬਾਕੂਨੋਸ਼ੀ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- (b) ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਵਾਪਸ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (c) ਤੁਸੀਂ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ □□□ 'ਤੇ ਖੋਜ ਦੀ ਛਾਣਬੀਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕੈਦੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਆਕੂਪੇਸ਼ਨਲ ਸੇਫਟੀ ਐਂਡ ਹੈਲਥ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਕੈਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਨ:

- (a) ਡਿਊਟੀ ਅਹੁਦਿਆਂ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨੋ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (b) ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਵੇਲੇ ਪੂਰੇ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਟੀ-ਸ਼ਰਟ ਜਾਂ ਅਣਕੱਜੀ-ਛਾਤੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- (c) ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਨ ਪਹਿਨੇ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- (d) ਸਾਰੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
- (e) ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
- (f) ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਅਤੇ ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਆਦਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਓ।
- (g) ਨਿੱਜੀ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ ਦਾ ਮਿਆਰ ਕਾਇਮ ਰੱਖੋ।
- (h) ਸਾਰੀਆਂ ਸੱਟਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਦਿਓ।
- (i) ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

1-03.02, 1-03.03: ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫੰਡ

ਫੰਡ ਸਿਰਫ਼ ਟੱਚ-ਪੇ-ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਮਨੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- (a) ਨਗਦੀ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੇ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਮਨੀ ਆਰਡਰ, ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਕਿਸੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਫੰਡ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ:

ਸੁਵਿਧਾ ਲੋਕੇਟਰ # 295354
ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ, ਜੀ.ਏ.
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਦਾ ਬੁਕਿੰਗ ਨੰਬਰ
ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ

ਟੱਚ-ਪੇ ਸਿਸਟਮ ਵੀਜ਼ਾ, ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ, ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਚੈਕ ਜਾਂ ਨਗਦੀ (ਸਿਰਫ਼ ਕਿਓਸਕ (ਖੋਖਾ)) ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਫੰਡ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤਿੰਨ ਤਰੀਕੇ ਹਨ:

- (a) **ਕਿਓਸਕ (ਖੋਖਾ):** ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੀ ਮੁਦਰਾ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਕੇਂਦਰ, ਪਬਲਿਕ ਸੇਫਟੀ ਸੈਂਟਰ, ਰੀਏਕਟ ਫੈਲੀਲਿਟੀ ਜਾਂ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੈਂਟਰ ਦੀ ਲਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖਾਤੇ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (b) **ਟੈਲੀਫੋਨ:** ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੁਆਰਾ ਪੈਸੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ, ਵੀਜ਼ਾ ਜਾਂ ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਖਾਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। 1-866-232-1899 (ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ) 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਵੋਇਸ ਸਕ੍ਰਿਪਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ। ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ।

- (c) **ਇੰਟਰਨੈੱਟ:** ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਰਾਹੀਂ ਪੈਸੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ: ਵੀਜ਼ਾ ਜਾਂ ਮਾਸਟਰਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਖਾਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਕ੍ਰਿਨ 'ਤੇ <http://payments.touchpaydirect.net> 'ਤੇ ਜਾਓ। ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਖਾਤਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

- a. ਇਸ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾ ਫੀਸ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਬਿੱਲਿੰਗ ਜਾਂ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਤਾ ਵਜੋਂ ਟੱਚ-ਪੇ ਡਾਇਰੈਕਟ ਜਾਂ ਸੁਧਾਰਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣਗੀਆਂ।
- b. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬੁਕਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- c. ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- d. ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।
- e. ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਆਉਣ, ਕੈਮਰੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੈਦ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮਿਲੇ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਜਨਰਲ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

1-03.03, 2-02.01: ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫੰਡ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼

ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਮਿਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੰਡ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- (a) ਬੁੱਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੇ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।
- (b) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਹੂਲਤ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- (c) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੈਦੀ ਵਲੋਂ ਜੇਲ੍ਹ ਬਦਲਵੇਂ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਾ ਹੋਵੇ।
 - a. ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਵਾਂਗ ਟੱਚ ਪੇ ਕਾਰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਕੋਈ ਨਗਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਅਕਤੀ ਕੋਲ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਤਸਵੀਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

- (a) ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸਜ਼ਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੱਪੜੇ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਰਿਲੀਜ਼ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (a) ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਕੋਰੈਕਸ਼ਨਸ ਤੁਹਾਡੇ ਕੱਪੜੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਸੰਭਾਲਣਗੇ, ਪਰ ਤੁਹਾਡੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਮੇਲ ਕਰੇਗਾ।
- (b) ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਤੁਹਾਡੇ ਕੱਪੜੇ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜਣਗੇ।
- (c) ਕੈਦੀ ਆਪਣੇ ਕੱਪੜਿਆਂ ਨੂੰ ਕੈਦੀ ਵੇਲਫੇਅਰ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾ ਕੇ ਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

2-01.05: ਵਣਜ ਦੂਤ ਸੰਬੰਧੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੋ; ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਵਣਜ ਦੂਤ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਨੂੰ ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ। ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਰਜ਼ੀ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਸਭ ਤੋਂ ਨੇੜਲੇ ਵਣਜ ਦੂਤ ਸੰਬੰਧੀ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਗਿਰਫਤਾਰੀ ਨੂੰ ਟਾਲੇ ਬਿਨਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੇਸ਼ ਦਾ ਇੱਕ ਵਣਜ ਦੂਤ ਸੰਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣ, ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (a) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਤੁਹਾਡੇ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਕੌਸਲੇਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੁਣ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- (b) ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਵਣਜ ਦੂਤ ਸੰਬੰਧੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਆ ਸਕਦੇ ਹਨ।

2-02.02: ਨਿਆਂ ਸਭਾ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਕੱਦਮੇ ਲਈ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ

ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ 48 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਆਂ ਸਭਾ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਕੱਦਮੇ ਲਈ ਕੱਪੜੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

- (a) ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ ਕੱਪੜੇ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (b) ਇਹ ਵਿਜਿਟ ਕਰਨ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (c) ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਸੈੱਟ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਦੇ ਬਦਲੇ ਇੱਕ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਬੈਲਟ ਜਾਂ ਟਾਈ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਵਸਤੂਆਂ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- (d) ਸਟਾਫ ਅਗਲੀ ਨਿਆਂ ਸਭਾ ਸੰਬੰਧੀ ਦਿੱਖ ਲਈ ਪਹਿਨਣ ਨੂੰ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਕੱਪੜੇ ਸਟੋਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2-06.01, 2-06.05: ਵਰ ਗੀਕਰਨ

ਵਰਗੀਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਯੂਨਿਟਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਸੈਕਸ, ਉਮਰ, ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਦੇਸ਼ ਦੀ ਗੰਭੀਰਤਾ, ਸਰੀਰਕ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ, ਹਮਲਾਵਰ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਹਮਲਾਵਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਾਪਦੰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੌਪਣ ਲਈ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਕੈਦੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਗੇ।

- (a) ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਚਿੰਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 - a. ਵਰਗੀਕਰਨ ਕੈਦ ਦੇ ਪਹਿਲੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹਰ 60 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਡੀ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਸਵੈਚਲਿਤ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਵਾਉਂਦੀ ਹੈ।
 - b. ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
 - c. ਤੁਸੀਂ ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਪਣੀ ਵਰਗੀਕਰਨ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

3-01.01: ਕੈਦੀ ਦੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:

- (a) ਨਿਰਪੱਖਤਾ, ਨਿਆਂਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਣ ਦਾ।
- (b) ਧਾਰਮਿਕ ਮਾਨਤਾ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਧਾਰਮਿਕ ਪੂਜਾ ਦੀ ਆਜ਼ਾਦੀ ਦਾ।
- (c) ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਸਮੇਤ: ਪੋਸ਼ਕ ਭੋਜਨ, ਸਹੀ ਬਿਸਤਰੇ ਅਤੇ ਕੱਪੜੇ, ਸਾਫ-ਸੁਥਰੀ ਧੋਤੇ ਕੱਪੜਿਆਂ, ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਰਾਬ ਦਾ ਮੌਕਾ, ਨਿੱਘ ਅਤੇ ਤਾਜ਼ੀ ਹਵਾ ਲਈ ਸਹੀ ਹਵਾਦਾਰੀ, ਨਿਯਮਤ ਕਸਰਤ ਦੀ ਅਵਧੀ, ਗੁਜ਼ਲਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਲੁਝੀਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਦੰਦਾਂ ਦੇ ਇਲਾਜ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦਾ।
- (d) ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਸਰਜਨ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀਆਂ ਹੱਕਦਾਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
 - a. ਕਿਸੇ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਸਰਜਨ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਕੈਦੀ ਦੀ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
 - b. ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਕਟਰ ਦਵਾਈ ਦੇ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵੈਧ ਅਤੇ ਅਣ-ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ।
 - i. ਕੈਦੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿਰਾਸਤ ਅਤੇ ਕੈਦੀ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ (ਪਹਿਰੇਦਾਰੀ) ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦੇ ਨਾਲ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (e) ਆਪਣੇ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਵਾਜਬ ਮੁਲਾਕਾਤ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ।
- (f) ਉਪਲਬਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਲਈ ਵਾਜਬ ਪਹੁੰਚ।
- (g) ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਡਾਕ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ।
- (h) ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨਾ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪ ਹੋਣਾ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (i) ਨਿਯਮ, ਸ਼ਰਤਾਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਰਹੇ, ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਕੈਦ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਸਿੱਧਾ ਅਸਰ ਪਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਖੋਹੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਰਵੱਈਏ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (a) ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕੰਮ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਕੈਦੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਤਰਕਸ਼ੀਲ ਰਵੱਈਏ ਦੁਆਰਾ ਸਾਂਭੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਨਾਕਾਰਾਤਮਕ ਜਾਂ ਅਣ-ਉੱਚਿਤ ਰਵੱਈਏ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਹਾਨੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸੰਭਾਵਿਤ ਕੈਦੀ ਦਾ ਰਵੱਈਆ:

ਸਾਡੀ ਉਮੀਦ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸੁਵਿਧਾ 'ਤੇ ਰੱਖੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਰਵੱਈਏ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋਗੇ। ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਸਾਡੀ ਉਮੀਦ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ:

- (a) ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
- (b) ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
- (c) ਹਰ ਸਮੇਂ ਪੂਰੇ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਣ ਕੇ ਰੱਖੋ, ਜੇਕਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਕੱਪੜੇ ਬਹੁਤ ਵੱਡੇ ਹੋਣ, ਤਾਂ ਨਵਾਂ ਸੈੱਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, “ਕੋਈ ਝੋਲੀਦਾਰ ਨਹੀਂ”।
- (d) ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਲਈ ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ ਪੱਟੀ ਨੂੰ ਪਹਿਨੋ।
- (e) ਸੁਵਿਧਾ ਜਾਇਦਾਦ ਅਤੇ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ।
- (f) ਇੱਕ ਸਾਫ਼, ਆਧੁਨਿਕ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾਪੂਰਨ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਬੱਕ, ਪੈਰ ਲਾਕਰ ਅਤੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਆਮ ਸੈੱਲ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖੋ।
- (g) ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿੱਜੀ ਸਫ਼ਾਈ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖੋ।
- (h) ਦੂਸਰਿਆਂ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ। ਜਾਤੀਵਾਦ ਬਦਨਾਮੀ, ਨਾਮ ਨਾਲ ਬੁਲਾਉਣਾ ਜਾਂ ਗੰਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ।
- (i) ਉੱਚੀ ਅਤੇ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਰਵੱਈਏ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਵੋ।
- (j) ਫੁੱਟਪਾਥ, ਫ਼ਰਸਾਂ, ਕੰਧਾਂ ਜਾਂ ਵਾੜਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੁਵਿਧਾ ਵਾਲੀ ਸਤਹ ਜਾਂ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਥੁੱਕਣ ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।

3-01.02: ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ

ਸੁਵਿਧਾ ਲੀਗਲ ਰਿਸਰਚ ਐਸੋਸੀਏਟਸ (ਐਲ.ਆਰ.ਏ.) ਦੁਆਰਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਐਲ.ਆਰ.ਏ. ਤਿਆਰ ਕਨੂੰਨੀ ਖੋਜ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਮਰੱਥ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਹੈ।

- (a) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਖੋਜ ਅਤੇ ਖੋਜ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਵਕੀਲ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- (b) ਕੈਦੀ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ।
- (c) ਕਾਨੂੰਨੀ ਖੋਜ ਸਾਰੇ ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖੋਜ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- (d) ਕੈਦੀ ਇੱਕ ਐਲ.ਆਰ.ਏ. ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੇਲਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਐਲ.ਆਰ.ਏ. ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹਨ।
- (e) ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਾਧਿਅਮ ਤੋਂ 15ਵੇਂ ਦਿਨ ਰਾਹੀਂ 2 ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ 16ਵੇਂ ਦਿਨ ਤੋਂ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਰਾਹੀਂ ਹੋਰ 2 ਬੇਨਤੀਆਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

3-01.03: ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ

ਆਗਾਮੀ ਡਾਕ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੇਲਾ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਆਗਾਮੀ ਮੇਲਾਂ ਨੂੰ ਡਿਲੀਵਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਲਈ ਖੁਲ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਸਕੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਨੂੰ ਕੈਦੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਲਈ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚਕਾਰ ਡਾਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- (a) ਸਾਰੇ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ।
- (b) ਰਾਜਪਾਲ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ।
- (c) ਸਾਰੇ ਸ਼ਹਿਰ, ਕਾਉਂਟੀ, ਸਟੇਟ ਅਤੇ ਫੈਡਰਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ, ਪੂਰਵ ਜਾਂ ਅਨੁਮਾਨਤ ਹਿਰਾਸਤ ਅਤੇ ਪੈਰੋਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਬੇਸ਼ਨ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ ਜਿਮੇਵਾਰ ਹਨ।
- (d) ਸਾਰੇ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਜੱਜਾਂ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿਚਕਾਰ।
- (e) ਇੱਕ ਸਟੇਟ ਬਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਾਨੂੰਨ 'ਤੇ ਵਕੀਲ ਵਿਚਕਾਰ।
- (f) ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ PREA ਆਡੀਟਰਾਂ ਅਤੇ PREA ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚਕਾਰ।
- (g) ਰਾਜ ਮੰਡਲ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੇਧਾਂ ਵਿਚਕਾਰ।
- a. ਤੁਹਾਡੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਚੈੱਕ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਦੀ ਸੀਲ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਨੂੰ ਡਿਲੀਵਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- b. ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਡਾਕ ਨੂੰ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਮੇਲਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਡਾਕ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਕਬਰਸਤਾਨ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਡਿਪਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਯੂ.ਐੱਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਡਾਕ ਸੇਵਾ ਮੇਲਬਾਕਸ।
- c. ਤੁਹਾਡਾ ਡਾਕ ਪਤਾ ਇਹ ਹੈ:

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਬੁਕਿੰਗ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਪੁਰਦਗੀ
ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਕੇਂਦਰ

200

ਈਸਟ ਹੈਕਟ ਰੋਡ

ਮੋਡੇਸਟੋ, ਸੀ.ਏ. 95358

ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਬੁਕਿੰਗ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਪੁਰਦਗੀ
ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਰੀਐਕਟ ਸੁਵਿਧਾ

194 ਈਸਟ ਹੈਕਟ ਰੋਡ

ਮੋਡੇਸਟੋ, ਸੀ.ਏ. 95358

d. ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਡਾਕ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਟਿਕਟ ਹੈ।

- ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਟੈਪਾਂ ਸਹਾਇਕ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਕੈਦੀ ਯੂ.ਐੱਸ. ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੋਰਨਾਂ ਕੈਦੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਡਾਕ ਸੇਵਾ
- ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਗਦੀ ਖਾਤੇ 'ਤੇ \$2.00 ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਘੱਟ ਰਾਸ਼ੀ ਵਾਲੇ ਸਵਦੇਸ਼ੀ ਕੈਦੀ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ 2 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਾ ਕੋਈ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਲਈ 2 ਮੁਫਤ ਡਾਕ ਰਾਹ ਭੁਗਤਾਨ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹਫ਼ਤਾ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਅਯੋਗ ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਅਸੀਮਿਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਨਗਦੀ, ਮਨੀ ਆਰਡਰ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਚੈੱਕ, ਨਿੱਜੀ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਡਾਕ ਟਿਕਟ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਆਈਟਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮ ਵਾਲੀ ਡਾਕ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਡਾਕ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੋਲਰੋਇਡ ਤਸਵੀਰਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਨਗਨਤਾ ਜਾਂ ਅਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਗਨ ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਡਰਾਇੰਗ, ਗੈਂਗ ਰਾਈਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਸਜਾਵਟੀ ਸਟਿਕਰਾਂ ਨੂੰ ਉਭਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਲਿਫ਼ਾਫ਼ੇ ਵਿਚਲੇ ਪੱਤਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਨੂੰ ਛੁਪਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਨਿੱਜੀ ਚੈੱਕ, ਗ੍ਰੀਟਿੰਗ ਕਾਰਡ, ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕਾਰਡ।
- ਆਈਟਮਾਂ ਜੋ ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਡਾਕ ਯੁਕਤ ਪਦਾਰਥ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਾਊਡਰ, ਤਰਲ, ਲਿਪਸਟਿਕਾਂ ਆਦਿ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਜਿਨਸੀ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਬਾਹ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(h) ਗਿਰੋਹ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੇਖ, ਤਸਵੀਰਾਂ ਜਾਂ ਚਿੱਤਰਨ।

ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ; ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਰੋਸਾਲੇ ਅਤੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਹ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਨਾਲ ਉਹ ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਕ ਜਾਂ ਬੋਕ ਵਪਾਰੀ ਤੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਹੀ ਨਵੀਂ ਸਮੱਗਰੀ ਆਉਂਦੀ ਹੈ, ਕੈਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

3-01.03: ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਪੱਤਰਕਾ

ਕਿਤਾਬਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਖੇਤਰ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

- ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 5 ਕਿਤਾਬਾਂ ਜਾਂ ਰਸਾਲੇ, ਇੱਕ ਬਾਈਬਲ ਅਤੇ 1 ਅਖਬਾਰ ਹੋਵੇ।
- ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਨਿੱਜੀ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਖਰੀਦਿਆ ਸੀ।
- ਰਸਾਲੇ ਵਰਤਮਾਨ ਸੰਸਕਰਣ ਵਿੱਚ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- ਇੱਕ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿੱਜੀ ਰਸਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਖਬਾਰਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਪਾਦਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ ਧਰਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਪੜ੍ਹਨ ਵਾਲੀ ਸਮੱਗਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

3-01.04: ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਟੈਲੀਫੋਨ ਹਰ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਵਿਚ ਸਥਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵਰਤਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

- ਸਾਰੀਆਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਰਡ ਸਹਾਇਕ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।
 - ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਿਰਫ ਰਸੀਵਰ ਨੂੰ ਚੁੱਕੋ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਕੀਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ।
 - ਦੂਜਿਆਂ ਤੱਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਪਹੁੰਚ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ 15 ਮਿੰਟ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਸਾਰੀਆਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲਾਂ ਸਿਰਫ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਸੁਵਿਧਾ ਸਟਾਫ ਆਗਾਮੀ ਕਾਲਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ, ਨਾ ਹੀ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਾਤ ਵਿਚ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੁਨੇਹੇ ਲੈਣਗੇ।

3-01.05: ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵੋਟਿੰਗ

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਦੇ ਕੈਦੀ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਵੋਟਿੰਗ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਇਹਨਾਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ:

- ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ ਦਾ ਇੱਕ ਨਾਗਰਿਕ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (b) ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- (c) ਅਗਲੀ ਚੋਣ ਦੇ ਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦਿਨ 'ਤੇ 18 ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- (d) ਇੱਕ ਘੋਰ-ਅਪਰਾਧ ਸੰਬੰਧੀ ਦੋਸ਼ੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪੋਸਟ-ਰੀਲੀਜ਼ ਭਾਈਚਾਰੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਧੀਨ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਪੈਰੋਲ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (e) 2011 ਦੇ ਕ੍ਰਿਮੀਨਲ ਜਸਟਿਸ ਰੀਅਲਾਈਨਮੈਂਟ ਐਕਟ (ਸੀ.ਜੇ.ਆਰ.ਏ.) ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨੀਵੇਂ ਪੱਧਰ ਦੇ ਘੋਰ-ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਲਈ ਕਾਉਂਟੀ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਸਜ਼ਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (f) ਸੀ.ਜੇ.ਆਰ.ਏ. ਪਰਿਵਰਤਨ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਘੋਰ-ਅਪਰਾਧ ਵਿੱਚ ਸਜ਼ਾ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਸਜ਼ਾ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਪਰਖ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (g) ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਮਾਨਸਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਯੋਗ ਐਲਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (h) ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਉਂਟੀ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਦੀ ਕੈਦ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਕੈਦੀ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਹ ਹਨ :

- (a) ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧਿਕ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸਥਾਨਕ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਹਨ।
- (b) ਕਾਉਂਟੀ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਸਜ਼ਾ ਦਾ ਦਾਖਲਾ ਇੱਕ ਘੋਰ-ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- (c) ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਜਾਂ ਇਸ ਵੇਲੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਾਲੇ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਦੋਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ।
- (d) ਘੋਰ-ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਪੈਰੋਲ ਜਾਂ ਰਿਹਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਾਈਚਾਰੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।
- (e) ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ ਇੱਕ ਸੀ.ਜੇ.ਆਰ.ਏ. ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਨੀਵੇਂ ਪੱਧਰ ਦੇ ਘੋਰ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਕਾਉਂਟੀ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਲਈ ਇੱਕ ਬਦਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਦੇ ਕੈਦੀ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵੋਟ ਪਰਚੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਸ ਦੇ ਕਾਉਂਟੀ ਕਲਰਕ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- (a) ਬੇਨਤੀ □□□ 'ਤੇ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਵੋਟਿੰਗ ਸਮੱਗਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (b) ਡਾਕ ਵੋਟ ਪਰਚੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੋਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਵੋਟ ਸਮੇਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵੋਟਰ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਡਾਕ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਹੋ ਅਤੇ ਵੋਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ; ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਸੁਵਿਧਾ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਹੌਲਦਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰੋ। ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਹੌਲਦਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵੋਟਰ ਦਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭੇਜੇਗਾ।

- (a) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਹੋ ਅਤੇ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵੋਟ ਪਰਚੀ ਦੁਆਰਾ ਵੋਟ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ; ਕਾਉਂਟੀ ਕਲਰਕ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਵੋਟ ਪਰਚੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਪਤਾ 1042 "I" ਸਟ੍ਰੀਟ, ਰੂਮ 101, ਮੋਡੈਸਟੋ, ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ, 95354 ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਉਂਟੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਹੋ; ਕਾਉਂਟੀ ਕਲਰਕ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਾਉਂਟੀ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ ਕਿ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵੋਟਰ ਦਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਉਂਟੀ ਕਲਰਕ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਬਾਹਰੋਂ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਆਪਣੇ ਵੋਟਰ ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਆਪਣਾ ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ ਵਰਤੋ। ਆਪਣੇ ਵਾਪਸੀ ਪਤੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਪਤਾ ਨਾ ਵਰਤੋ।

- (a) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਅਖੀਰਲੇ ਅਗਿਆਤ ਪਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

ਪੱਤਰ ਬਕਸੇ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਸੰਪੂਰਨ ਹੋਏ ਵੋਟਰ ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਰੱਖੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਿੱਜੀ ਡਾਕ ਲਈ ਕਰਦੇ ਹੋ।

- (a) ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਡਾਕ ਲਈ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

ਅਜ਼ਾਦ ਕੈਦੀ, ਜਿਹੜੇ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਾਉਣ ਜਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵੋਟ ਪਰਚੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਉਂਟੀ ਕਲਰਕ ਦੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਲਾਟ ਹੋਈਆਂ 2 ਮੁਤ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਦੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਗੇ।

- a) ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਾਧੂ ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

3-02.01: ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਨਿਯਮ

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਕੈਦੀ ਦੇ ਮਹੱਤਵ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਦੇ ਮੌਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

- (a) ਇਹ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਪਾਦਰੀਆਂ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੀ ਨੀਤੀ ਹੈ।
- (b) ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਮੁਲਾਕਾਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੈਦੀਆਂ, ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (a) ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਆਧਿਕਾਰਿਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਦਿਨ ਕੈਦੀ ਨਾਲ ਹੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (b) ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਫਤ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਸਿਰਫ 1 ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਕਾਤ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (c) ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਦੌਰੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤਾ 2 ਮੁਫਤ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ।
- (d) ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੈਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਦੇ ਅਖਤਿਆਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ 3 ਮੁਫਤ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- (e) ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ ਵਿਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਚਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਪਰਦੇ 'ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- (a) ਸਪੇਸ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ 4 ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਹੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (a) ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਵੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- a. ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੌਰਾਨ ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- b. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਕੋਲ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
- (b) ਪ੍ਰਤੀ ਕੈਦੀ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ 3 ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਨਾਬਾਲਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਵੱਲ ਗਿਣਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (c) ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- a. ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਸੂਚੀ ਤੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ:

ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਦਿਨਾਂ ਅਤੇ ਘੰਟਿਆਂ 'ਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

- (a) ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾ ਭੇਜਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਰੱਖਿਆ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (b) ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਦਲਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ "ਪਹਿਲਾਂ ਆਉ - ਪਹਿਲਾਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ" ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- (c) ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ ਹਰ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ stanislausca.gtlivisitme.com 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

- a. ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫਜ਼ ਵਿਜ਼ਿਟੇਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ, 801 11ਵੀਂ ਸਟ੍ਰੀਟ ਮੋਡੇਸਟੋ, ਸੀ.ਐੱਸ. 95354 'ਤੇ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਅਗਲੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 30 ਮਿੰਟ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਦੇ ਨਾਲ 30 ਮਿੰਟ ਦੀ ਬ੍ਰੇਕ ਹੋਵੇਗੀ (ਜਿਵੇਂ 0800 ਤੋਂ 0830, 0900 ਤੋਂ 0930, ਆਦਿ)।

- (a) ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ 30 ਮਿੰਟ ਪਹਿਲਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (b) ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਕੇਂਦਰ (ਪੀ.ਐੱਸ.ਸੀ. ਈਸਟ ਐਂਡ ਪੀ.ਐੱਸ.ਸੀ. ਵੈਸਟ) ਅਤੇ ਰੀਐਕਟ ਸੁਵਿਧਾ:

- a. ਇਹ ਅਨੁਸੂਚੀ ਗੈਰ-ਸੰਪਰਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- i. ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਰੋਜ਼ਾਨਾ 0800 ਤੋਂ 2100
- ii. ਬੁੱਧਵਾਰ ਨੂੰ ਕੈਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨਹੀਂ।
- iii. ਵੀਰਵਾਰ ਤੋਂ ਮੰਗਲਵਾਰ ਨੂੰ: 0800 - 1100, 1200 - 1600 ਅਤੇ 1900 - 2100
- iv. ਮੁਲਾਕਾਤ ਬੰਦ ਹੋਣਾ: 1100 - 1200 ਅਤੇ 1600-1900

- (c) MHU1 ਅਤੇ MHU2 - ਇਹ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਾਲੇ ਸੰਪਰਕ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:

- a. ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ: ਰੋਜ਼ਾਨਾ 0800 ਤੋਂ 2100

- i. ਸਨੀਵਾਰ:

ਸੈਸ਼ਨ 1: MHU2A	0700	0800
ਸੈਸ਼ਨ 2: MHU2A	0830	0930
ਸੈਸ਼ਨ 3: MHU2B	1100	1200
ਸੈਸ਼ਨ 4: MHU2B	1230	1330
ਸੈਸ਼ਨ 5: MHU2C	1400	1500
ਸੈਸ਼ਨ 6: MHU2C	1530	1630

- ii. ਐਤਵਾਰ:

ਸੈਸ਼ਨ 1: MHU1A	0700	0800
ਸੈਸ਼ਨ 2: MHU1A	0830	0930
ਸੈਸ਼ਨ 3: MHU1B	1100	1200
ਸੈਸ਼ਨ 4: MHU1B	1230	1330
ਸੈਸ਼ਨ 5: MHU1C	1400	1500
ਸੈਸ਼ਨ 6: MHU1C	1530	1630

- (d) ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕੇਂਦਰ (ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ) - ਉਪਰੋਕਤ ਘੰਟੇ:

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- a. ਬੁੱਧਵਾਰ, ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ
- b. ਸੋਮਵਾਰ, ਮੰਗਲਵਾਰ, ਵੀਰਵਾਰ, ਅਤੇ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹਾ
- c. ਬੰਦ ਛੁੱਟੀਆਂ
 - i. ਸੈਸ਼ਨ 1: 0800 ਤੋਂ 1030
 - ii. ਸੈਸ਼ਨ 2: 1200 to 1530

ਨਿਰਧਾਰਨ ਮੁਲਾਕਾਤ:

ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦੌਰੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਨੂੰ stanislausca.gtlvisitme.com 'ਤੇ ਅੰਨਲਾਈਨ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੀਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅੰਨਲਾਈਨ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਿਓਸਕ (ਖੋਖਾ) ਸੈਰਿਫ ਦਾ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕੇਂਦਰ, ਰੀਐਕਟ ਸੁਵਿਧਾ ਅਤੇ ਸੈਰਿਫ ਦਾ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਸੈਂਟਰ ਦੀ ਜਨਤਕ ਲੌਬੀ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਿੱਚ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(a) ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸੰਭਾਵੀ ਸੈਲਾਨੀਆਂ ਦਾ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(b) ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਕਾਤ:

- a. ਮੁਲਾਕਾਤ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- b. ਘੱਟੋ-ਘੱਟ, ਅਸਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਤੋਂ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਕਾਤ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- c. ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੌਰੇ ਤੋਂ 24 ਘੰਟਿਆਂ ਤੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦੌਰੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

3-02.01: ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ

ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸੈਰਿਫ ਵਿਜ਼ਿਟੇਸ਼ਨ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਕੈਮੀਕਲ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਮੈਨੂਅਲ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪੋਸਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(a) ਗਿਰੋਹ ਦੀ ਰੰਗਾਂ, ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ, ਨਿਸ਼ਾਨਾਂ ਜਾਂ ਪਹਿਰਾਵਿਆਂ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਗਿਰੋਹ ਦੇ ਸੰਬੰਧੀਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਾਲੇ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਕੈਦੀਆਂ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਮਨ੍ਹਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(b) ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਦੌਰੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉੱਚਿਤ ਪਹਿਰਾਵੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲ ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਦੌਰੇ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

- a. ਕਿਈ ਵੀ ਤੈਰਾਕੀ ਵਾਲਾ ਪਹਿਰਾਵਾ ਪਹਿਨੇ।

- b. ਕੱਟ-ਔਫ਼ਸ, ਸ਼ਾਰਟਸ, ਡਰੈੱਸਾਂ ਅਤੇ ਸਕਰਟਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅੱਧੋ-ਪੱਟ ਤੋਂ ਉੱਪਰਲੇ ਕਪੜੇ ਪਹਿਨਣੇ।
- c. ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਣ ਸਮੇਤ, ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਬਲਾਊਜ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੱਪੜਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿਖਾਵਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- d. ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਕੱਪੜੇ ਨਾ ਪਹਿਨੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੱਪੜੇ ਨਾ ਪਹਿਨੇ ਜੋ ਕਿ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੇ ਲਿੰਗ ਦੀ ਬਿਨਾਂ ਲਿਹਾਜ਼ ਛਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਖਾਉਂਦੇ ਹਨ।
- e. ਟਿਊਬ ਟੋਪ, ਟੈਕ ਟੋਪ ਜਾਂ ਹੈਲਟਰ ਟੋਪ ਵਰਗੇ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨੇ ਜੋ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਰਜ, ਪੇਟ ਅਤੇ ਛਾਤੀ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਭਾਗ ਦੀ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੇ ਲਿੰਗ ਦੀ ਬਿਨਾਂ ਲਿਹਾਜ਼ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
- f. ਨਗੇ ਪੈਰਾਂ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
- g. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੋਪੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3-02.01: ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਲਈ ਨਿਯਮ

ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ:

(a) ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਗੁਆ ਦੇਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਜੋ ਦੌਰੇ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸਦਾ ਸੁਵਿਧਾ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਹਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਤ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸੈਰਿਫ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਸਾਈਟ, ਆਫ-ਸਾਈਟ ਅਤੇ ਘਰ ਜਾਂ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਅਧਾਰਤ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ।

- a. ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਸਾਇਟੀ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- b. ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ, ਵਿਸਫੋਟਕ, ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣ ਵਾਲੇ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਲਿਆਉਣਾ ਅਪਰਾਧ ਹੈ ਅਤੇ ਗ੍ਰਿਫਤਾਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- c. ਜਿਹੜੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅਲਕੋਹਲ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਅਧੀਨ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਿਫਤਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- d. ਜਿਹੜੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਆਪਣੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਛੱਡਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਹੜੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਜਾਂ ਜੁਰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਗਤਬਤ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਿਫਤਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਵਿਘਨ ਪਾਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਤੋਂ ਚਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਦੌਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸੁਸਾਇਟੀ ਕਮਾਂਡਰ ਵੱਲੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

e. ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਦੇਣਗੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਲੈਣਗੇ।

(b) ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੌਰੇ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਲਿਆਉਣ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

a. ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਕ ਆਈਟਮਾਂ, ਜੈਕਟਾਂ, ਟੋਪੀਆਂ, ਅਤੇ ਡਾਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(c) ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੁਲਾਕਾਤੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗਲੇ ਮਿਲਣਾ, ਹੱਥ ਮਿਲਾਉਣਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਖੇਪ ਚੁੰਮਣ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

a. ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੰਪਰਕ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੰਪਰਕ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਿਤਾਵਨੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਜੇਕਰ ਰਵੱਈਆ ਰੋਕਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਮੁਲਾਕਾਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਦੁਬਾਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਤੱਕ ਆਉਣ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੋਂ ਦੈਨਿਕ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਥਾਪਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਜਾਂ ਇੱਕ ਐਲਾਨ ਕੀਤੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੇ ਦੌਰੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੋਈ ਪਾਬੰਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3-02.02: ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਕਰੇਤਾ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਦੇ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਅਤੇ ਜਾਂ Wi-Fi ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਵੀ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦੇ ਘਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ, ਵੈੱਬ ਕੈਮਰੇ, ਜਾਂ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਜਾ ਰਹੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਦੇ ਸੈੱਟ-ਅੱਪ ਅਤੇ ਜਾਂ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ।

(a) ਸਾਰੀ ਜਨਤਕ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(b) ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜਨਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵੀਡੀਓ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:

(a) ਆਮਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਕਿਰਿਸਕ (ਖੋਖਾ)।

(b) ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦੇ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਰਿਸਕ (ਖੋਖਾ) – ਆਵਾਜਾਈ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਪੀ.ਐੱਸ.ਸੀ. ਈਸਟ ਪਬਲਿਕ ਲੋਬੀ।

(c) ਮੁਲਾਕਾਤ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਘਰਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ।

(d) ਮੁਲਾਕਾਤ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਸਮਾਰਟ ਫੋਨ ਜਾਂ ਟੈਬਲੈੱਟ ਤੋਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨਾਲ।

ਜਦੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਕਿਰਿਸਕ (ਖੋਖਾ) ਸਥਾਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(a) ਮੁਲਾਕਾਤ ਸਹੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਜਾਂ ਸੋਧ ਸ਼ੁਕਲ ਨਹੀਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਲੇਟ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਰੱਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੀ ਗਣਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(b) ਜੇਕਰ ਕੈਦੀ ਜਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸੈਸ਼ਨ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਮੁੜ ਚਾਲੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(c) ਜੇਕਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਜਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਖ਼ਰਾਬੀ, ਪਾਵਰ ਘਾਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹਨ; ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਲਾਕਾਤ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(d) ਅਜਿਹੇ ਕੈਦੀ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਅਪੂਰਨ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਹਨ; ਉਹ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਸੇਡੀਕਲ, ਅਦਾਲਤ, ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਕੰਮ ਆਦਿ ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ। ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਇਹ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਕਾਤ:

ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਦੌਰੇ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

(a) ਇੱਕ ਵਾਰ ਮਾਨਕ ਦੌਰੇ ਦੇ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਕੈਦੀਆਂ ਕੋਲ ਕੁੱਲ 4 ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਜਾਂ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਵਿੱਤੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਮੁਲਾਕਾਤੀ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਕਰੇਤਾ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਜ਼ਟਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

3-03.01: ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ

ਅਪੀਲ: ਜਿਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਤ ਕੈਦੀ ਇੱਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ: ਇੱਕ ਗੈਰ-ਨਿਆਂਇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਕਸੂਰਵਾਰ ਮੰਨਣ ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਲੰਘਣ ਸੰਬੰਧੀ ਦੋਸ਼ੀ ਨਾ ਹੋਣ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਸਬੂਤ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ: ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਤੀਬਰਤਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਰਸਮੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ: ਇੱਕ ਘਟਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਸਮਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਰਸਮੀ ਸੁਣਵਾਈ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ: ਸੁਵਿਧਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ, ਚੇਤਾਵਨੀ, ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਮੁਆਫੀ ਦੇਣਾ ਹੈ।

ਪੂਰਵ-ਸੁਣਵਾਈ ਸੰਬੰਧੀ ਅਲਹਿਦਗੀ: ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਰਿਹਾਈ

ਪਾਬੰਦੀਸ਼ੁਦਾ ਐਕਟ : ਫੈਡਰਲ, ਰਾਜ, ਕਾਉਂਟੀ, ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਜਿਸਦਾ ਇੱਕ ਕੈਦੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਚੰਗੀ ਆਚਰਣ 'ਤੇ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

ਦੰਡ: ਖਾਸ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ ਚੰਗੇ ਚਾਲ-ਚਲਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਦੇ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵਰਜਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

(a) ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:

- ਜ਼ਬਾਨੀ ਚੇਤਾਵਨੀ ਜਾਂ ਡਾਂਟਨਾ।
- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਲਈ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨਾ।
- 15 ਮਿੰਟਾਂ ਲਈ (ਸੀ.ਟੀ.ਕਿਊ.) ਕੈਦ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਤਾਲਾਬੰਦ ਕਰਨਾ।
- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਲਹਿਦਗੀ।
- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਵਿਭਾਜਨ ਖੁਰਾਕ।
- ਕਮਾਈ ਦੇ ਚੰਗੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਘਾਟ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਵਿਭਾਜਨ: ਇੱਕ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੋਰਮ ਵਿਚ ਕੈਦ ਹੋਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(a) ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਵਿਭਾਜਨ ਲਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਜਾਂ ਉਹ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੀ ਵਿਭਾਜਨ ਮਿਆਦ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਮਨੋਰੰਜਨ, ਮੁਲਾਕਾਤ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ (ਸਾਡ-ਸਫਾਈ ਅਤੇ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸਾਰੇ ਕਾਉਂਟੀ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਫੈਡਰਲ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਸੁਵਿਧਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(a) ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਉਲੰਘਣ ਕਰਨ ਨਾਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡ, ਸਿਵਲ, ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪਾਬੰਦੀਸ਼ੁਦਾ ਐਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪਰ ਹੋਰ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਪਾਬੰਦੀਸ਼ੁਦਾ ਐਕਟ ਕੋਡ:

- PAC 1 ਵੱਡੀ ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਡ੍ਰਿੰਕਸ ਦੀ ਮਿਲਾਵਟ
PAC 2 ਵੱਡੀ ਸਾੜ-ਫੂਕ

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਬਾਲਗ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਵਰਗੀਕਰਨ

- PAC 3a ਵੱਡੀ ਹਮਲਾਵਰ/ਸਟਾਫ
PAC 3b ਵੱਡੀ ਹਮਲਾਵਰ/ਕੈਦੀ
PAC 3c ਵੱਡੀ ਬੈਟਰੀ/ਸਟਾਫ
PAC 3d ਵੱਡੀ ਬੈਟਰੀ/ਕੈਦੀ
PAC 4 ਵੱਡੀ ਆਤਮ ਹੱਤਿਆ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼
PAC 5 ਵੱਡੀ ਜੇਲ੍ਹ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਾਹ ਕਰਨਾ, ਬਦਲਾਉਣਾ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ
PAC 6 ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਰਵੱਈਆ
PAC 7 ਵੱਡੀ ਗਰੁੱਪ ਦੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ/ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ
PAC 8 ਵੱਡੀ ਜਿਨਸੀ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ
PAC 9 ਵੱਡੀ ਬਚਣਾ/ਬਚਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ
PAC 10 ਵੱਡੀ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ
PAC 11 ਛੋਟੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕਮਰੇ ਨੂੰ ਸਾਫ-ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ
PAC 12 ਵੱਡੀ ਸਹੀ ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ
PAC 13 ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ
PAC 14 ਛੋਟੀ ਤੰਬਾਕੂਨੋਸ਼ੀ
PAC 15 ਵੱਡੀ ਲੜਾਈ ਕਰਨਾ
PAC 16 ਵੱਡੀ ਗਲਤ ਰਿਪੋਰਟ ਭਰਨਾ ਜਾਂ ਬਣਾਉਣਾ
PAC 17 ਵੱਡੀ ਜੂਆ ਖੇਡਣਾ
PAC 17a ਵੱਡੀ ਗਿਰੋਹ ਸੰਬੰਧੀ ਗ੍ਰੈਫਿਟੀ / ਪਹਿਰਾਵਾ
PAC 18 ਵੱਡੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਮੁੱਲ ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਦੇਣਾ/ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ
PAC 19 ਵੱਡੀ ਮਾਨਵ ਹੱਤਿਆ
PAC 20 ਛੋਟੀ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਖੇਤਰ ਵਿਚ
PAC 21 ਵੱਡੀ ਅਸਲੀਲਤਾ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ
PAC 22 ਛੋਟੀ ਬਗਾਵਤ/ਬਿਅਦਬੀ
PAC 23 ਵੱਡੀ ਸਟਾਫ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ/ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲ-ਅੰਦਾਜ਼ੀ
PAC 24 ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਦਖਲ-ਅੰਦਾਜ਼ੀ
PAC 25 ਛੋਟੀ ਉੱਘੜ-ਦੁੱਘੜ ਕਰਨਾ
PAC 26 ਵੱਡੀ ਕੈਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਆਹੁਦੇ/ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ
PAC 27 ਵੱਡੀ ਫਾਸੀ ਦੇਣਾ
PAC 28 ਵੱਡੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥ ਬਣਾਉਣੇ, ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
PAC 29 ਵੱਡੀ ਜਿਨਸੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਰੱਖਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਧਮਕਾਉਣਾ
PAC 30 ਵੱਡੀ ਬੇਦਨੀਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਛੇੜਖਾਨੀ
PAC 31 ਛੋਟੀ ਬਿਮਾਰੀ ਦਾ ਬਹਾਨਾ ਲਗਾਉਣਾ, ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਕਲਪਨਾ ਕਰਨੀ
PAC 32 ਵੱਡੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ
PAC 33 ਵੱਡੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਲੇਖ ਕਲੀਨ, ਫਰਨੀਚਰ, ਜਾਂ ਬਿਸਤਰੇ
PAC 34 ਵੱਡੀ ਇੱਕ ਹੋਰ ਬਾਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨੀ ਪੱਟੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 35 ਵੱਡੀ ਇੱਕ ਹੋਰ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 36 ਵੱਡੀ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 37 ਛੋਟੀ ਵਾਧੂ ਮੁੱਦੇ (ਕੱਪੜੇ, ਬਿਸਤਰੇ ਆਦਿ)
PAC 38 ਵੱਡੀ ਜੂਦੇ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਸਮਾਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 39 ਵੱਡੀ ਤਸਕਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 40 ਵੱਡੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ (ਨਾਗਰਿਕ) ਕੱਪੜਿਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 41 ਵੱਡੀ ਹਥਿਆਰਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 42 ਛੋਟੀ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਕੰਧਾਂ, ਲਾਈਟਾਂ ਜਾਂ ਫਿਕਸੇਡ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕਰਨਾ
PAC 43 ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਝੂਠੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ
PAC 44 ਵੱਡੀ ਪਿਸ਼ਾਬ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

PAC 45	ਵੱਡੀ	ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ
PAC 46	ਵੱਡੀ	ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ
PAC 47	ਵੱਡੀ	ਜਿਨਸੀ ਅਪਰਾਧ/ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਿਨਸੀ ਐਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ
PAC 48	ਵੱਡੀ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਲਾਰਮ ਡਿਵਾਈਸ ਨਾਲ ਦਖਲ ਦੇਣਾ
PAC 49	ਵੱਡੀ	ਬਲੋਕ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂ ਲੋਕ ਹੋਈਆਂ ਡਿਵਾਈਸਾਂ ਨਾਲ ਦਖਲ ਦੇਣਾ
PAC 50	ਵੱਡੀ	ਟੈਪਰਿੰਗ ਡਬਲਊ / ਸੁਵਿਧਾ ਸਿਸਟਮ ਜਾਂ ਡਿਵਾਈਸਾਂ
PAC 51	ਛੋਟੀ	ਟੈਟੂ ਖੁਦਵਾਉਣਾ
PAC 52	ਵੱਡੀ	ਚੋਰੀ
PAC 53	ਵੱਡੀ	ਇੱਕ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਧਮਕਾਉਣਾ
PAC 54	ਛੋਟੀ	ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਸੰਪਰਕ
PAC 55	ਛੋਟੀ	ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ
PAC 56	ਛੋਟੀ	ਕੰਮ ਤੋਂ ਬੇਬੁਨਿਆਦ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ
PAC 57	ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ	ਅਲਕੋਹਲ ਜਾਂ ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇ ਤਹਿਤ
PAC 58	ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ	ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਾਂ ਅਸ਼ਲੀਲ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
PAC 59	ਵੱਡੀ	ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਜਾਂ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ
PAC 60	ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ	ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 61	ਵੱਡੀ	ਅਪਰਾਧਿਕ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 62	ਛੋਟੀ	ਕੈਦੀ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 63	ਵੱਡੀ/ਛੋਟੀ	ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 64	ਛੋਟੀ	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 65	ਛੋਟੀ	ਮੁਲਾਕਾਤ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ
PAC 66	ਵੱਡੀ	ਇੱਕ ਭੇਸ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਮਾਸਕ ਪਾਉਣਾ
PAC 67	ਵੱਡੀ	ਬਲ ਜਾਂ ਧਮਕੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਕਰਨਾ
PAC 68	ਵੱਡੀ	ਨਫ਼ਰਤ ਸੰਬੰਧੀ ਅਪਰਾਧ
PAC 69	ਵੱਡੀ	ਸਬੂਤ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਮਿਟਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ

3-03.01: ਵੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਛੋਟੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ

ਨਿਯਮ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਛੋਟੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਰੱਦਵੀਆ ਹੋਰ ਕੈਦੀਆਂ, ਸਟਾਫ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਖਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਟਾਫ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਗੈਰ-ਰੋਸ਼ਮੀ ਜਾਂ ਰਸਮੀ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਛੋਟੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਛੋਟੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਾਉਂਸਲਿੰਗ, ਚੇਤਾਵਨੀ ਜਾਂ ਡਾਂਟ ਦੁਆਰਾ ਅਨੋਪਚਾਰਿਕ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(a) ਵਰਜਿਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਦੇ ਜਾਂ ਵੱਧ ਛੋਟੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੱਡੀ ਉਲੰਘਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵੱਡੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਰਸਮੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਲਈ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ:

- (a) ਇੱਕ ਘਟਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਪੀੜ੍ਹੀ।
- (b) ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ।
- (c) ਚੋਸ਼ ਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕੈਦੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨੀ।
- (d) ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਆਯੋਜਿਤ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਸੁਣਵਾਈ।

3-03.01, 3-03.02: ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮੇ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

(a) ਗੰਭੀਰ ਜੁਰਮਾਂ 'ਤੇ ਨਾਗਰਿਕ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਘਟਨਾ ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸੇਵਾ ਦੇ 72 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ ਸਟਾਫ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਦੰਡ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:

- (a) ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬੋਲੋ।
- (b) ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਘਟਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।
- (c) ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।
- (d) ਆਪਣੀ ਤਰਫੋਂ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਬੁਲਾਓ।
 - a. ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਤੁਸੀਂ ਗਵਾਹ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਬੁਲਾ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਇਸ ਨਾਲ ਜ਼ਿੰਦਗੀ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਚੰਗੇ ਰੁਝਾਨ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਤਿਮ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡਾਂ ਦੇ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

3-03.03: ਕੈਦੀ ਦੀ ਅਪੀਲ

ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

- (a) ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
- (b) ਅਪੀਲ ਬਾਕਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਹੌਲਦਾਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ।
- (c) ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਹੌਲਦਾਰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ, ਸੋਧੇਗਾ ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰੇਗਾ।
 - a. ਤੁਹਾਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗਾ।
 - b. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

3-03.03: ਕੈਦੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:

- (a) ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਕੈਦੀਆਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਦਾ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਘਟਨਾ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 14 ਕਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੈਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(b) ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਕੋਲ 7 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹਨ।

- ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਇਹ ਦਲੀਲ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਕਿ ਫੈਸਲਾ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ?

(c) ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਰੰਤ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

(d) ਪ੍ਰਤੀਰੋਧ ਜਾਂ ਦੰਡਯੋਗ ਅਲਹਿਗਦੀ ਦੇ ਡਰ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉੱਚਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। ਵਾਜਬ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਮਾਮੂਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧੀ ਅਪੀਲਾਂ:

ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਹਰੇਕ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਸਭ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਉੱਚਤ ਸਟਾਫ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਇੱਕ ਉੱਚਤ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜਣਗੇ।

- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਹੁਕਮ ਦੀ ਚੋਣ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਹੌਲਦਾਰ, ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ, ਅਤੇ ਬਾਲਗ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਕਮਾਂਡਰ ਕੋਲ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ।
- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਕੋਲ ਹੁਕਮ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਪੱਧਰ ਤੱਕ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ 5 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
 - ਜੇਕਰ ਕੈਦੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੈਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ, ਅਤੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਬਾਲਗ ਨਜ਼ਰਬੰਦੀ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਕਮਾਂਡਰ ਦਾ ਅਨੁਸਰਣ ਕਰਕੇ ਮੈਡੀਕਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

- ਮਿਆਰੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਬੰਧੀ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਜੇਕਰ ਕੈਦੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪਰੀਜ਼ਨ ਰੋਪ ਅਲੀਮੀਨੇਟ ਐਕਟ (ਪੀ.ਆਰ.ਈ.ਏ.) ਆਫ 2003

ਪਰੀਜ਼ਨ ਰੋਪ ਅਲੀਮੀਨੇਟ ਐਕਟ ਆਫ 2003 (ਜੇਲ੍ਹ ਜਥੇ ਰ-ਜਨਾਹ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ) ਨੂੰ ਯੂ.ਐੱਸ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਕਾਂਗਰਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੈਦੀਆਂ ਜਾਂ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਬਣਾਏ ਗਏ ਹਨ ਜਦੋਂ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ

ਵੱਖ ਬਾਲਗ ਅਤੇ ਨਾਬਾਲਗ ਸਹੂਲਤਾਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਮਿਤ ਹੈ। ਟੀਚਾ ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ ਅਤੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ, ਪਛਾਣਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਜ਼ੀਰੋ-ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਨੀਤੀ:

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਸਵੈ-ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੈਦੀ ਦੁਆਰਾ ਕੈਦੀ ਨਾਲ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ, ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਜਿਨਸੀ ਬਦਸਲੂਕੀ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ 'ਤੇ ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜ਼ੀਰੋ-ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਨੀਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(a) ਸਾਰੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(b) ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਾਰੇ ਕੈਦੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਸਮੇਤ ਸਵੈ-ਸੇਵੀਆਂ ਅਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

PREA ਅਧੀਨ ਕੈਦੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ:

(a) ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿਚ ਹੋ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹਾਲੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ।

(b) 8ਵਾਂ ਸੋਧ ਤੁਹਾਨੂੰ "ਕਠੋਰ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸਜ਼ਾ" ਤੋਂ ਬਚਾਉਂਦਾ ਹੈ।

(c) ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਕਠੋਰ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸਜ਼ਾ ਦਾ ਇੱਕ ਰੂਪ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਅਧਿਕਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਠੋਰ ਅਤੇ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸਜ਼ਾ ਤੋਂ ਬਚਾਉਂਦੇ ਹਨ।

(d) ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਅਤੇ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਤੁਹਾਡੇ ਸਜ਼ਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਰਿਪੋਰਟ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ:

ਕਿਸੇ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ ਦੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਉਹ ਪੀੜਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇਲ੍ਹ ਵਿੱਚ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ:

(a) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ (ਡਿਪਟੀ, ਮੈਡੀਕਲ, ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ) ਆਦਿ ਨੂੰ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।

(b) ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ PREA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਯੂਨਿਟ, ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

(c) ਤੁਸੀਂ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕਾਲ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

a. ਜ਼ਰੂਰੀ ਪੱਤਰਕਾਰਾਂ ਵਜੋਂ ਸਾਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਸੀ।

b. ਤੁਸੀਂ ਅਗਿਆਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

c. ਇੱਕ ਝੂਠੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ 148.5 ਪੀ.ਸੀ. ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕਦਮੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਅਟਾਰਨੀ ਜਨਰਲ ਦੀ ਪਬਲਿਕ ਇੰਕੁਆਇਰ ਯੂਨਿਟ
1.800.952.5225

ਹੈਵਨ ਵੇਮੈਨ ਸੈਂਟਰ ਆਫ਼ ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ (ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਪਰਵਾਹ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ)
618 13ਵੀਂ ਸਟ੍ਰੀਟ
ਮੋਡੇਸਟੋ, ਸੀ.ਏ. 95354
ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ 209.524.4331
24-ਘੰਟੇ ਸਕੱਟ ਲਾਈਨ: 1.888.454.2836

ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਾ ਇਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:

- (a) ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਜਨਬੀ, ਇੱਕ ਦੋਸਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਬਲਾਤਕਾਰ ਜਾਂ ਬਲਾਤਕਾਰ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- (b) ਬਲਾਤਕਾਰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਬਰਦਸਤੀ ਜਿਨਸੀ ਸੰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਹਿੰਸਾ ਦਾ ਜ਼ਰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪੀੜਤ ਨੂੰ ਤਾਕਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਤਾਕਤ ਦੀ ਧਮਕੀ ਨਾਲ ਅਕਸਰ ਦਬਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- (c) ਬਲਾਤਕਾਰ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ ਦੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਲਾਤਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼, ਮੌਖਿਕ ਸੰਭੋਗ, ਗੱਦਾ-ਮੈਥੂਨ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਬੈਟਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਨਿੱਜੀ ਤਾਕਤ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- (d) ਸਰੀਰਕ ਘੁਸਪੈਠ ਕਰਕੇ ਅਪਰਾਧੀ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਪੀੜਤ ਨੂੰ ਹਾਵੀ ਕਰਨਾ, ਬੇਇੱਜ਼ਤ ਕਰਨਾ, ਅਪਮਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਣ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਡਰੇ ਹੋਏ ਹੋ ਅਤੇ ਇਕੱਲੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ:

ਡਰੇ ਹੋਏ ਹੋਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਆਮ ਹੈ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਇਕੱਲੇ ਨਹੀਂ ਹੋ। ਇਸ ਮੁਸ਼ਕਲ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ।

- (a) ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ
- (b) ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ
- (c) ਵਿਕਟਿਮ ਕੋਸਲਿੰਗ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪੀੜਤ ਵਕੀਲ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਚਾਰ ਗੁਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੀੜਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

- (a) ਕਿਸੇ ਕੱਪੜੇ ਨੂੰ ਨਾ ਬਦਲੋ ਜਾਂ ਨਾ ਹਟਾਓ।

(b) ਨਾ ਨਹਾਓ, ਟਾਇਲਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੋ, ਆਪਣੇ ਦੰਦਾਂ ਨੂੰ ਬੁਰਸ਼ ਨਾ ਕਰੋ ਜਾਂ ਖਾਣਾ ਨਾ ਖਾਓ।

(c) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਘਟਨਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਕਦਮ ਚੁੱਕਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਮਿਲੇਗੀ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੂਤ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਹੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

(a) ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਜਿੰਨਾ ਚੋਰ ਤੱਕ ਇੰਤਜ਼ਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਓਨੀ ਹੀ ਸਹੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ ਔਖਾ ਹੈ।

ਅਪਰਾਧੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਚੇਤਾਵਨੀ ਦਿੰਦੇ ਰਹੋ:

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਦੋਸ਼ੀ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਅਤੇ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

3-03.03, 3-04.01: ਕੈਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਪਰੀਜ਼ਨ ਰੋਪ ਅਲੀਮੀਨੇਟ ਐਕਟ ਆਫ 2003 (PREA)

ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਸਵੈ-ਸੇਵਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੈਦੀ ਦੁਆਰਾ ਕੈਦੀ ਨਾਲ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ, ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਜਿਨਸੀ ਬਦਸਲੂਕੀ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ 'ਤੇ ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜ਼ੀਰੋ-ਸਹਿਣਸ਼ੀਲਤਾ ਨੀਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(a) ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਲਜ਼ਾਮ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂਚ ਕਰਨਗੇ। ਜਦੋਂ ਸਬੂਤ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ; ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਮੇਤ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ: ਵਾਰ-ਵਾਰ ਅਤੇ ਅਣਚਾਹੀਆਂ ਜਿਨਸੀ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ, ਜਿਨਸੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ, ਇਸ਼ਾਰਿਆਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕੈਦੀ ਵੱਲੋਂ ਦੂਜੇ ਵੱਲ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ; ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਜਾਂ ਸਵੈ-ਸੇਵਕ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਲਈ ਜਿਨਸੀ ਕੁਦਰਤ ਬਾਰੇ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮੌਖਿਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਜਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਜਿਨਸੀ ਵਿਚਾਰਉਤੇਜਨਾ ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਰੀਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜੇ, ਜਾਂ ਅਸਲੀਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਇਸ਼ਾਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜਿਨਸੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੈਦੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ; ਅਸਲੀਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਜਿਨਸੀ ਉਕਸਾਉਣ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੱਥ-ਮੈਥੂਨ ਦੀ ਕਿਰਿਆ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਕੈਦੀ ਜੋ ਆਪਣੇ ਗੁਪਤ ਅੰਗਾਂ, ਪਿੱਠ ਜਾਂ ਛਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਗੁਪਤ ਅੰਗ ਨੂੰ ਜਾਣ ਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਛੂਹਣ ਤੋਂ ਰੋਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਜਿਨਸੀ ਉਤੇਜਨਾ, ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ, ਨਫਰਤ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਜਾਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸੰਸਥਾਵਾਂ:

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਫੋਨ ਨੰਬਰਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

(a) ਕੈਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ, ਬਦਸਲੂਕੀ, ਬਦਲਾਵ ਜਾਂ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਯੂਨਿਟ
- ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ ਦਾ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ.) PREA ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
- ਬਲਾਤਕਾਰ ਦੇ ਸੰਕਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕੇਂਦਰ
- ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਅਟਾਰਨੀ ਜਨਰਲ ਦੀ ਪਬਲਿਕ ਇੰਕੁਆਇਰ ਯੂਨਿਟ

ਕੈਦੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

- ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ, ਜਿਨਸੀ ਬਦਸਲੂਕੀ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ।
- ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜੇ ਕੈਦੀਆਂ ਜਾਂ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਾਓ।
- ਸਟਾਫ ਅਣਦੇਖੀ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਿਸ ਨੇ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3-03.03, 3-04.01: ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਸ਼ਿਕਾਇਤ

ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਸ਼ਿਕਾਇਤ:

- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਇੱਕ ਨਿਕੰਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਕੋਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਇੱਕ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਿਫਟ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦੇ ਖ਼ਤਰੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਮਿਆਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਸ਼ਿਕਾਇਤ:

- ਇੱਕ ਕੈਦੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਜੋ ਕਿ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਿਆ ਹੈ, ਲਈ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਪ੍ਰੈਸ਼ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕੈਦੀ ਇੱਕ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਪੀ.ਐੱਸ.ਐੱਸ. (PREA) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਸ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ।
 - ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨਸੀ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸਿਖਾਇਤ ਲਈ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਨੂੰ

ਸਮਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੀ ਹਰ ਸੰਭਵ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਗੇ। 90 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੈਦੀ ਨੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਪੀਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲਗਾਇਆ ਹੈ।

- 70 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਧੇ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ ਲਈ ਆਮ ਸਮਾਂ ਮਿਆਦ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੈ। ਕੈਦੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ।

5-02.01: ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੁਰਵਿਹਾਰ

ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕਈ ਵਿਦਿਅਕ ਅਤੇ ਪਦਾਰਥ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਤੋੜਨ ਵਾਲੇ ਬੈਰੀਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਇਕਵਿਜੈਂਸੀ ਅਤੇ ਅਲਕੋਹਲਿਕ ਅਨਾਮ ਅਤੇ ਨਾਰਕੋਟਿਕਸ ਅਨੋਨੀਮ ਵਰਗੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੇ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

- ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰਾਮ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

5-02.02: ਸਹਾਇਕ

ਸਹਾਇਕ ਡਰਾਅ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਬੇਨਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਫਾਰਮ ਯੂਨਿਟ ਮੇਲਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ।

- ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਡਰਾਅ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਫੋਨ ਕਾਰਡ ਸਮੇਤ \$100.00 ਤੱਕ ਦੀਆਂ ਸਹਾਇਕ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਿਰਫ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੂਜੇ ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਖਿੱਚਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੈਦੀ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀਆਂ ਧਾਂਕਾ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਧਾਂਕਾ ਲਗਾਉਣ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਵੀ 1 ਕਿਸਮ ਦੇ ਉਤਪਾਦ ਦੀਆਂ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਨ: 11 ਸਿਖਰ ਦੇ ਰਾਮੇਨ ਸੂਪ, ਹਰ ਇੱਕ ਸੁਆਦ ਦੇ 11 ਨਹੀਂ; 11 ਕੈਡੀ ਬਾਰ, ਹਰ ਇੱਕ ਬ੍ਰਾਂਡ ਦੇ 11 ਨਹੀਂ, ਆਦਿ। ਅਪਵਾਦ ਹਰੇਕ 5 ਦੇ ਪੂਰਵ-ਪੈਕ ਕੀਤੇ ਯੂਨਿਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵੇਚੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਤਪਾਦ ਹਨ; ਜਿਵੇਂ, ਓਟਮੀਲ, ਹੱਟ ਚਾਕਲੇਟ, ਫਰੂਟ ਡਰਿੰਕਸ ਆਦਿ।

ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਡਿਲਿਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਹਫ਼ਤੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਿਨ ਲਈ ਡਿਲੀਵਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਛੁੱਟੀਆਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਡਿਲੀਵਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹੈ।

- ਬਾਂਗ ਦੁਆਲੇ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ ਪੱਟੀ ਦੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜੁੜੇ ਕੈਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

5-02.03: ਧਾਰਮਿਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ

- ਧਾਰਮਿਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਧਰਮ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਾਰੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਨੇ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿਨ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਸੇਵਾਵਾਂ ਪੂਰੇ ਹਫ਼ਤੇ ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੈਦੀ ਆਰਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸਟਾਫ਼ ਚਰਚ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਧਾਰਮਿਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਇੱਕ-ਨਾਲ-ਇੱਕ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਪਾਦਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਕੈਦੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰੋ।

5-03.01: ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੁਰੱਖਿਆ

- ਆਰਾਮ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਬਾਹਰਲੇ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਜਦੋਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜਾ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ।
- ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵਰਤਣ ਅਤੇ ਨਹਾਉਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

5-03.01: ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਮੱਧਮ ਸੁਰੱਖਿਆ

- ਆਰਾਮ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਯੂਨਿਟ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਕਮਰਾ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜਾ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਟੈਲੀਫੋਨ ਵਰਤਣ ਅਤੇ ਨਹਾਉਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- ਆਰਾਮ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਪੜਾਅਬੱਧ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:
 - ਟਾਂਕ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ:
 - ਹੇਠਲੀ ਕਤਾਰ 0800 – 1400
 - ਉੱਪਰਲੀ ਕਤਾਰ 1600 – 2200
 - ਜਿਸਤ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ:
 - ਉੱਪਰਲੀ ਕਤਾਰ 0800 – 1400
 - ਹੇਠਲੀ ਕਤਾਰ 1600 – 2200

5-03.01: ਆਰਾਮ ਏ.ਡੀ. ਐੱਸ.ਈ.ਜੀ. ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੁਰੱਖਿਆ

- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹੈਂਡਲਿੰਗ ਯੂਨਿਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਮਨੋਰੰਜਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

- ਸਾਰੇ ਆਰਾਮ, ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- ਟੈਲੀਫੋਨ ਆਰਾਮ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਆਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਸਮਾਂ ਨਹਾਉਣ ਲਈ ਨਿਯਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੂਨਿਟਾਂ ਵਿੱਚ ਅਠੀਮ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਇੱਕ ਘੰਟੇ ਅਤੇ ਪੰਦਰਾਂ ਮਿੰਟ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਬੰਦ ਸੀਮਿਤ ਖੇਤਰ:

ਕੈਦੀਆਂ ਲਈ ਸਟਾਫ਼ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਵਪਾਰਾਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

- ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਕੈਦੀ ਨਾ-ਕਬਜ਼ਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਕੁਝ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੱਪੜੇ ਵਾਲੇ ਕਮਰਿਆਂ ਜਾਂ ਰਸੋਈ ਦੇ ਖੇਤਰ, ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

6-01.02, 6-01.04: ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸੌਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ, ਸੈੱਲ ਅਤੇ ਲਾਕਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ।

- ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਖੇਤਰ ਸਾਫ਼ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸਵੇਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਡਾ ਬਿਸਤਰਾ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸੈੱਲ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਡਾ ਬਿਸਤਰਾ ਵੀ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡਾ ਬਿਸਤਰਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਕੱਠਾ ਕੀਤਾ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਾਮ ਨੂੰ ਵਿਹਲੇ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ। ਬਿਸਤਰੇ ਵਿੱਚ ਫੌਜੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਗੱਦੇ ਅਤੇ ਬਿਸਤਰਾ ਠੀਕ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੁਝ ਵੀ ਸਟੋਰ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਸਾਰੇ ਸੈੱਲ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਲਾਕਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਵੈਟ-ਸ਼ਰਟਾਂ ਨੂੰ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਲਾਕਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- ਸੈੱਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜੈਕਟਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਸੌਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਤੋਲੀਆਂ ਰੱਖਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਤੋਲੀਏ ਨਾਲ ਸੌਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਦੇ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਢਕਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਕਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਟੋਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵੀ ਆਈਟਮ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਆਈਟਮ ਜ਼ਬਤ ਅਤੇ ਆਈਟਮ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਹਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਰ ਦੂਜੇ ਦਿਨ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਆਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਤਾਲਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਨਹਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਉਪਲਬਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਇੱਥੋਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

(b) ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(c) ਸਾਰੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਹਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਸਵੱਛਤਾ ਲੇਖ ਸਹਾਇਕ 'ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗਰੀਬ ਕੈਦੀ ਵਿੱਚ ਹਰ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਇੱਕ ਦਾਖਲਾ ਕਿੱਟ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

6-01.03: ਕੱਪੜੇ ਬਦਲਣਾ

(a) ਕੱਪੜੇ ਬਦਲਣਾ ਨੂੰ ਇੱਕ-ਲਈ-ਇੱਕ ਬਦਲਾਵ 'ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(b) ਕੱਪੜੇ ਬਦਲਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(c) ਬਾਹਰਲੇ ਕੱਪੜੇ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੱਪੜੇ ਅਤੇ ਚਾਂਦਰਾਂ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਬਦਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(d) ਕੰਬਲ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਬਦਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

(e) ਕੈਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੱਪੜਿਆਂ ਨੂੰ ਗੰਦਾ ਦੇਖੇ ਜਾਣ ਵੇਲੇ ਸਾਫ਼ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ।

(f) ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਲ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਿਫਟ ਦੇ ਅਖੀਰ 'ਤੇ ਸਾਫ਼ ਕੱਪੜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7-01.06: ਆਹਾਰ ਅਤੇ ਭੋਜਨ

(a) ਸਾਰੇ ਆਹਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਮੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਖਾਧਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ।

(b) ਰਸੋਈ ਜਾਂ ਪੈਂਟਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਸੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(c) ਆਹਾਰਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਉਡੀਕਦੇ ਸਮੇਂ ਰਸੋਈ ਦੇ ਖੇਤਰ ਨੇੜਲੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਨਾ ਟਹਿਲੋ। ਖਾਣੇ ਲਈ ਬੁਲਾਏ ਜਾਣ ਤੱਕ ਆਪਣੇ ਨਿਯੁਕਤ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਰਹੋ।

(d) ਕੋਈ ਭੋਜਨ ਨਹੀਂ, ਸਹਾਇਕ ਆਈਟਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇੱਥੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(e) ਕੋਈ ਕਟੌਰੀਆਂ, ਕੱਪਾਂ, ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੇ ਬੈਗਾਂ, ਪਲੇਟਾਂ, ਟ੍ਰੇਆਂ ਆਦਿ ਕਿਸੇ ਕੈਦੀ ਦੇ ਲਾਕਰ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸੈੱਲ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖੇ ਹੋਣ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(f) ਦਰਮਿਆਨੀ ਅਤੇ ਨਿਊਨਤਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਕ ਦੁਆਰਾ ਵੇਚੇ ਸ਼ੁੱਕ ਮਿਸ਼ਰਨਾਂ ਲਈ ਗਰਮ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(g) ਵਰਤਾਏ ਗਏ ਆਹਾਰਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਭੋਜਨ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾਂ ਲਿਜਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(h) ਸਾਰੇ ਵਾਧੂ ਭੋਜਨ ਨੂੰ ਛੱਡਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸਨੂੰ ਭੋਜਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਖਾਧਾ ਨਹੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(i) ਆਹਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਜੁਰਾਬਾਂ ਅਤੇ ਜੁੱਤੀਆਂ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਖੁਰਾਕ ਲਈ ਆਪਣੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਬਾਰੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(a) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖੁਰਾਕਾਂ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਰਸੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੇਗਾ।

ਭੋਜਨ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਸਾਰੇ ਸਮੇਂ ਲਗਭਗ ਇਹ ਹੁੰਦੇ ਹਨ):

(a) ਨਾਸ਼ਤਾ ਸਵੇਰੇ 5:00 ਵਜੇ

(b) ਦੁਪਹਿਰ ਦਾ ਖਾਣਾ 10:00 ਵਜੇ

(c) ਰਾਤ ਦਾ ਖਾਣਾ 4:00 ਵਜੇ

8-01.01: ਮੈਡੀਕਲ, ਡੈਂਟਲ ਅਤੇ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਬੀਮਾਰ ਜਾਂ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਦੱਸੋ।

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਮੈਡੀਕਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

(a) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕੁਦਰਤ ਦੇ ਡਾਕਟਰੀ, ਡੈਂਟਲ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ; ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਨੀਲਾ ਮੈਡੀਕਲ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ 'ਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

a. ਡਾਕਟਰੀ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਲਈ \$3.00 ਸਹਿ-ਪੇਅ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਡੀਕਲ ਬੇਨਤੀ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਇਲਾਜਾਂ ਲਈ ਫਾਲੋ-ਅੱਪ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਮੁਫਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(b) ਇੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਦਿੱਤੇ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ 'ਤੇ ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ 'ਤੇ ਨੁਸਖੇ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਨੁਸਖੇ ਵਾਲੀ ਦਵਾਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵੰਡੇਗਾ। ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ ਦਾ ਐਲਾਨ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।

(c) ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਡਾਕਟਰੀ ਲੇਅ-ਇਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਡਾਕਟਰੀ ਲੇਅ-ਇਨ ਪਤੰਗ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਲੇਅ-ਇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ:

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਸਟਾਫ਼ ਪਬਲਿਕ ਐਡਰੈੱਸ ਸਿਸਟਮ 'ਤੇ ਗੋਲੀ ਲੈਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰੇਗਾ।

- (a) ਕੈਦੀ ਇੱਕ ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੱਪ ਲਿਆਉਣਗੇ ਅਤੇ ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਾਈਨ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- (b) ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਸੈੱਲ ਦੀ ਟਰੇਅ ਸਲੈਟ ਦੁਆਰਾ ਗੋਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲ ਵੀ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (c) ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਸਾਰੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਗੋਲੀਆਂ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਦਵਾਈ ਲੈਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਨੀਲੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬੋਨਟੀ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

- (a) ਵਿਟਾਮਿਨ, ਐਸਪੀਰੀਨ, ਜੈਨਰਿਕ ਐਡਵਿੱਲ ਅਤੇ ਟਾਇਲਾਨੋਲ ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਰਾਹੀਂ ਖਰੀਦਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (b) ਜਿਹੜੀ ਰਕਮ ਤੁਸੀਂ ਖਰੀਦ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ ਉਸਦੀ ਇੱਕ ਸੀਮਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (c) ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮ ਜਾਂ ਉਹ ਆਈਟਮਾਂ ਜੋ ਅਸਲ ਕਟੋਨਰ ਵਿੱਚੋਂ ਹਟਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਜਾਂ ਸੰਭਾਲੀਆਂ ਹੋਈਆਂ, ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (d) ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਸੂਚੀ ਦੇਖੋ।

ਗਰੀਬ ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਅਨੁਸਾਰ ਐਸਪੀਰੀਨ, ਟਾਇਲਾਨੋਲ ਜਾਂ ਮੈਲੋਕਸ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਗਰੀਬ ਹੋ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਲਈ ਇੱਕ ਨੀਲਾ ਮੈਡੀਕਲ ਬੋਨਟੀ ਫਾਰਮ ਜ਼ਰੂਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

9-01.05: ਸੁਰੱਖਿਆ, ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ

ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਹਾਲਾਤ ਬਣਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਟਾਫ਼ "ਤਾਲਾਬੰਦੀ ਕਰਨ", "ਜ਼ਮੀਨ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ" ਜਾਂ "ਸਮੇਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ" ਕਰਨ ਦੇ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- (a) ਤੁਹਾਡੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਰੱਖਿਆ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਸਾਰਾ ਦਿਨ ਕਈ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਅਤੇ ਬੇਤਰਤੀਬ ਸਿਰ ਸੰਬੰਧੀ ਗਿਣਤੀਆਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਸੌਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (b) ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਾਢੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਛਾਣਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- (c) ਸਟਾਫ਼ ਤੁਹਾਡੀ ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨੀ ਪੱਟੀ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਪਛਾਣ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ।
- (d) ਗਿਣਤੀ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਦੂਸਰਿਆਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਭੰਗ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਨਾ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦੰਡ ਲੱਗ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਿਤ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂਚਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ; ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਸੌਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ, ਸੈੱਲ, ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਬੇਲੋੜੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (a) ਮਿਲੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਈਟਮਾਂ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਪਾਏ ਜਾਣ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਿੱਧੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਿੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (b) ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ, ਜੋ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਰਾਧਿਕ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਵੇਗਾ।
- (c) ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ਼ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (d) ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਜਾਂਚ ਦੌਰਾਨ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣ ਲਈ ਪੈਟ ਦੀਆਂ ਖੋਜਾਂ ਜਾਂ ਬੇਨਕਾਬ ਖੋਜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ।

9-02.01: ਅੰਦੋਲਨ

ਆਪਣੇ ਸੈੱਲ ਜਾਂ ਡੌਰਮ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਟੀ-ਸ਼ਰਟ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਟੀਗਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੈਟਾਂ □□□ 'ਤੇ ਫਿੱਟ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਫੁਲਾਵਟ ਜਾਂ ਝੁਕੀਆਂ ਪੈਟਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

- (a) ਆਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਖੇਡਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਸੈਡਲ ਪਹਿਨੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
 - a. ਕੈਦੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੈੱਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਸੈਡਲ (ਚਮੜੇ ਦੇ ਜਾਂ ਫਲਿੱਪ-ਫਲੋਪ) ਜੁੱਤੇ ਪਹਿਨਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਨੰਗੇ ਪੈਰਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (b) ਕਸਰਤ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਹੜੇ ਜਾਂ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਹੜੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵੇਲੇ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟੀ-ਸ਼ਰਟ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਟੌਪ ਸ਼ਰਟ ਨਾਲ ਪਹਿਨ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ □□□ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਜੱਪਸੂਟ ਨੂੰ ਬੰਨ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਜਦੋਂ ਪਬਲਿਕ ਐਡਰੈੱਸ ਸਿਸਟਮ 'ਤੇ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਹੋਰ ਸਲਾਹ ਦੇਣ ਤੱਕ ਉਥੇ ਹੀ ਰਹੋ।

- (a) ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਪਛਾਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨੀ ਪੱਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (b) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨੀ ਪੱਟੀ ਨੂੰ ਗੁਆ ਬੈਠਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨਣ ਵਾਲੀ ਨਵੀਂ ਪੱਟੀ ਨੂੰ ਲੈਣਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (c) ਬਾਂਹ ਦੁਆਲੇ ਬੰਨਣ ਵਾਲੀ ਦਾ ਨਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਸੁਵਿਧਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (d) ਰਿਹਾਈਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਉੱਠ ਵਾਲੀਆਂ ਟੋਪੀਆਂ ਜਾਂ ਵਾਚ ਕੈਪਸ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
 - a. ਉੱਠ ਵਾਲੀਆਂ ਟੋਪੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਦੇ ਨਾਲ ਪਹਿਨਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਹੜੇ 'ਤੇ ਪਹਿਨਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

9-04.01: ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮ ਨੂੰ ਵਰਜਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਸਤੂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਮਨਾਹੀ ਹੈ:

- (a) ਸਟੈਨੀਸਲਾਸ ਕਾਉਂਟੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- (b) ਸਹਾਇਕ ਰਾਹੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਿਆ ਗਿਆ।
- (c) ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਕਮਾਂਡਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - a. ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮ ਨੂੰ ਨਾ ਬਦਲੋ।
 - b. ਫੜਨ ਦੀਆਂ ਲਾਈਨਾਂ, ਬੰਧਨ ਬਣਾਓ, ਜਾਂ ਸਿਰ ਨਾ ਢੱਕੋ।

ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਆਈਟਮ ਜਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਣਉੱਚਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਆਪਣੀ ਮੂਲ ਸਥਿਤੀ ਤੋਂ ਬਦਲ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਪਾਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਧਿਕਾਰ:

- (a) ਸੁਵਿਧਾ ਕੱਪੜੇ:
 - 1 ਪੂਰੀ ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਜੁੱਤੇ
 - 2 ਟੀ-ਸ਼ਰਟਾਂ
 - 2 ਜੁਰਾਬਾਂ ਦੇ ਜੋੜੇ
 - 2 ਜੋੜੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦੇ
 - ਔਰਤਾਂ – 1 ਬ੍ਰਾ
 - ਔਰਤਾਂ – 1 ਰਾਤ ਨੂੰ ਪਹਿਨਣ ਵਾਲਾ ਗਾਊਨ
 - ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਖਰੀਦੇ ਚਸ਼ਮੇ ਜਾਂ ਜੁੱਤੀਆਂ ਦਾ 1 ਜੋੜਾ
 - 1 ਜੈਕਟ, ਮੌਸਮੀ - ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ ਸਿਰਫ਼
 - 1 ਸਵੈਟ-ਸ਼ਰਟ, ਮੌਸਮੀ
 - 1 ਸੰਤਰੀ ਵਾਚ ਕੇਪ, ਮੌਸਮੀ – ਸਿਰਫ਼ ਬਾਹਰਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦਿਆ
- (b) ਸਵੱਛਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਆਈਟਮਾਂ:
 - 1 ਕੰਘੀ ਜਾਂ ਮੋਚਣਾ
 - 1 ਵਾਲਾਂ ਦਾ ਬੁਰਸ਼
 - 1 ਦੰਦਾਂ ਵਾਲਾ ਬੁਰਸ਼
 - 3 ਬਲੇਡ

ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆਂ ਆਈਟਮਾਂ

- (c) ਬਿਸਤਰਾ:
 - 1 ਗੱਦਾ, ਸਥਿਰ
 - ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆ ਇੱਕ ਸਿਰ੍ਹਾਣਾ
- (d) ਚਾਦਰਾਂ:
 - 2 ਤੌਲੀਏ
 - 2 ਚਾਦਰਾਂ
 - 1 ਕੰਬਲ (2 ਕੰਬਲ – ਸਿਰਫ਼ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਮੌਸਮੀ)
- (e) ਕਿਤਾਬਾਂ, ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਅਤੇ ਰਸਾਲੇ:
 - 5 ਕੁੱਲ
 - 1 ਬਾਈਬਲ
 - 1 ਅਖਬਾਰ, ਮੌਜੂਦਾ
 - 1 ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਮੌਜੂਦਾ ਅੰਕ
 - ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ
- (f) ਫੁਟਕਲ:
 - 15 ਟੋਕਨ (ਸਿਰਫ਼ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਏ ਖੇਤਰ)
 - ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਖਰੀਦੇ ਟਾਇਲਾਨੋਲ ਜਾਂ ਐਡਵਿੱਲ ਦੇ 10 ਪੈਕ
 - 10 ਫੋਟੋਆਂ (ਕੋਈ ਪੋਲੋਰੋਇਡਜ਼ ਨਹੀਂ)
 - 1 ਮੈਡੀਕਲ ਅਲਰਟ ਬਰੈਸਲੇਟ ਜਾਂ ਗਲੇ ਦਾ ਹਾਰ
 - 1 ਰੋਸ਼ਨੀ
 - ਸਹਾਇਕ ਤੋਂ ਖਰੀਦਿਆਂ ਆਈਟਮਾਂ
 - ਫੈਡਰਲ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੈਡੀਕਲ ਡਿਵਾਈਸਾਂ

10-01.02: ਫਾਇਰ ਡਰਿਲਸ ਅਤੇ ਫਾਇਰ ਇਵੈਕਯੂਸ਼ਨ

- (b) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅੱਗ ਜਾਂ ਧੂੰਆਂ ਦੇਖਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।
- (c) ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਟਾਫ਼ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਯੂਨਿਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਲਈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਸੁਣਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਥਾਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰੋ।
- (d) ਇੱਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੌਰਾਨ ਸਟਾਫ਼ ਖਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ, ਸਗੋਂ ਦੂਜਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰੋ।

ਕੈਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

- (e) ਸਟਾਫ਼ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅੱਗ ਵਾਲੀਆਂ ਡਰਿੱਲਾਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰੇਗਾ। ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (f) ਸਾਰੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- (g) ਬਾਹਰ ਨਿਕਲਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਿਕਾਸੀ ਮਾਰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਸੁਵਿਧਾ ਰਾਹੀਂ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਪਾਹਜ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ:

ਕੈਦੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਕਾਤੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੋ ਬੋਲੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਸੁਣਦਾ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਅਸੀਂ ਮੁਫਤ ਉੱਚਤ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:

- (a) ਸਕੋਤ ਸੰਬੰਧੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ।
- (b) ਦੂਰ-ਸੰਚਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਡਿਵਾਈਸਾਂ।
- (c) ਨੋਟ ਲੈਣ ਵਾਲੇ।
- (d) ਕੰਪਿਊਟਰ-ਸਹਾਇਤਾ ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਸੇਵਾਵਾਂ।
- (e) ਲਿਖਤੀ ਸਮੱਗਰੀਆਂ।
- (f) ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਂਡਸੈੱਟ ਐਪਲੀਫਾਇਰਜ਼, ਸਹਾਇਕ ਸੁਣਨ ਵਾਲੇ ਯੰਤਰਾਂ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ।
- (g) ਕੈਦੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੌਰਾਨ ਸੁਣਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ, ਬੰਦ ਕੈਪਸ਼ਨ ਡੀਕੋਡਰ, ਅਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕੈਪਸ਼ਨਿੰਗ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟੈਲੀਫੋਨ।

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

В данном руководстве рассматриваются многие часто задаваемые вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются заключенные во время содержания под стражей. Если у вас возникли вопросы или проблемы, обратитесь к сотрудникам управления.

Ana versión en español del reglamento interno de psc pueden ser suministrados a petición.

ВВЕДЕНИЕ

В задачи управления шерифа округа Станислос входит создание безопасной среды, в которой заключенные ведут себя правильно, при использовании модели непосредственного надзора за работой тюрьмы.

(a) Цели управления должны реализовываться благодаря справедливому, беспристрастному и гуманному обращению со всеми людьми, содержащимися в тюрьмах для взрослых округа Станислос.

Сотрудники тюрьмы надеются, что ваше поведение будет хорошим и рациональным. Вы несете ответственность за соблюдение правил тюрьмы, действующих во время вашего пребывания в ней.

Некоторые правила могут показаться строгими. Однако они необходимы для создания безопасных, надежных и гуманных условий содержания. Вы можете пользоваться определенными привилегиями, если ведете себя хорошо и рационально. Неоправданное и нецелесообразное поведение приведет к применению дисциплинарных взысканий или уголовного наказания.

Информация, содержащаяся в данном руководстве, поможет вам во время пребывания в исправительном учреждении. Если у вас возникнут какие-либо вопросы, обращайтесь к ответственному за ваш жилой корпус или любому другому сотруднику тюрьмы.

(a) Копия данного руководства находится в комнате отдыха или во дворе каждого жилого корпуса.

СУДЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Сотрудники учреждения уведомят вас о том, когда будут проводиться судебные заседания по вашему делу. Если вы не уверены в том, когда вам необходимо явиться в суд, уточните это у сотрудников тюрьмы.

(a) В суд необходимо приходить в одежде, выданной в тюрьме, за исключением заседаний суда присяжных. Приходить в суд в куртках или спортивных свитерах запрещено.

(b) Единственное, что вы можете взять с собой в суд — это официальные судебные документы.

a. Утреннее заседание: вы должны быть готовы к 06:00 и немедленно ответить, когда вас вызовут.

b. Послеобеденное заседание: вы должны быть готовы к 11:00 и немедленно ответить, когда вас вызовут.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЖИЛОМ КОРПУСЕ:

(a) В жилом корпусе могут находиться только заключенные, проживающие в нем.

(b) В камере могут находиться только проживающие в ней заключенные.

(c) Встречи с другими заключенными могут проходить только в комнате отдыха или во дворе, на площадке для отдыха.

(d) Заключенные, проживающие на первом этаже, не допускаются на второй этаж корпуса.

(e) Приносить постельное белье и матрасы в комнату отдыха и на площадку для отдыха запрещено.

(f) Осветительные приборы в камере или жилом блоке не должны быть закрыты никакими предметами.

(g) На стены, окна, мебель, светильники и вентиляционные отверстия вашей камеры или блока не должны быть наклеены, подвешены или прикреплены никакие предметы, украшения, плакаты и пр.

(h) Фотографии и картинки на стенах, окнах, мебели, светильниках и вентиляционных отверстиях вашей камеры или блока будут конфискованы как контрабанда и утилизированы.

(i) Писать на стенах, окнах, мебели, светильниках и вентиляционных отверстиях камеры или блока запрещено.

(j) Заключенные блоков или камер с выцарапанными или нарисованными надписями или рисунками на стенах, окнах, мебели, светильниках и вентиляционных отверстиях подвергаются дисциплинарному взысканию.

(k) Переносить стулья из комнаты отдыха во двор для каких бы то ни было целей запрещено.

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕННЫХ:

Далее приведено краткое описание доступных форм и бланков. Эти формы можно взять в каждом жилом блоке.

Форма запроса для заключенного: используется для запроса товаров и услуг. Эту форму также называют «воздушный змей». Также ей можно воспользоваться в электронном виде в терминалах, которые установлены в определенных местах.

Форма медицинского запроса: имеет синий цвет и используется для запроса медицинской помощи. Заполненную форму необходимо отдать непосредственно медперсоналу во время приема таблеток.

Формы заказа в тюремный магазин: для заказа определенных видов еды, письменных принадлежностей и предметов гигиены используется несколько разных форм. Все эти формы можно взять в жилом блоке.

Разрешение на лечение несовершеннолетних: эта форма позволяет вам временно разрешить конкретному лицу принимать медицинские решения при лечении вашего несовершеннолетнего ребенка. Эту форму необходимо запросить у сотрудника, ответственного за ваш жилой корпус.

Форма подтверждения для посетителя: это электронная форма, которую можно получить через Интернет. Чтобы получить право на посещение заключенных, все посетители должны указать адрес электронной почты и пройти процесс оформления на stanislausca.gtlvisitme.com.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

Форма апелляции для посетителя: если вашему посетителю отказали в посещении, он может обжаловать это решение. Форму апелляции можно скачать в Интернете по адресу www.scsdonline.com. В этой форме необходимо заполнить все поля. Кроме того, в ней оставлено место, где человек может четко объяснить причины и обстоятельства подачи апелляции. Эту форму можно отправить в любую тюрьму округа Станислос, и она будет передана на рассмотрение администрации тюрьмы.

Заявление на получение пропуска: эта форма подается тюремным охранникам. Она используется в соответствии с пунктом 4018.6 УК («Временный выход для экстренной помощи семье» или «Подготовка к возвращению в общество»).

Форма подачи жалобы или апелляции: она представляет собой тройную форму зеленого цвета. С ее помощью можно сообщить о конкретных проблемах, которые, по вашему мнению, присутствуют во время вашего заключения. Если вы хотите сообщить о какой-либо проблеме, тщательно заполните эту форму и передайте ее дежурному. У сотрудников тюрьмы есть 7 дней для ответа. Необходимо напомнить, что за ложные и необоснованные жалобы можно получить дисциплинарное взыскание.

Форма запроса в ассоциацию юридических исследований (LRA): эта форма используется для запроса материалов юридических исследований. На обратной стороне формы напечатаны инструкции по ее использованию. Форма позволяет воспользоваться юридическими услугами библиотеки.

Заявка на участие в программе альтернативной работы: эта форма позволяет подать заявку на участие в программе альтернативной работы (AWP). Принять участие в этой программе могут те, чей срок заключения составляет менее 365 дней. Допущенные к участию в этой программе могут во время заключения работать вне тюрьмы. Офис AWP рассматривает заявки и определяет, имеет ли заявитель право на участие в этой программе. При регистрации оплачивается невозвратный сбор в размере 50 долларов США.

Заявка на участие в программе электронного контроля: заявку на электронный контроль и домашнее задержание можно получить, отправив форму запроса заключенного в отдел альтернативного заключения. Эта программа доступна для заключенных независимо от срока их заключения. При регистрации оплачивается невозвратный сбор в размере 50 долларов США. При положительном решении с заключенного взимается ежедневная плата за участие в программе.

Уведомление задержанного: ее также называют «Форма 1381». Она используется, когда заключенный был приговорен в данном округе к тюремному заключению на срок от 90 дней и более и имеет дело, находящееся на рассмотрении в другом округе.

Форма запроса на явку в суд: эта форма заполняется, когда заключенный хотел бы поговорить с судьей относительно изменения приговора.

Заявка на условно-досрочное освобождение: право на условно-досрочное освобождение может получить любой осужденный, который отсидел 1/3 своего срока. Решение по заявкам принимают три члена Совета по условно-досрочному освобождению. Правила и условия устанавливаются Советом по условно-досрочному освобождению, когда такое право будет предоставлено. Согласно этой программе человек может вернуться в общество, но его поведение будет

контролироваться службой условно-досрочного освобождения до окончания срока заключения.

Заявка на материальную помощь: неимущие заключенные, на счете которых находится 2,00 долл. США и менее и которые не заказывали или не получали товары из тюремного магазина в течение 2 недель, могут с помощью этой формы запросить предметы гигиены.

РАБОТАЮЩИЕ ЗАКЛЮЧЕННЫЕ:

После увольнения с должности вы не сможете претендовать на какую-либо другую работу для заключенных в течение 30 дней без согласия начальника смены.

- (a) Лица, приговоренные к заключению, обязаны работать, если их назначили на какую-либо работу.
- (b) Лица, не приговоренные к тюремному заключению, могут добровольно участвовать в работе.
 - a. Право на работу зависит от вашего статуса наказания и фабулы обвинения.

Во время работы вы по-прежнему являетесь заключенным, находящимся под стражей управления шерифа округа Станислос, и к вам применяются все правила и положения исправительного учреждения.

- (a) Вам не разрешается курить или держать при себе табачные изделия.
- (b) Вам не разрешается брать с собой на работу какие-либо вещи или приносить что-либо с работы.
- (c) При возвращении в тюрьму вы будете подвергнуты личному досмотру.

Условия труда заключенных должны соответствовать всем правилам и нормам по охране труда, прописанным в Законе об охране труда и здоровья штата Калифорния.

Заключенные должны выполнять следующие правила:

- (a) Без задержек являться на место работы и быть при этом одетыми в соответствующую одежду.
- (b) Во время работы вы должны быть полностью одеты. Вы не имеете право работать в футболке или с голым торсом.
- (c) Вы должны носить и должным образом использовать все выданные вам защитные средства.
- (d) Вы должны выполнять все поставленные задачи упорядоченно и наилучшим образом.
- (e) Вы должны выполнять указания и распоряжения своего руководителя.
- (f) Вы должны с уважением относиться к своему руководителю и представителям общественности.
- (g) Вы должны соблюдать правила личной гигиены.
- (h) Вы должны немедленно сообщать о любой травме своему руководителю.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (i) Вы должны оставаться в назначенной вам зоне. Если вы покинете рабочее место без разрешения руководителя, вас могут привлечь к уголовной ответственности.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ЗАКЛЮЧЕННЫХ

Денежные средства могут быть внесены на счет человека только через систему Touch-Pay.

- (a) Отправленные почтой наличные деньги, заверенные и кассовые чеки, а также денежные переводы не принимаются и будут возвращены отправителю.

Для пополнения счета необходима следующая информация:

Код объекта № 295354
Округ Станислос, Калифорния
Индивидуальный номер
Фамилия и имя человека

Система Touch-Pay принимает карты Visa, MasterCard, дебетовые карты, электронные чеки или наличные (только через терминалы).

Существует три способа внесения средств на счет:

- (a) **Терминал:** Доллары США можно положить на личный счет в холле Следственного изолятора управления шерифа, в Центре общественной безопасности, в службе REACT и в Центре посещений управления шерифа.
- (b) **Телефон:** для внесения денег по телефону необходимо иметь кредитную карту Visa или MasterCard, дебетовую карту или информацию о личном текущем счете. Позвоните по номеру 1-866-232-1899 (бесплатный). Следуйте голосовым подсказкам. После завершения операции вы получите код подтверждения.
- (c) **Интернет:** для внесения денег через Интернет необходимо иметь кредитную карту Visa или MasterCard, дебетовую карту или информацию о личном текущем счете. Зайдите на <http://payments.touchpaydirect.net> и следуйте инструкциям на экране. После завершения операции вы получите код подтверждения. Для получения квитанции необходимо указать адрес электронной почты.
 - a. За пользование этой системой взимается небольшая плата. При выставлении счета или проверке выписки по счету в качестве получателя платежа будет указана услуга Touch-Pay Direct или Correctional Payment.
 - b. Кроме тех случаев, когда на это имеется разрешение начальника тюрьмы, физическим лицам разрешается распоряжаться своими денежными средствами только в течение 24 часов с момента оформления заключения в тюрьму. Если на это имеется разрешение, человек должен распорядиться всеми средствами на своем счете.
 - c. Деньги нельзя перевести со счета одного человека на счет другого человека.

- d. Нельзя передать средства какого-либо человека тому, кто находился в тюрьме в течение последних 30 дней.

- e. Все деньги, найденные у человека после посещения, возвращения с работ или в любой другой момент во время заключения, будут конфискованы и могут быть переданы в Общий фонд округа Станислос.

ПЕРЕДАЧА СРЕДСТВ И СОБСТВЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕННОГО

Заключенный не имеет права распоряжаться своими средствами, за исключением следующих случаев:

- (a) В течение первых 24 часов после оформления заключения в тюрьму.
- (b) Если на то имеется разрешение начальника тюрьмы.
- (c) Если на то имеется разрешение согласно письменному запросу заключенного в отдел альтернативного заключения.
 - a. Средствами можно распорядиться с помощью карт Touch Pay, аналогично кредитным или дебетовым картам. Наличными деньгами распорядиться нельзя.

Заключенный может передать свои личные вещи обозначенному лицу. Для получения этих вещей этот человек должен иметь действующее удостоверение личности с фотографией.

- (a) Необходимо заполнить форму заявления заключенного с просьбой передать личные вещи конкретному лицу.

Заключенные, приговоренные к тюремному заключению, могут распорядиться своей одеждой и личными вещами.

- (a) Управление исправительных учреждений штата Калифорния не будет хранить вашу одежду или имущество, а отправит их почтой по указанному адресу за ваш счет.
- (b) Управление шерифа округа Станислос не будет хранить или пересылать по почте вашу одежду или имущество.
- (c) Заключенные могут пожертвовать свою одежду в фонд помощи заключенным, отправив форму заявления заключенного.

УВЕДОМЛЕНИЕ КОНСУЛЬСТВА

Если вы иностранец, вы имеете право на то, чтобы Управление шерифа уведомило представителей консульства вашей страны в Соединенных Штатах. В некоторых случаях ближайшее консульство немедленно уведомляется о вашем аресте, независимо от ваших пожеланий.

Сотрудник консульства может помочь вам получить юридическую консультацию, связаться с вашей семьей и посетить вас во время заключения.

- (a) Если вы хотите, чтобы Департамент шерифа уведомил сотрудников консульства вашей страны, вы можете запросить это уведомление в любое время, когда сочтете нужным.
- (b) После получения уведомления сотрудники консульства могут позвонить или посетить вас.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

ПОЛУЧЕНИЕ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЯ СУДА ПРИСЯЖНЫХ

Вам может быть предоставлена одежда для участия в суде присяжных за 48 часов до начала судебного заседания.

- (a) В ходе судебного разбирательства вам могут дать возможность сменить одежду.
- (b) Это должно быть сделано в часы посещения.
- (c) Вы можете иметь при себе один полный комплект одежды и обменять один предмет одежды на аналогичный. В тюрьме вы не можете пользоваться ремнем или галстуком. Эти предметы может взять с собой на суд ваш адвокат.
- (d) Сотрудники тюрьмы могут принять только ту одежду, которая будет на заключенном во время следующего заседания суда. Прочая одежда храниться не будет.

КЛАССИФИКАЦИЯ

Классификация помогает распределить заключенных по жилым блокам с учетом пола, возраста, изощренности совершенного преступления, серьезности обвинения, потребностей для поддержания физического или психологического здоровья, агрессивного или неагрессивного поведения и других критериев, которые обеспечивают безопасность заключенных и сотрудников тюрьмы.

- (a) Заключенные должны немедленно сообщить сотруднику тюрьмы, если они опасаются за свою безопасность.
 - a. Ваш статус автоматически пересматривается после первых 30 дней заключения и каждые 60 дней после этого.
 - b. Пересмотры проводятся через регулярные промежутки времени или в любой момент после получения информации, которая может повлиять на статус человека.
 - c. Вы можете запросить пересмотр вашего статуса, отправив форму запроса на пересмотр классификации.

ПРАВА И ПРИВИЛЕГИИ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

Вы имеете право на:

- (a) Справедливое, беспристрастное и уважительное отношение.
- (b) Свободу вероисповедания и свободное отправление религиозных культов.
- (c) Медицинское обслуживание, включая: питание, надлежащие постельные принадлежности и одежду, чистое белье, возможность регулярно принимать душ, прогулки на свежем воздухе, регулярные занятия спортом, туалетные принадлежности, а также доступ к медицинскому обслуживанию и стоматологическому лечению.
- (d) Беременные женщины имеют право на медицинские услуги, которые они могут получить у терапевта или врача по своему выбору.

- a. Любые расходы на врача, чьи услуги не предоставляются отделом шерифа округа Станислос, оплачиваются за счет заключенного.
- b. Любой врач, оказывающий услуги в соответствии с данным разделом, должен иметь действующее разрешение на ведение медицинской практики.
 - i. Заключенный оплачивает расходы, связанные с обеспечением опеки и безопасности заключенного (охрана).
- (e) Обоснованное количество посещений и телефонных разговоров с адвокатами.
- (f) Обоснованный доступ к имеющимся юридическим материалам.
- (g) Почтовую переписку с любыми лицами и агентствами.
- (h) Посещения, телефонные разговоры и переписку со своей семьей и друзьями.
- (i) Вы должны знать правила, нормы, процедуры и расписания, которые непосредственно влияют на вас во время заключения.

Ваши права защищены законом, и их нельзя отнять. Однако может возникнуть необходимость ограничить ваши права, чтобы обеспечить права других заключенных и персонала, а также охрану и безопасность тюрьмы.

- (a) Все услуги и функции, которые не указаны как права, являются привилегиями заключенных. Привилегии предоставляются при хорошем и рациональном поведении. Плохое или нерациональное поведение может привести к потере привилегий.

Ожидаемое поведение заключенного:

Мы ожидаем, что, находясь в тюрьме, вы будете соблюдать все правила, нормы и правила поведения. В целом, мы ожидаем, что вы будете:

- (a) Соблюдать все правила и нормы.
- (b) Выполнять приказы и распоряжения сотрудников тюрьмы.
- (c) Одеваться соответствующим образом; если предоставленная одежда вам велика, вам будет предложен новый комплект одежды «по размеру».
- (d) Постоянно носить повязку на руке для правильной идентификации.
- (e) Бережно относиться к имуществу и личной собственности других людей.
- (f) Содержать свою койку, шкафчик и общую камеру в чистоте и порядке.
- (g) Соблюдать правила личной гигиены.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (h) Относиться к другим с уважением. Не будете использовать расовые оскорбления или ненормативную лексику.
- (i) Не будете вести себя шумно и вызывающе.
- (j) Запрещено плевать на тротуары, полы, стены или заборы и любые другие предметы или имущество.

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА

Тюрьма позволяет пользоваться услугами юридической библиотеки через ассоциацию юридических исследований (LRA). Ассоциация предоставляет специально подготовленные материалы для юридических исследований.

- (a) Программа позволяет пользоваться адвокатскими исследованиями и исследованиями лиц, прошедших юридическую подготовку.
- (b) Запросы заключенных являются приоритетными, а ответы — индивидуальными.
- (c) Юридические исследования доступны для всех заключенных, а основные материалы таких исследований обновляются ежедневно.
- (d) Заключенные могут заполнить соответствующую форму запроса и поместить ее в почтовый ящик. Формы запроса LRA находятся в комнате отдыха вашего жилого корпуса.
- (e) Заключенные имеют право отправить 2 запроса с 1-е по 15-е число каждого месяца и еще 2 запроса - с 16-го числа до конца месяца.

ПЕРЕПИСКА

Входящая почта доставляется с понедельника по субботу. Перед вручением все поступившие письма открываются, сканируются и проверяются на наличие контрабанды, за исключением юридической почты. Вскрытие и проверка юридической почты проводится в присутствии заключенного, которому она адресована. Юридическая почта — это почта, которой заключенный обменивается со следующими лицами и учреждениями:

- (a) Все государственные и федеральные выборные чиновники.
- (b) Все государственные и федеральные чиновники, назначенные губернатором или президентом США.
- (c) Все должностные лица города, округа, штата и федерального уровня, которые несут ответственность за текущее, предварительное или ожидаемое содержание под стражей заключенного и надзор за условно-досрочным освобождением.
- (d) Все государственные и федеральные судьи и суды.
- (e) Адвокаты, внесенные в списки адвокатов штата.
- (f) Сертифицированные аудиторы PREA и лица, связанные с PREA.
- (g) Совет государственных и общественных исправительных учреждений.

a. В вашем присутствии могут проводиться открытие и проверка юридической почты на наличие контрабанды. Исходящая юридическая почта поступает ответственному за корпус, который проверяет ее и запечатывает конверт.

b. Исходящие письма необходимо поместить в почтовый ящик, расположенный в комнате отдыха жилого корпуса. Эта почта ежедневно забирается ответственным за жилой корпус и передается для отправки в почтовую службу США.

c. Ваш почтовый адрес:

Ваше имя, номер и назначенный блок
Следственный изолятор управления шерифа округа
Станислос 200 Ист Хакетт Роуд
Модесто, Калифорния 95358

Ваше имя, номер и назначенный блок
Центр REACT управления шерифа округа Станислос
194 Ист Хакетт Роуд
Модесто, Калифорния 95358

d. Количество исходящих писем, которые вы можете отправить, не ограничено, если вы можете оплатить почтовые расходы.

- i. Почтовые марки можно приобрести в тюремном магазине.
- ii. Заключенные могут переписываться с другими заключенными через почтовую службу США.
- iii. Неимущие заключенные, на счете которых менее 2,00 долл. США, и которые не заказывали и не получали товары из тюремного магазина в течение двух недель, могут получать 2 бесплатных почтовых конверта для личной переписки каждую неделю. Неделя начинается в воскресенье. Количество писем для юридической почты не ограничено.

Отправленные почтой наличные деньги, денежные переводы, заверенные чеки, личные чеки или почтовые марки не принимаются.

Перечисленные далее предметы не принимаются по почте. Письма, содержащие любой из перечисленных предметов, будут возвращены отправителю или уничтожены как контрабанда.

- (a) Письма с фотографиями Polaroid, любые обнаженные или частично обнаженные изображения или рисунки людей, бандитские надписи или рельефные декоративные наклейки.
- (b) Письма в конвертах, которые могут скрывать контрабанду.
- (c) Персональные чеки, почтовые и поздравительные открытки.
- (d) Предметы, которые можно получить в тюремном магазине.
- (e) Письма с такими веществами как пудра, жидкости, помада и пр.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (f) Любой материал, который начальник тюрьмы сочтет неприемлемым.
- (g) Порнографические изображения запрещены. Они считаются контрабандой и будут уничтожены.
- (h) Тексты, фотографии и изображения, связанные с бандами.

По предварительному письменному согласию начальника тюрьмы можно получить журналы, периодические издания и книги, при условии, что они отправляются непосредственно издателем или распространителем. Заключенные обязаны выбрасывать устаревшие журналы и газеты по мере поступления новых выпусков.

КНИГИ И ПЕРИОДИКА

Книги находятся в комнате отдыха жилого блока.

- (a) У вас может быть 5 книг или журналов, Библия и 1 газета,
- (b) включая книги, которые вы приобрели, а также библиотечные книги и журналы.
- (c) Вы можете хранить только последний выпуск журнала.
- (d) Вы обязаны выбросить старые журналы и газеты перед получением следующего номера.
- (e) Чтобы получить религиозные материалы для чтения, необходимо отправить форму запроса заключенного капеллану тюрьмы.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНА

Телефоны находятся в комнате отдыха, а также во дворе, на площадке для отдыха. Пользоваться телефонами можно только во время отдыха.

- (a) Все телефонные звонки оплачиваются вызываемым абонентом. Предоплаченные телефонные карточки можно купить в тюремном магазине.
 - a. Для разговора по телефону снимите трубку и следуйте инструкциям.
 - b. Длительность телефонного звонка ограничена 15 минутами, чтобы остальные заключенные также могли воспользоваться телефоном.
- (b) Ваши телефонные звонки могут прослушиваться.
- (c) Вы имеете право только на исходящие телефонные звонки.
- (d) Сотрудники тюрьмы ни при каких обстоятельствах не принимают входящие звонки и не записывают сообщения для заключенных.

ГОЛОСОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

Принимать участие в голосовании в штате Калифорния может заключенный округа Станислос, который соответствует следующим требованиям:

- (a) Гражданин Соединенных Штатов Америки.
- (b) Житель Калифорнии.

- (c) В день голосования он должен быть старше 18 лет.
- (d) Он не должен отбывать наказание, находиться на условно-досрочном освобождении или под наблюдением сообщества после освобождения из заключения за тяжкое уголовное преступление.
- (e) Он не должен отбывать наказание в окружной тюрьме за преступление, квалифицируемое как "фелония начальной степени" (low-level felony) согласно определению, содержащемуся в Законе о реформировании уголовного законодательства 2011 года (CJRA).
- (f) Он не должен находиться на испытательном сроке как альтернативе отбывания заключительного этапа наказания в окружной тюрьме за преступление, квалифицируемое CJRA как "фелония начальной степени" (low-level felony).
- (g) Он не должен быть признан судом умственно неполноценным.
- (h) Он не должен отбывать в окружной тюрьме наказание, предусмотренное для отбывания в тюрьме штата, по договору между властями штата и местными властями.

Заключенные округа Станислос имеют право голоса, если они:

- (a) Отбывают наказание в местной тюрьме за мелкое преступление.
- (b) Находятся в тюрьме на условиях испытательного срока, если вступление в законную силу приговора по обвинению в уголовном преступлении было приостановлено.
- (c) Ожидают суда или находятся под следствием и еще не были осуждены за совершение преступления.
- (d) Закончился срок их условно-досрочного освобождения или нахождения под общественным надзором, вынесенного за уголовное преступление.
- (e) Находятся на испытательном сроке, если только испытательный срок не является альтернативой отбывания заключительного этапа наказания в окружной тюрьме за преступление, квалифицируемое CJRA как "фелония начальной степени" (low-level felony).

Заключенные округа Станислос могут переписываться с секретарем округа по месту жительства, чтобы зарегистрироваться и подать заявку на заочное голосование.

- (a) Материалы для голосования предоставляются заключенным по запросу.
- (b) Вся исходящая почта, связанная с голосованием, включая регистрационные формы избирателей и голосование по почте, обрабатывается в соответствии с правилами для юридической почты.

Если вы являетесь жителем округа Станислос и хотите проголосовать, заполните форму запроса и передайте ее

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

охраннику, заявив о своем желании проголосовать. Охранник даст вам регистрационную форму избирателя.

- (a) Если вы проживаете в округе Станислос и хотите проголосовать путем заочного голосования, вы можете получить бюллетень, написав в канцелярию окружного секретаря. Адрес: "I" Стрит, д. 1042, комната 101, Модесто, Калифорния, 95354.

Если вы являетесь жителем другого округа, напишите в офис округа по месту жительства и попросите, чтобы они отправили вам регистрационную форму. Вы можете получить адрес офиса канцелярии любого округа с помощью сотрудников программы «Friend's Outside».

При заполнении регистрационной формы избирателя используйте свой домашний адрес. Адрес тюрьмы в качестве вашего обратного адреса или адреса проживания использовать не нужно.

- (a) Если у вас нет текущего домашнего адреса, используйте ваш последний адрес проживания.

Заполненную регистрационную форму избирателя положите в почтовый ящик как любую другую почту.

- (a) Почтовые расходы за доставку этой формы по почте являются вашей ответственностью.

Неимущие заключенные, которые хотят написать секретарю округа о регистрации в голосовании или заочном голосовании, могут воспользоваться 2 бесплатными письмами с оплатой почтовых расходов.

- (a) Дополнительное покрытие почтовых расходов для этой цели не предоставляется.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Управление шерифа округа Станислос признает важность посещения заключенных. Заключенные должны по возможности поддерживать связи со своей семьей и общиной.

- (a) В соответствии с политикой управления шерифа округа Станислос посещения членов семьи, священнослужителей, юристов и других лиц допускаются только тогда, если это позволяют условия обеспечения безопасности, охраны и работы тюрьмы.
- (b) Сотрудники тюрьмы должны гарантировать, что процесс посещения безопасен для заключенных, посетителей и сотрудников и не угрожает безопасности и не мешает работе тюрьмы.

Посещение может быть отменено в любое время по дисциплинарным причинам или за нарушение правил посещения.

- (a) Посетитель может посещать только одного заключенного за раз и одного заключенного в день, за исключением официальных посетителей.
- (b) У вас может быть только 1 публичное посещение в день, бесплатное или платное.
- (c) Вы имеете право на 2 бесплатных посещения в неделю, исключая официальные посещения.
- (d) Участники рабочей программы имеют право на 3 бесплатных посещения в неделю, по усмотрению

начальника тюрьмы или в рамках определенной программы.

- (e) Вы имеете право только на 4 платных видео-посещения в неделю.

Количество лиц в вашем списке одобренных посетителей не ограничено.

- (a) Из-за ограниченности площади помещения заключенного могут одновременно навещать только 4 посетителя.
- (a) Несовершеннолетние дети также проходят процесс утверждения и учитываются в общем количестве одобренных посетителей во время посещения.
 - a. Во время посещения несовершеннолетние дети должны сопровождаться родителем или законным опекуном, и их необходимо указать в качестве запланированного посетителя при регистрации.
 - b. Сопровождающий родитель или законный опекун должен быть одобренным посетителем и представить документы, подтверждающие опеку, если об этом попросят сотрудники тюрьмы.
- (b) При личном посещении допускается не более 3 посетителей на одного заключенного. Несовершеннолетние дети также проходят процесс утверждения и учитываются в общем количестве одобренных посетителей во время посещения.
- (c) Вы можете отказаться от посещения. Если вы откажетесь от посещения определенного человека, он может быть удален из списка разрешенных посетителей.
 - a. Вы должны отправить форму заявки заключенного, чтобы удалить посетителя из списка разрешенных посетителей.

Часы посещения:

Посещение проводится в запланированный день и время, определенные начальником тюрьмы.

- (a) Тюрьма может ограничить посещения или полностью запретить их во время еды или, если это необходимо, для обеспечения безопасности.
- (b) Время посещения может быть изменено, оно проходит по принципу «живой очереди».
- (c) Графики посещений вывешиваются в фойе каждой тюрьмы или на сайте stanislausca.gtlvisitme.com.
 - a. Время посещений также можно уточнить в Центре посещений управления шерифа округа Станислаус, 11-я улица, д. 801, Модесто, Калифорния, 95354.

Все посещения длятся 30 минут с перерывом в 30 минут до начала следующего посещения (т.е. с 08:00 до 08:30, с 09:00 до 09:30 и пр).

- (a) Все посетители должны прийти и зарегистрироваться за 30 минут до запланированного посещения.
- (b) Следственный изолятор управления шерифа (PSC East и PSC West) и служба REACT:

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

a. Указанный далее график распространяется на бесконтактные встречи и видео-посещения.

i. Официальные часы посещений: С 08:00 до 21:00 ежедневно

ii. По средам посещений нет.

iii. С четверга по вторник: С 08:00 до 11:00, с 12:00 до 16:00 и с 19:00 до 21:00

iv. Посещений нет: С 11:00 до 12:00 и с 16:00 до 19:00

(c) MNU1 и MNU2 — расписание относится к личным посещениям:

a. Официальные часы посещений: С 08:00 до 21:00 ежедневно

i. Суббота:

Сеанс 1: MNU2A	07:00	08:00
Сеанс 2: MNU2A	08:30	09:30
Сеанс 3: MNU2B	11:00	12:00
Сеанс 4: MNU2B	12:30	13:30
Сеанс 5: MNU2C	14:00	15:00
Сеанс 6: MNU2C	15:30	16:30

ii. Воскресенье:

Сеанс 1: MNU1A	07:00	08:00
Сеанс 2: MNU1A	08:30	09:30
Сеанс 3: MNU1B	11:00	12:00
Сеанс 4: MNU1B	12:30	13:30
Сеанс 5: MNU1C	14:00	15:00
Сеанс 6: MNU1C	15:30	16:30

(d) Центр посещений задержанных (видео-посещений) - часы работы:

a. Закрыт: среда, суббота и воскресенье

b. Открыт: понедельник, вторник, четверг и пятница

c. Не работает в праздники

i. Сеанс 1: с 08:00 до 10:30

ii. Сеанс 2: с 12:00 до 15:30

Планирование посещений:

Посетителям рекомендуется планировать свои визиты онлайн на сайте stanislausca.gtlvisitme.com. Все посещения должны быть запланированы онлайн в электронном виде. Терминал для выбора времени посещения находится в холле Следственного изолятора управления шерифа, в службе REACT и Центре посещений управления шерифа.

(a) Все потенциальные посетители должны указать адрес электронной почты, чтобы зарегистрироваться, получить разрешение и запланировать посещение.

(b) Публичные посещения:

a. Публичные визиты можно запланировать за 7 дней,

b. но не позднее, чем за 24 часа до фактического времени посещения.

c. Посетители могут внести изменения или отменить публичные визиты за 24 часа до запланированного начала визита.

ФОРМА ОДЕЖДЫ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Посетители должны придерживаться формы одежды, утвержденной начальником тюрьмы. Эта информация размещена в Ознакомительном руководстве и правилах для заключенных, в Центре посещений управления шерифа округа Станислос, а также в вестибюле тюрьмы.

(a) При личном посещении заключенных, а также во время видео-посещений строго запрещено носить одежду с цветами, символами и знаками банды или одежду, подтверждающую принадлежность к банде.

(b) Форма одежды посетителей строго контролируется до и во время посещения. Вопросы относительно формы одежды необходимо передать начальнику смены, который может разрешить или запретить посещение. Нарушения формы одежды включают, среди прочего:

a. Ношение любого плавательного костюма.

b. Ношение одежды длиной выше середины бедра, включая шорты, платья и юбки.

c. Ношение прозрачной одежды, включая, среди прочего, прозрачные блузки или любую другую одежду, которая может считаться вызывающей.

d. Посетители должны носить нижнее белье. Ношение одежды, которая четко обрисовывает форму груди, независимо от пола посетителя.

e. Запрещено носить одежду, которая чрезмерно оголяет торс, руки, плечи или живот, например, майки, кофточки на бретельках, независимо от пола посетителя.

f. Запрещено ходить босиком.

g. Запрещено носить любого рода шляпы.

ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Все посетители должны соблюдать следующие правила:

(a) Посетитель, который не соблюдает эти правила, потеряет право на посещение заключенных. Посетителя, который нарушает правила или процедуры, выводят с территории тюрьмы и лишают прав на посещение. Все правила посещения, указанные в этом разделе, применяются ко всем посещениям управления шерифа округа Станислос, включая посещения на территории тюрьмы и за ее пределами, а также посещение из дома или через Интернет.

a. Посетители должны придерживаться формы одежды, утвержденной начальником тюрьмы.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- b. Попытка пронести с собой на территорию тюрьмы огнестрельное оружие, взрывчатые вещества, алкогольные напитки, наркотики и ограниченные в обращении вещества является преступлением и основанием для ареста.
 - c. Посетители, которые находятся под воздействием алкоголя или наркотиков, к посещениям не допускаются и могут быть арестованы.
 - d. Посетители, которые не могут контролировать поведение своих детей, к посещениям не допускаются, и им будет предложено покинуть территорию тюрьмы. Посетители, поведение которых может спровоцировать беспорядки или нарушения, могут быть арестованы. Если посетителя вывели из тюрьмы из-за деструктивного поведения, ему может быть отказано в посещениях до получения повторного разрешения от начальника тюрьмы.
 - e. Посетители не имеют право что-либо брать или давать заключенным без предварительного разрешения начальника смены.
- (b) Посетители не имеют права что-либо принести с собой или забрать у заключенного без предварительного разрешения начальника смены.
- a. Это включает в себя вещи из тюремного магазина, куртки, часы, кепки и почту. Эти предметы будут конфискованы, они могут быть расценены как контрабанда и уничтожены. Подобные действия могут привести к наложению дисциплинарного взыскания.
- (c) Любые контакты между заключенным и посетителем, например, объятия, рукопожатие или краткий поцелуй, могут проводиться только с разрешения сотрудника тюрьмы, контролирующего посещение.
- a. Любые чрезмерные контакты запрещены. При первом чрезмерном контакте вы будете предупреждены; при повторном чрезмерном контакте посетителю будет приказано покинуть зону посещения, и ему будет отказано в разрешении на посещение до получения повторного разрешения от начальника тюрьмы.

При необходимости вас может ежедневно посещать ваш адвокат или юридический советник. Количество и длительность посещений адвокатов не ограничены, кроме установленных часов посещения или во время объявленной чрезвычайной ситуации.

ВИДЕО-ПОСЕЩЕНИЯ

Управление шерифа округа Станислос и служба видео-посещений не несут ответственности за качество интернет-соединения и/или WiFi-соединения посетителей. Управление шерифа также не несет ответственности за настройку или работу домашнего или рабочего компьютера посетителя, его веб-камеры или любого другого оборудования, используемого для видео-посещения.

- (a) Все общедоступные видео-посещения контролируются.
- (b) Официальные посещения не контролируются.

Варианты организации видео-посещения:

- (a) Терминал в Центре посещений задержанных в обычное рабочее время.
- (b) Терминал в Следственном изоляторе управления шерифа — общее фойе PSC East в часы посещения.
- (c) Из дома или офиса с помощью персонального компьютера в часы, разрешенные для посещения.
- (d) С помощью смартфона или планшета с приложением для посещения в часы, разрешенные для посещения.

После назначения встречи посетителю сообщают время посещения и местоположение терминала. Посетитель должен доложить о времени посещения или провести его в указанном месте.

- (a) Посещение начинается в точное запланированное время. После назначения встречи время и другие условия уже нельзя изменить. Если посетитель опаздывает на запланированную встречу, посещение не состоится. Отмененное посещение не засчитывается в счет посещений заключенного в течение недели.
- (b) Если заключенный или посетитель заканчивают встречу раньше, сеанс посещения завершается. Встречу нельзя возобновить или перенести.
- (c) Если возникла неисправность, проблемы с электропитанием или другие затруднения, связанные с оборудованием отдела, отвечающего за расписание или организацию посещений, встреча может быть перенесена по усмотрению начальника смены.
- (d) Нельзя запланировать встречу с заключенным, у которого назначены другие встречи, например, по медицинским, судебным, производственным делам и пр. Новую встречу можно назначить на другое время.

Платные посещения:

Платные посещения проводятся в рамках утвержденного графика посещений.

- (a) У заключенных может быть в общей сложности 4 платных посещения в течение недели после того, как он исчерпает лимит стандартных посещений.

Отдел шерифа округа Станислос не несет ответственности за сбор или возврат платежей, связанных с платными посещениями. Любые денежные расчеты проводятся между посетителем и поставщиком услуги посещения. Ответственность за урегулирование финансовых споров с поставщиком услуг посещения несет посетитель.

ДИСЦИПЛИНА

Жалоба: процесс, при котором заключенный требует административного пересмотра дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное слушание: несудебная административная процедура проверки наличия существенных доказательств, которые позволяют признать заключенного виновным или невиновным в нарушении правил.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

Сотрудник по дисциплинарным вопросам: Сотрудник по дисциплинарным вопросам имеет право подтверждать или налагать дисциплинарные взыскания в зависимости от серьезности нарушения.

Формальное дисциплинарное взыскание: в установленные сроки сотрудник по дисциплинарным вопросам подает отчет об инциденте и проводит его официальное слушание.

Неформальное дисциплинарное взыскание: рекомендация, предупреждение или устный выговор со стороны сотрудника тюрьмы.

Изоляция до слушания: содержание заключенного в отдельной комнате до завершения расследования или до назначения слушания

Запрещенные действия: нарушение федеральных законов, законов штата или округа, а также нарушение правил тюрьмы, которое оказывает неблагоприятное воздействие на заключенного или общий порядок в тюрьме

Взыскание: конкретные действия, которые назначаются как средства запрещения действия, для поощрения хорошего поведения и предотвращения нарушений.

- (а) К дисциплинарным взысканиям относятся, среди прочего:
- Устное предупреждение или выговор.
 - Приостановление предоставления привилегий.
 - Изоляция (СТQ) или строгая изоляция.
 - Одиночное заключение.
 - Дисциплинарное раздельное питание.
 - Потеря заработанных бонусов рабочего времени.

Одиночное заключение: наказание, которое назначается заключенному за нарушение правил тюрьмы и которое представляет собой содержание в камере в течение определенного периода времени.

- (а) При переводе в дисциплинарное отделение заключенный утрачивает права на отдых, посещения и пользование товарами из тюремного магазина (за исключением предметов гигиены и корреспонденции), пока не истечет срок дисциплинарного взыскания.

Вы обязаны соблюдать законы округа, штата и федеральные законы, правила тюрьмы и распоряжения сотрудников, касающиеся обеспечения безопасности сотрудников и заключенных.

- (а) Нарушение этих правил и законов может повлечь за собой дисциплинарное взыскание, гражданское или уголовное преследование.

Запрещенные действия включают в себя, среди прочего, следующее, будь то совершенные действия или попытка совершения таких действий.

Коды нарушений:

PAC 1	Серьезное	Порча еды или напитков
PAC 2	Серьезное	Поджог
PAC 3a	Серьезное	Нападение на персонал
PAC 3b	Серьезное	Нападение на заключенных
PAC 3c	Серьезное	Нанесение побоев/персонал
PAC 3d	Серьезное	Нанесение побоев/заключенные

PAC 4	Серьезное	Попытка самоубийства
PAC 5	Серьезное	Уничтожение, порча или повреждение тюремного имущества
PAC 6	Серьезн./незначит.	Деструктивное поведение
PAC 7	Серьезное	Вовлечение/поощрение групповых манифестаций
PAC 8	Серьезное	Участие в сексуальных действиях
PAC 9	Серьезное	Побег/попытка побега
PAC 10	Серьезное	Вымогательство
PAC 11	Незначительное	Неспособность содержать в чистоте себя или свою комнату
PAC 12	Серьезное	Отказ предоставить правильные личные данные
PAC 13	Серьезное	Отказ предстать перед судом
PAC 14	Незначительное	Курение
PAC 15	Серьезное	Драка
PAC 16	Серьезное	Подача или составление ложного отчета
PAC 17	Серьезное	Азартные игры
PAC 17a	Серьезное	Граффити/одежда, имеющие ассоциации с бандой
PAC 18	Серьезное	Предложение ценных предметов сотрудникам
PAC 19	Серьезное	Убийство
PAC 20	Незначительное	Нахождение в запрещенной зоне
PAC 21	Серьезное	Непристойное обнажение
PAC 22	Незначительное	Неподчинение/нахальство
PAC 23	Серьезное	Вмешательство в обязанности сотрудников тюрьмы
PAC 24	Серьезное	Конфликты в суде
PAC 25	Незначительное	Замусоривание
PAC 26	Серьезное	Потеря рабочего места заключенного/работы
PAC 27	Серьезное	Самосуд
PAC 28	Серьезное	Изготовление, хранение или использование опьяняющих веществ
PAC 29	Серьезное	Предложение или угроза сексуального характера
PAC 30	Серьезное	Умышленное повреждение имущества
PAC 31	Незначительное	Попытка симулировать болезнь
PAC 32	Серьезное	Злоупотребление лекарствами
PAC 33	Серьезное	Поджог коврового покрытия, мебели или постельных принадлежностей
PAC 34	Серьезное	Попытка воспользоваться чужой наружной повязкой
PAC 35	Серьезное	Присвоение чужого имущества
PAC 36	Серьезное	Хранение наркотиков
PAC 37	Незначительное	Лишние предметы (одежда, постельное белье и пр.)
PAC 38	Серьезное	Владение предметами для азартных игр
PAC 39	Серьезное	Владение контрабандой
PAC 40	Серьезное	Владение неразрешенной одеждой (гражданской)
PAC 41	Серьезное	Владение оружием
PAC 42	Незначительное	Размещение чего-либо на стенах, светильниках и предметах обстановки
PAC 43	Серьезн./незначит.	Предоставление сотрудникам тюрьмы ложной информации
PAC 44	Серьезное	Отказ сдать мочу на анализ
PAC 45	Серьезное	Отказ от работы
PAC 46	Серьезное	Отказ подчиняться приказам
PAC 47	Серьезное	Сексуальные преступления/участие в незаконных сексуальных действиях
PAC 48	Серьезное	Манипуляции с любым сигнальным устройством

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

PAC 49	Серьезное	Манипуляции с блокирующими или запорными устройствами	Дисциплинарные слушания проводятся в течение 72 часов после получения информации о происшествии. Слушание проводится беспристрастным должностным лицом, не связанным с инцидентом. Хотя сотрудник тюрьмы может рекомендовать определенный вид дисциплинарного взыскания, ответственность за окончательное решение лежит на сотруднике дисциплинарного суда.
PAC 50	Серьезное	Манипуляции с тюремными системами или устройствами	
PAC 51	Незначительное	Татуировки	
PAC 52	Серьезное	Кража	
PAC 53	Серьезное	Угрозы персоналу	
PAC 54	Незначительное	Несанкционированный контакт с общественностью	Вы имеете право:
PAC 55	Незначительное	Несанкционированное использование телефона	(a) Присутствовать на слушании и выступать от своего имени.
PAC 56	Незначительное	Неоправданное отсутствие на работе	(b) Получить копию отчета об инциденте за 24 часа до дисциплинарного слушания.
PAC 57	Серьезн./незначит.	Прием алкоголя или наркотиков	(c) Получить копии всех соответствующих отчетов.
PAC 58	Серьезн./незначит.	Использование оскорбительных или нецензурных слов	(d) Вызвать свидетелей.
PAC 59	Серьезное	Использование или неразрешенными приборами или инструментами	а. Вы не сможете вызывать свидетелей, если такое действие может создать серьезную угрозу для жизни, безопасности, охраны или исправного состояния учреждения.
PAC 60	Серьезн./незначит.	Нарушение правил переписки	Сотрудник дисциплинарного суда готовит решение с описанием судебного разбирательства. Заключенный получает копию этого решения с описанием нарушения и наложенных дисциплинарных взысканий.
PAC 61	Серьезное	Нарушение уголовного законодательства	
PAC 62	Незначительное	Нарушение правил для заключенных	
PAC 63	Серьезн./незначит.	Нарушение правил поведения в жилом корпусе	
PAC 64	Незначительное	Нарушение правил программы	
PAC 65	Незначительное	Нарушение правил посещения	
PAC 66	Серьезное	Изменение внешнего вида или ношение маски	
PAC 67	Серьезное	Принуждение с применением силы или угрозы	
PAC 68	Серьезное	Преступление на почве нетерпимости	
PAC 69	Серьезное	Уничтожение или попытка уничтожения доказательств	

СЕРЬЕЗНЫЕ И НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ НАРУШЕНИЯ

Нарушения правил делятся на серьезные и незначительные, в зависимости от того, создает ли такое поведение прямую угрозу здоровью и безопасности других заключенных, персонала или влияет на безопасность тюрьмы.

Незначительные нарушения могут рассматриваться как неофициально, так и по формальной процедуре, по решению сотрудников тюрьмы. Сотрудникам рекомендуется разрешать мелкие инциденты неформально с помощью бесед, предупреждений или выговоров.

- (a) Два или более незначительных нарушения вместе могут считаться серьезным нарушением.

Серьезные нарушения рассматриваются в соответствии с формальной процедурой. Согласно формальной процедуре необходимо:

- Подготовить отчет об инциденте.
- Получить подтверждение начальника смены.
- Сообщить заключенному о наличии обвинений.
- Провести формальное слушание и вынести решение.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СЛУШАНИЕ

Дисциплинарные слушания являются административными слушаниями и не связаны с гражданскими или уголовными нормами.

- (a) За серьезные преступления полагается гражданская или уголовная ответственность.

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Вы можете обжаловать как формальное, так и неформальное дисциплинарное взыскание.

- Для этого заполните форму подачи жалоб и апелляций.
- Поставьте галочку в поле апелляции и вручите апелляцию административному сотруднику.
- После рассмотрения апелляции административный сотрудник может утвердить, изменить или приостановить наложенное дисциплинарное взыскание.
 - Вы получите письменное уведомление в течение 10 дней.
 - В течение 5 дней после получения решения по дисциплинарной апелляции вы имеете право подать апелляцию на имя начальника тюрьмы.

ЖАЛОБЫ ЗАКЛЮЧЕННЫХ

Вы имеете право подавать жалобы на:

- Условия содержания как средство решения проблем.
 - У заключенного имеется 14 календарных дней с даты происшествия, чтобы оформить жалобу и передать ее сотрудникам тюрьмы.
 - Жалоба подается в письменном виде на бланке подачи жалоб и апелляций. Заполненные формы подачи жалобы принимает ответственный за жилой корпус.
 - На дисциплинарные взыскания нельзя подать жалобу, но их можно обжаловать в форме апелляции.
- У руководства есть 7 календарных дней, чтобы принять решение и отреагировать на жалобу заключенного.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

а. В письменном ответе должно быть указано, почему было принято то или иное решение.

- (с) Немедленное реагирование в чрезвычайных ситуациях.
- (d) Право подавать обоснованные жалобы, не опасаясь репрессий или наказаний. Пустые обиды или чрезмерные претензии не являются обоснованными жалобами.

Апелляции:

Любую апелляцию рассматривает сотрудник самого младшего звена, который имеет право на решение подобных вопросов. Если такой сотрудник не может решить вопрос на этом уровне, он направляет апелляцию на рассмотрение соответствующему руководителю более высокого звена.

- (a) Заключенный может обжаловать решение в более высокой инстанции.
- (b) У административного сотрудника, начальника тюрьмы и начальника управления тюрем есть 10 рабочих дней на то, чтобы ответить на апелляцию.
- (с) У заключенного есть 5 календарных дней для обжалования полученного решения в следующей инстанции.
 - а. Если заключенный не соблюдает сроки, апелляция будет считаться решенной.

Заключенные могут обжаловать результаты апелляции по медицинским вопросам у руководителя медицинской программы, затем у начальника тюрьмы, а затем у начальника управления тюрем.

- (a) При этом применяются стандартные требования для рассмотрения апелляций.
- (b) Если заключенный не соблюдает сроки, апелляция будет считаться решенной.

Закон о борьбе с изнасилованиями в тюрьмах всех уровней (PREA) 2003 года

Закон о борьбе с изнасилованиями в тюрьмах всех уровней 2003 года был принят Конгрессом США. Он создан для защиты заключенных, которые содержатся в различных исправительных учреждениях для взрослых и несовершеннолетних, от сексуальных домогательств со стороны других заключенных и сотрудников. Этот закон нацелен на предотвращение, выявление и реагирование на случаи сексуального насилия и надругательств над заключенными.

Политика абсолютной нетерпимости:

Отдел шерифа округа Станислос придерживается политики абсолютной нетерпимости в отношении сексуальных посягательств и надругательств над заключенными со стороны любых сотрудников, независимых подрядчиков, волонтеров или других заключенных.

- (a) Все обвинения обязательно расследуются.

(b) Данная политика распространяется на всех заключенных и сотрудников управления шерифа округа Станислос, включая добровольцев и независимых подрядчиков.

Права заключенных в рамках PREA:

- (a) У вас есть права, даже если вы находитесь в тюрьме.
- (b) Восьмая поправка защищает вас от «жестоких и необычных наказаний».
- (с) Сексуальные домогательства и надругательства являются жестоким и необычным наказанием. Конституционные права защищают вас от такого рода наказаний.
- (d) Сексуальные домогательства и надругательства не являются частью содержания под стражей.

Как сообщить о сексуальном насилии:

Для предъявления обвинений в сексуальном насилии нет установленных временных рамок. Если вы или кто-то из ваших знакомых стал жертвой или подвергается сексуальному насилию в тюрьме:

- (a) Сообщите об инциденте любому сотруднику (ответственному за корпус, медику, психологу и пр.).
- (b) Вы можете направить форму запроса заключенного координатору PREA, в отдел внутренних расследований или медицинский отдел.
- (с) Вы также можете позвонить по любому из указанных ниже телефонных номеров, чтобы сообщить о случаях сексуального насилия.
 - а. На основании вашего сообщения создается официальный документ.
 - б. Вы можете остаться анонимным, но если вы сообщите об инциденте, он будет расследован.
 - с. Предоставление ложной информации подлежит уголовному преследованию по 148.5 УК.

Управление прокурора штата Калифорния

1.800.952.5225

Женский центр округа Станислос (услуги предоставляются независимо от пола)

9-я улица, д. 618,

Модесто, Калифорния, 95354

Для справок: 209.524.4331

Круглосуточная кризисная линия: 1.888.454.2836

Сексуальное насилие:

- (a) Сексуальное насилие включает изнасилование или попытку изнасилования незнакомцем, другом или каким-либо другим человеком.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (b) Обычно изнасилование определяется как принудительный половой акт. Если жертву принуждают согласиться на что-то силой или угрозой применения силы, это тоже насилие.
- (c) Изнасилование и другие формы сексуального насилия, в том числе попытка изнасилования, орального совоплощения, содомия и прочие насильственные действия сексуального характера являются формой потери власти над собой.
- (d) Преступник стремится доминировать, унижать или контролировать жертву.

Если вы напуганы и чувствуете себя одиноким:

Чувство страха — это нормальное чувство, но вы не одиноки. Существуют организации, которые помогут в это трудное время, если вы решите обратиться к ним.

- (a) Служба психологического здоровья
- (b) Медицинские услуги
- (c) Консультационные службы для жертв насилия. Все, что вы скажете своему консультанту, будет держаться в конфиденциальности.

Если вы стали жертвой:

Если вы подверглись сексуальному насилию, необходимо предпринять следующие действия:

- (a) Не меняйте и не снимайте одежду.
- (b) Не принимайте душ, не мойтесь, не пользуйтесь туалетом, не чистите зубы и ничего не ешьте.
- (c) Немедленно сообщите об инциденте любому сотруднику.

Если вы последовали указанным выше советам, это поможет сохранить доказательства и провести надлежащее расследование.

- (a) Помните, что чем дольше вы не сообщаете о сексуальном насилии, тем сложнее провести расследование.

Виновные должны быть предупреждены:

Если вас признают виновным, вы будете подвергнуты дисциплинарным взысканиям или уголовному наказанию.

ЗАКОН О БОРЬБЕ С ИЗНАСИЛОВАНИЯМИ В ТЮРЬМАХ ВСЕХ УРОВНЕЙ 2003 ГОДА (PREA)

Отдел шерифа округа Станислос придерживается политики абсолютной нетерпимости в отношении сексуальных посягательств и надругательств над заключенными со стороны любых сотрудников, независимых подрядчиков, волонтеров или других заключенных.

- (a) Сотрудники отдела должны тщательно расследовать любые заявления о сексуальном насилии. При наличии

доказательств они должны предпринять необходимые меры, вплоть до уголовного преследования.

Сексуальные домогательства: повторяющиеся нежелательные сексуальные действия, просьбы о сексуальных одолжениях, устные комментарии, жесты или действия уничижительного или оскорбительного сексуального характера со стороны одного заключенного, направленные против другого заключенного; неоднократные устные комментарии или жесты сексуального характера по отношению к заключенному со стороны сотрудника, подрядчика или волонтера, включая уничижительные указания на пол или сексуальность, уничижительные комментарии о теле или одежде, нецензурные выражения или жесты.

Сексуальные проступки: для заключенных к ним относятся непристойная демонстрация половых органов, сексуальное хулиганство и публичная мастурбация. Любой заключенный, который преднамеренно и непристойно обнажает свои интимные части тела или демонстративно прикасается к своим гениталиям, ягодицам или груди, не обнажая их, с целью вызвать сексуальное возбуждение, удовлетворение, раздражение или оскорбить присутствующих, будет подвергнут дисциплинарному взысканию или уголовному наказанию.

Внутренние и внешние организации, куда можно обратиться:

Информация с инструкцией по составлению отчетов и контактные телефоны соответствующих организаций размещены в вашем жилом блоке.

- (a) Заключенные могут сообщить о жестоком обращении, мести или преследовании, связавшись со следующими инстанциями:
 - a. Отдел внутренних расследований управления шерифа округа Станислос
 - b. Координатор PREA управления шерифа округа Станислос
 - c. Служба психологической помощи при изнасиловании
 - d. Управление прокурора штата Калифорния

Заключенные могут в частном порядке сообщить о следующих действиях:

- (a) Сексуальное насилие, сексуальные проступки и сексуальные домогательства.
- (b) Возмездие со стороны других заключенных или сотрудников за сообщения о сексуальном насилии и сексуальных домогательствах.
- (c) Пренебрежение или нарушение обязанностей со стороны сотрудников, которые могли привести к инциденту, связанному с сексуальным насилием или сексуальными домогательствами.

АПЕЛЛЯЦИИ СОГЛАСНО PREA

Экстренная административная жалоба согласно PREA:

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (a) Если заключенный намеренно подает несерьезную или экстренную жалобу на событие, которого не существует, он может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.
- (b) Заключенный может подать экстренную жалобу PREA начальнику смены, если любой заключенный подвергается значительному риску неминуемого сексуального насилия.

Стандартная административная жалоба согласно PREA:

- (a) Заключенный может в любое время подать официальную жалобу согласно PREA руководителю подразделения, в котором произошел инцидент. Жалоба будет передана координатору по вопросам PREA.
- (b) Заключенный может подать официальную жалобу PREA сотруднику, который не является объектом жалобы. Такая жалоба не будет передана сотруднику, который является объектом жалобы.
 - a. Члены управления приложат все усилия, чтобы сообщить заключенному об окончательном решении относительно уголовного преследования, результатах внутреннего расследования о сексуальном насилии или его прекращении в течение 90 дней. 90 дней отсчитываются с исходной даты подачи жалобы, за исключением времени, которое заключенный потратил на подготовку административной апелляции.
 - b. Если обычного срока недостаточно для ответа и принятия соответствующего решения, он может быть продлен на 70 дней. Заключенный должен быть уведомлен в письменной форме о любом продлении и новом сроке для принятия решения.

ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ ПО ИЗБАВЛЕНИЮ ОТ НАРКОТИЧЕСКОЙ ЗАВИСИМОСТИ

Вам доступны различные образовательные программы и программы по избавлению от наркотической зависимости. Вы можете подать заявку на участие в разных образовательных программах, начиная от программы «Преодоление барьеров» и заканчивая программами «Получение диплома средней школы» и «Злоупотребление психоактивными веществами», например, «Анонимные алкоголики» и «Анонимные наркоманы».

- (a) Заполните форму запроса заключенного, чтобы зарегистрироваться в выбранной программе.

ТЮРЕМНЫЙ МАГАЗИН

Вы можете пользоваться тюремным магазином. Бланки заказа для тюремного магазина находятся в комнате отдыха вашего жилого блока. Заполненные бланки заказа необходимо положить в почтовый ящик корпуса.

- (a) Вы можете приобрести товары на сумму до 100,00 долларов США, не считая телефонных карточек, за одну запланированную покупку.
- (b) После обработки заказа вы не имеете право обменивать или продавать товары из тюремного магазина.
- (c) Вы можете оплатить покупку только со своего личного счета. Вы не можете делать заявки для других

заключенных или переводить средства на счет другого заключенного.

Заключенным запрещено создавать запасы предметов, купленных в магазине. Создание запасов означает наличие в вашем распоряжении более 10 штук одного наименования товара. Например: у вас может быть 11 пакетов Top Ramen, но не может быть 11 пакетов одного вида супа; 11 конфет, но не по 11 конфет одного сорта и пр. Исключение составляют продукты, которые продаются в упаковках по 5 штук в каждой; например, овсянка, горячий шоколад, фруктовый напиток и пр.

Доставка товаров в тюремный магазин производится еженедельно. Однако для вашего жилого блока может быть назначен определенный день недели для получения товаров. В праздничные дни товары не доставляются.

- (a) Заключенные без правильно надетой нарукавной повязки не получают доставленные товары.

РЕЛИГИОЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- (a) Существуют религиозные программы, которые проводят службы и беседы для всех заключенных, независимо от вероисповедания.
- (b) Беседы могут проводиться в комнате отдыха или специальной комнате для этой программы, в зависимости от вашей классификации и размещения в жилом блоке.
- (c) Беседы могут проводиться в разное время в течение недели. Заключенные могут посещать службы во время отдыха.
- (d) Сотрудники тюрьмы информируют заключенных о проведении церковной службы.
- (e) Если вы хотите получить более подробную информацию о доступных религиозных службах или побеседовать со священником, обратитесь к капеллану с просьбой заключенного.

ОТДЫХ В ЗОНЕ ОБЩЕГО РЕЖИМА

- (a) Отдыхать можно в комнате отдыха или во дворе, на площадке для отдыха.
- (b) Сотрудники тюрьмы сообщают заключенным, когда можно выйти на площадку для отдыха.
- (c) Во время отдыха можно пользоваться телефоном или принять душ.

ОТДЫХ В ЗОНЕ УСИЛЕННОГО РЕЖИМА

- (a) Отдыхать можно в комнате отдыха или во дворе при данном блоке. Выход во двор открывается одновременно с открытием комнаты отдыха.
- (b) Во время отдыха можно пользоваться телефоном или принять душ.
- (c) Отдых организован по шахматному графику:
 - a. Нечетные календарные дни:
 - i. Нижний ярус с 08:00 до 14:00
 - ii. Верхний ярус с 16:00 до 22:00
 - b. Четные календарные дни:

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- i. Верхний ярус с 08:00 до 14:00
- ii. Нижний ярус с 16:00 до 22:00

ОТДЫХ В ЗОНЕ ОСОБОГО РЕЖИМА И ИЗОЛЯТОРЕ

- (a) В зоне особого режима комнаты отдыха не предусмотрены.
- (b) Заключенные могут отдыхать только во дворе, на площадке для отдыха.
- (c) На площадке можно пользоваться телефонами.
- (d) Время на принятие душа во время отдыха выделяется по запросу.
- (e) Обычно периоды отдыха в зоне особого режима составляют один час и пятнадцать минут.

Зоны, закрытые для посещения заключенными:

Заключенные не имеют право находиться в помещениях для сотрудников и рабочих зонах, если они не занимаются официально разрешенной работой.

- (a) Заключенные не должны заходить в пустые кабинеты или идти на рабочее место без разрешения персонала тюрьмы.
- (b) В некоторые рабочие зоны, например, в помещения для хранения одежды или на кухню, нельзя заходить, если вы специально не назначены на работу в этих зонах.

САНИТАРНЫЕ И ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМЫ

Вы несете ответственность за чистоту своей койки, камеры и шкафчика.

- (a) Каждое утро после завтрака вы должны убедиться, что в комнате чисто и ваша койка заправлена. Когда вы выходите из камеры, ваша койка должна быть всегда заправлена.
- (b) Койка должна оставаться заправленной до тех пор, пока вы не вернетесь вечером в камеру. Койки должны быть заправлены так, как это принято в армии. Между основанием кровати и матрасом не должны храниться какие-либо предметы.
- (c) Все имущество должно храниться в предоставленном вам шкафчике. Если вы не надели спортивный свитер, он должен храниться в шкафчике.
- (d) В камере запрещается хранить куртки.
- (e) Единственный предмет, который может остаться на койке — полотенце. Полотенце не должно закрывать номер койки.
- (f) Любой предмет, находящийся вне вашего шкафчика, считается контрабандой и может быть конфискован и уничтожен.

Душевые находятся в вашем жилом блоке. Душевыми можно пользоваться в любое время во время отдыха или, если вы находитесь в изоляторе, то через день.

- (a) Вы обязаны поддерживать нормальный уровень личной гигиены и внешнего вида.
- (b) Несоблюдение этих правил может привести к дисциплинарным взысканиям.

- (c) Весь обслуживающий персонал кухни обязан ежедневно принимать душ.

Предметы гигиены можно приобрести в тюремном магазине. Неимущие заключенные могут подавать заявку на получение набора гигиенических принадлежностей каждую пятницу.

СМЕНА ОДЕЖДЫ И БЕЛЬЯ

- (a) Одежда меняется поштучно.
- (b) Смена одежды проводится раз в неделю в каждом блоке.
- (c) Верхняя одежда, нижнее и постельное белье меняются еженедельно.
- (d) Одежда меняется раз в квартал.
- (e) Работающие заключенные получают чистую одежду, если их рабочая одежда сильно загрязнена.
- (f) Всем заключенным из рабочей бригады в конце смены предоставляется чистая одежда.

ПИТАНИЕ

- (a) Любую пищу можно принимать только в комнате отдыха за предоставленными столами, если иное не указано в правилах для вашей камеры.
- (b) Заходить на кухню и в кладовые могут только специально назначенные работники кухни.
- (c) Нежелательно слоняться без дела в комнате отдыха около кухни, ожидая приема пищи. Оставайтесь в камере, пока вас не позовут на прием пищи.
- (d) В камере запрещается хранить любую еду, кроме товаров из тюремного магазина, если иное не указано в правилах для вашей камеры.
- (e) Миски, чашки, пластиковые пакеты, тарелки, подносы и прочая утварь не должны находиться в камере или храниться в шкафчике для заключенных, если только они не куплены в тюремном магазине.
- (f) Горячую воду для разведения сухих смесей, продаваемых в тюремном магазине, можно получить в комнате отдыха в зонах общего и усиленного режима.
- (g) Запрещается приносить с собой какую-либо еду, приходя на завтрак/обед/ужин, а также уносить с собой что-то из предоставленной еды.
- (h) Вся пища, которая не была съедена в установленное время, должна быть выброшена.
- (i) Находясь в комнате отдыха во время приема пищи, вы должны быть полностью одеты, включая носки и обувь.

Если вам необходима специальная диета по медицинским показаниям, заполните форму медицинского запроса с подробным описанием диеты и отдайте ее медику во время приема таблеток.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (a) Сотрудник кухни проконсультируется с медиком по вопросу приготовления специальной диеты.

Расписание приемов пищи (время приблизительное):

- (a) Завтрак - 5:00
(b) Обед - 10:00
(c) Ужин - 16:00.

МЕДИЦИНА, СТОМАТОЛОГИЯ И ДУШЕВНОЕ ЗДОРОВЬЕ

Если вы заболели или получили травму, немедленно сообщите об этом сотруднику тюрьмы.

Лицензированный медик окажет вам обычную и неотложную медицинскую помощь.

- (a) Если вам требуются медицинские, стоматологические или психологические услуги несрочного характера, заполните форму медицинского запроса синего цвета и отдайте ее медику при приеме таблеток.
- а. Доплата за медицинские услуги составляет 3,00 долл. США за каждый поданный медицинский запрос. Услуги психологической помощи и осмотры после проведенного лечения являются бесплатными.
- (b) Медик выдаст вам рецептурные и безрецептурные препараты в комнате отдыха или прямо в камере. Вы обязаны отреагировать на объявление о выдаче таблеток и подойти в нужное место.
- (c) Если у вас есть медицинское предписание, вы обязаны носить его с собой до тех пор, пока не истечет его срок.

Прием лекарств:

Сотрудник тюрьмы объявляет о приеме лекарств через систему оповещения.

- (b) Заключенные должны взять с собой чашку воды и выстроиться в очередь в комнате отдыха.
- (c) Медик может также передать таблетки через щель в двери вашей камеры.
- (d) Все лекарства необходимо принять в присутствии медика.

Вы не имеете права иметь у себя лекарства или таблетки без разрешения медицинского персонала тюрьмы. Для получения лекарств у вас должен быть медицинский запрос синего цвета, подписанный медиком.

- (a) Витамины, аспирин, обычный «Адвил» или «Тайленол» можно приобрести в тюремном магазине.
- (b) Существует ограничение по сумме для вещей, которые вы можете приобрести.
- (c) Любые предметы, превышающие лимит, или предметы, которые были извлечены из оригинальной упаковки или хранятся другими непредусмотренными способами, будут конфискованы.
- (d) Посмотрите список ограничений в тюремном магазине.

Неимущие заключенные могут получать «Аспирин», «Тайленол» или «Маалокс» только по указанию врача. Если вы нуждаетесь в лекарствах, вы должны подать медицинский запрос синего цвета и проконсультироваться с медиком.

БЕЗОПАСНОСТЬ, ПЕРЕКЛИЧКИ И ПРОВЕРКИ

В определенные моменты времени или в определенных ситуациях сотрудники могут дать команду «ЗАМЕРЕТЬ», «ЛЕЧЬ НА ЗЕМЛЮ» или объявлять «ВРЕМЯ ПЕРЕКЛИЧКИ». Вы обязаны беспрекословно выполнять эти команды.

- (a) Для вашей безопасности сотрудники тюрьмы могут проводить несколько плановых и внеплановых переключек в течение дня. Во время переключки вы должны вернуться к своей койке.
- (b) Во время переключки вы должны оставаться на виду, чтобы вас могли увидеть и посчитать.
- (c) Сотрудник тюрьмы проверит вашу личность по нарукавной повязке.
- (d) Попытка завязать разговор, иным образом отвлечь или вмешаться в работу персонала во время подсчета является нарушением правил и может привести к дисциплинарным взысканиям.

В дополнение к ежедневным проверкам гигиены и безопасности сотрудники тюрьмы могут провести внеплановую проверку вашей койки, камеры и жилого блока.

- (a) Любые найденные контрабандные предметы будут конфискованы и уничтожены. За хранение контрабанды на вас может быть наложено дисциплинарное взыскание.
- (b) За любой ущерб, нанесенный имуществу тюрьмы, непосредственно связанный с вами, на вас может быть наложено дисциплинарное взыскание и уголовное наказание.
- (c) Вы обязаны сотрудничать с сотрудниками, проводящими проверку.
- (d) Вы не имеете права присутствовать при проверке.

При входе или выходе из различных помещений тюрьмы вас могут подвергнуть частичному или полному обыску.

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ

При выходе из камеры или жилого блока вы должны быть полностью одеты. Ваша футболка должна быть заправлена в брюки, а пояс брюк находится на талии. Запрещается носить чрезмерно мешковатые или провисающие штаны.

- (a) При занятиях спортом во время отдыха необходимо носить сандалии.
- а. Находясь вне камеры, заключенные должны носить сандалии (вьетнамки или шлепанцы) и носки. Ходить босиком запрещается.
- (b) Находясь на спортивной площадке или площадке для отдыха, вы можете ходить в футболке без верхней рубашки или завязывать комбинезон на талии.

При вызове через систему громкой связи немедленно пройдите в указанное место и оставайтесь там до дальнейшего уведомления.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (a) При необходимости вы должны показать свою нарукавную повязку для установления вашей личности.
- (b) Если вы потеряли свою нарукавную повязку, вы обязаны сразу получить новую.
- (c) Отсутствие нарукавной повязки является нарушением тюремных правил.
- (d) При входе в корпус необходимо снять кепку или бейсболку.
 - a. Бейсбольную кепку следует носить только козырьком вперед, и делать это можно только на площадке для отдыха.

КОНТРАБАНДА

Любой предмет, который считается контрабандой, будет конфискован и уничтожен. Вам запрещается иметь в своем распоряжении любые предметы, которые не включены в следующий список:

- (a) Выданы управлением шерифа округа Станислос.
- (b) Приобретены вами в тюремном магазине.
- (c) Разрешены начальником тюрьмы.
 - a. Вы не имеете право как-либо менять выданные вам предметы.
 - b. Вы не имеете право изготавливать платки, банданы или головные уборы.

Любой выданный или разрешенный товар, который используется не по назначению, был изменен относительно его первоначального состояния или хранится в неразрешенном количестве, считается контрабандой. Обладание такими предметами может привести к дисциплинарным взысканиям.

Разрешенные предметы:

- (a) Предметы одежды:
 - 1 полный комплект униформы и обуви
 - 2 футболки
 - 2 пары носков
 - 2 пары нижнего белья
 - Женщины – 1 бюстгальтер
 - Женщины – 1 ночная рубашка
 - 1 пара обуви или шлепанцы, купленные в тюремном магазине
 - 1 куртка, сезонная – только для внешних работников
 - 1 спортивный свитер, сезонный
 - 1 оранжевая кепка, сезонная – только для внешних работников, покупается в тюремном магазине
- (b) Предметы гигиены:

1 гребень или пинцет

1 щетка для волос

1 зубная щетка

3 бритвы

Товары, купленные в тюремном магазине

- (c) Постельные принадлежности:

1 матрас, без каких-либо изменений

1 подушка, купленная в тюремном магазине

- (d) Постельное белье:

2 полотенца

2 простыни

1 одеяло (2 одеяла - только в сезон при наличии разрешения)

- (e) Книги, газеты и журналы:

5 штук

1 Библия

1 газета, текущий номер

1 журнал, текущий номер

Учебники, согласно утвержденной программе

- (f) Прочее:

15 жетонов (только в зонах, где это разрешено)

10 упаковок «Тайленола» или «Адвила», купленных в тюремном магазине

10 фотографий (не полароид)

Стаканы размером 2 - 12 унций, купленные в тюремном магазине

1 медицинский браслет или ожерелье

1 четки

Товары, купленные в тюремном магазине

Медицинские устройства, разрешенные медицинским персоналом

УЧЕНИЯ И ЭВАКУАЦИЯ ЛЮДЕЙ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

- (b) Если вы заметили огонь или дым, немедленно сообщите об этом сотруднику тюрьмы.
- (c) Если вы услышите объявление об эвакуации вашего жилого блока, немедленно идите у указанное место и следуйте инструкциям.
- (d) Во время эвакуации сотрудники скажут, что нужно делать. Крайне важно, чтобы вы следовали этим указаниям, не только для вашей безопасности, но и для безопасности других людей.

Ознакомительное руководство и правила для заключенных

- (e) В тюрьме могут проводиться пожарные учения в разное время в течение года. Вы обязаны принять участие в этих учениях. Отказ от участия может привести к дисциплинарному взысканию.
- (f) Во всех жилых блоках есть аварийное освещение, которое дает достаточно света, чтобы выйти из блока при чрезвычайной ситуации.
- (g) Маршруты аварийной эвакуации размещены на всей территории тюрьмы.

Помощь людям с ограниченными возможностями:

Чтобы заключенные и их глухие или слабослышащие посетители могли нормально общаться, мы бесплатно предоставляем соответствующие вспомогательные средства и услуги:

- (a) Переводчик языка жестов.
- (b) Коммуникационные устройства.
- (c) Обмен записками.
- (d) Компьютерные услуги транскрипции в реальном времени.
- (e) Рукописные материалы.
- (f) Усилители телефонных трубок, вспомогательные устройства для улучшения слуха.
- (g) Телефоны, совместимые со слуховыми аппаратами, декодеры с закрытыми субтитрами, а также открытые и закрытые субтитры во время проведения программ для заключенных.